



OBČINA TABOR

TABOR 21, 3304 TABOR

TEL. 03 705 70 80, FAX: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3 in naslednji; v nadaljevanju: ZJU) in 24. ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Tabor s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Tabor objavlja prosto uradniško delovno mesto

SVETOVALEC (m/ž)
(šifra delovnega mesta: C027005)
za določen čas, tj. eno leto

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka (v primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka prve stopnje, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - UPB2 in naslednji) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbirni postopek se bo izvedel na podlagi pregleda predložene popolne dokumentacije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v enostavnih in zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- sodelovanje pri pripravi programov za pridobitev sredstev na javnih razpisih,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc,
- administrativna dela in vodenje vseh pripadajočih evidenc pisarniškega in drugega poslovanja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- urejanje lokalnega časopisa,
- ostala administrativna strokovno-tehnična opravila in
- druga dela po navodilu tajnika občinske uprave in župana.

Prijava na prosto uradniško delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo, da za namen te objave dovoljuje Občini Tabor pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 4. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka prve stopnje, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - UPB2 in naslednji) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja dela lokalne samouprave.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo za uradniško delovno mesto Svetovalec«, na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Tabor in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@obcina-tabor.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto Svetovalec, katerega delo se lahko opravlja v nazivih Svetovalec I, Svetovalec II ali Svetovalec III. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene glede na naziv devete stopnje: Svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, tj. eno leto, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor - oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave. Izbirni postopek bo potekal v eni fazi, in sicer na podlagi pregleda poslane dokumentacije kandidatov.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 03/705-70-82, pri Alenki Kreča Šmid.

V objavi o prostem uradniškem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-1/2018-2
Datum: 7.2.2019



Župan
občine Tabor
Marko Semprimožnik, vet. teh.

