



## OBČINA TABOR

TABOR 21, 3304 TABOR

TEL.: 03 705 70 80 FAX.: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

### OBRAZLOŽITEV 6. TOČKE DNEVNEGA REDA

Predlagatelj: Zavod Sv. Rafaela Vransko

#### **Vsebina: Soglasje k ceni storitve pomoč na domu z veljavnostjo od 01.03.2018 dalje**

Zavod Sv. Rafael Vransko je na Občino Tabor posredoval vlogo za izdajo soglasja k novi, povišani ceni storitve pomoč na domu v višini 17,52 EUR na uro (zvišanje cene za 0,77 EUR ali 4,6%), z veljavnostjo od 01.03.2018 dalje.

Vzrok za potrebo po povišanju cene je v povišanju stroškov dela za javne uslužbenke.

Zavod je predložil tri variante subvencioniranja storitve s strani lokalne skupnosti:

1. 50 %: ura za občino 9,38 EUR, za uporabnika 8,14 EUR,
2. 60 %: ura za občino 11,01 EUR, za uporabnika 6,51 EUR,
3. 70 %: ura za občino 12,64 EUR, za uporabnika 4,88 EUR.

Trenutno veljavna cena storitve pomoči na domu iz leta 2017 je 16,75 EUR (1,21 % zvišanje v primerjavi z letom 2016) na uro in je s strani občine subvencionirana v višini 60 % po sklepu OS iz leta 2017.

Občina je v letu 2016 subvencionirala delež storitve pomoči na domu v skupni višini 10.872,43 EUR in v letu 2017 v višini 17.615,34 EUR.

Če odstotek subvencioniranja cene storitve pomoči na domu s strani občine ostane nespremenjen, to je 60 %, ob 4,6 % povišanju cene in enakem obsegu koriščenja te storitve s strani uporabnikov v letu 2018 kot je to bilo v letu 2017, znaša to na letni osnovi 810,31 EUR več proračunskih sredstev kot v letu 2017.

Podrobno obrazložitev bo na seji podala direktorica Zavoda Sv. Rafaela Vransko, ga. Mojca Hrastnik.

#### **Predlog sklepa:**

**Občinski svet Občine Tabor daje soglasje k ceni storitve pomoč na domu v višini 17,52 €, z veljavnostjo od 1. 3. 2018 dalje. Subvencija iz 2. in 3. alineje 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša 60 %.**

Pripravila:

Saša ZIDANŠEK OBREZA



OBČINA TABOR

Župan

Anton GROBLER

PRILOGE:

- Vloga za izdajo soglasja k ceni storitve pomoč na domu



Zavod Sv. Rafaela Vransko  
Vransko 144 a, 3305 Vransko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)

 OBČINA TABOR

Prejeto: 19-02-2018	Sig. z.: 7
Šifra zadeve: 1205-1/2018	Pril.:
	Vred.:



Datum: 15.02.2018

Številka: 130-2-CE-2018

**OBČINA TABOR**  
**TABOR 21**

**3304 TABOR**  
**R!**

**Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k ceni storitve pomoč na domu, z veljavnostjo 01.03.2018**

V prilogi vam pošiljamo izračun cene storitve pomoči na domu, ki je skladna s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, ter predlagamo, da podate soglasje k ceni v višini 17,52 € na uro, kar je 4,4% zvišanja glede na leto 2016. Subvencija iz proračuna občine znaša 11,01 €. Cena za uporabnike storitve znaša 6,51 € na uro.

V 12. členu metodologije so stroški storitve jasno razdeljeni na:

- stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, kot je določeno pri prvem delu storitve v pravilniku, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Na povišanje cene storitve je vplival dejavnik povišanja stroškov dela za javne uslužbenke. Ta se je bistveno spremenila že s 01.07.2017, vendar ga v ceni storitve uveljavljamo šele s 01.03.2018. Vsi ostali elementi cen ostajajo na nivoju preteklih let.

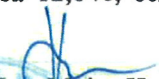

Postopek izračuna cene je jasno podan v 14. členu metodologije in sicer tako, da se:

- stroški storitve se najprej zmanjšajo za oprostitev, ki jo je občina dolžna v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev plačati v celoti (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve). To so stroški iz prve alineje.
- preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo zagotavlja občina Tabor v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu v višini 60%. Gre za stroške iz druge in tretje alineje.
- preostanek stroškov pa se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec. Tako dobimo ceno storitve na uro.

V prilogi sta priložena tudi izračuna cene v primeru 50% subvencije cene. V tem primeru ura za občino znaša 9,38€ in ura za uporabnika storitve 8,14€.

V primeru 70% subvencije cene vaše občine, subvencije iz proračuna za občino znaša 12,64€, cena za uporabnika je v tem primeru še nižja in znaša 4,88€ na uro.

Priloge: - Izračun cene  
- Cenik

  
Mag. Mojca Hrastnik  
Direktorica  


Zavod Sv. Rafaela Vransko  
Vransko 144 a, 3305 Vransko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)



## CENIK POMOČI NA DOMU OD 1.3.2018 - TABOR

1. Polna cena pomoči na domu: 17,52 EUR.
2. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 17,52 EUR.

Občina	Cena opravljene ure storitve za OBCINO			Cena opravljene ure storitve za UPORABNIKA
	Priprava in sklenitev dogovora o izvaj. storitve	Subvencija v višini 60% iz 2. in 3. alineje	Skupaj	
TABOR	1,25 EUR	9,76	11,01 EUR	<b>6,51 EUR</b>

Socialnovarstvene storitve so oproščene plačila davka po 6. točki iz prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.

Direktorica:  
Mag. Mojca Hrastnik



Vransko, 01.03.2018



**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINAM NA DOMU OD 01.03.2018 ZA OBČINO TABOR**

OBRAZEC 2

Datum: 13.02.2018

Izvajalec: Zavod sv. Rafaela Vransko

1	Število zaposlenih:	TABOR
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,0505
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0305
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,11
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	122,1

Obrazložitev: 50%

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3+4)	Cena storitve (6=5/ št. efekt. ur)
	2	3	4	5	6
1					
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	152,02	0,00	0,00	1,25
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	126,31	0,00	63,16	0,52
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	1860,61	0,00	930,31	122,10
d)	- stroški dela	1511,84	0,00	755,92	6,19
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	348,77	0,00	174,39	1,43
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>2138,95</b>	<b>0,00</b>	<b>993,46</b>	<b>122,62</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)</b>	<b>17,52</b>	<b>0,00</b>	<b>8,14</b>	<b>1,00</b>

1	Število zaposlenih:	TABOR
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,051
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0305
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,11
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	122,1

Obrazložitev: 60%

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna	Subvencija iz proračuna	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/šk)
1	2	3	4	5	6
a)	152,02	152,02	0,00	0,00	1,25
b)	126,31	75,79	0,00	50,53	0,41
c)	1860,61	1116,37	0,00	744,24	6,10
d)	1511,84	907,10	0,00	604,74	4,95
e)	348,77	209,26	0,00	139,51	1,13
f)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	2138,95	1344,18	0,00	794,77	7,75
	17,52	11,01	0,00	6,51	0,06
<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)</b>					

Obrazložitev 70%

1	Število zaposlenih:	TABOR
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,051
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0305
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,11
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	122,1

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna	Subvencija iz proračuna	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.)
	2	3	4	5	6
1					
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	152,02	0,00	0,00	1,25
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	126,31			
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	1860,61			
d)	- stroški dela	88,42	0,00	37,89	0,31
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1302,43	0,00	558,18	4,57
f)	- stroški financiranja	1058,29	0,00	453,55	3,71
g)	SKUPAJ (a+b+c)	348,77	0,00	104,63	0,86
		0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	2138,95	0,00	596,08	6,13
		12,64	0,00	4,88	0,05

Obrazložitev: 80%

1	Število zaposlenih:	TABOR
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,0505
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0305
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,11
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	122,1

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR	Subvencija iz proračuna RS v EUR	Razlika v EUR na mesec (5=2-3+4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
	2	3	4	5	6
1					
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.-)	152,02	0,00	0,00	1,25
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	101,05	0,00	25,26	0,21
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	1488,49	0,00	372,12	3,05
d)	- stroški dela	1209,47	0,00	302,37	2,48
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	279,02	0,00	69,75	0,57
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	1741,56	0,00	397,39	4,50
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	14,26	0,00	3,25	0,04



Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje) na mesec \*:

obrazec 2/1

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v	Opombe
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>2.589,55</b>	
a) Skupaj bruto		2.058,46	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	38 PR.	1.879,59	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	7,59%	142,66	
- uspešnost			
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		36,21	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	302,6	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
d) Drugi stroški dela (skupaj)		228,47	
- regres za letni dopust	790,73	65,89	
- povračilo stroškov prehrane med delom	3,79	83,38	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	3,60	79,2	
- drugi stroški dela			
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>1.551,87</b>	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.551,87	
b) stroški pisarniškega materiala			
c) stroški nabave drobnega inventarja			
d) stroški energije in vode			
e) stroški čistilnih storitev			
f) drugi stroški prostorov			
g) stroški plačilnega prometa			
h) stroški izobraževanja			
i) stroški najemnine			
j) drugi stroški			
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>4.141,42</b>	

**Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec:**

OBRAZEC 2/2

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>1.362,02</b>	
a) Skupaj bruto		990,21	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	16 PR	793,1	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	12,21%	96,84	
- uspešnost			
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*			
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*	11 UR	50,14	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *			
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*	11 UR	50,14	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	127,69	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
d) Drugi stroški dela		208,85	
- regres za letni dopust	1.000	83,33	
- povračilo stroškov prehrane med delom	3,79*24	90,96	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1,44*24	34,56	
- drugi stroški			
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	35,26	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>314,21</b>	
a) stroški za prevozne storitve (gorivo)		72,64	
b) stroški zaščitnih sredstev		40,27	
c) stroški zdravstvenih pregledov		5	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		5,43	
e) stroški izobraževanja		5,7	
f) stroški pisarniškega materiala		12,28	
g) drugi stroški materiala in storitev (kilometrina)		172,89	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>1.676,23</b>	

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\*:

Obrazec 2/1

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški EUR	Opombe
<b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>2.589,55</b>	
a) Skupaj bruto		2.058,46	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	38PR.	1.879,59	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	7,59%	142,66	
- uspešnost			
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		36,21	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	302,61	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
d) Drugi stroški dela (skupaj)		228,47	
- regres za letni dopust	790,73	65,89	
- povračilo stroškov prehrane med delom	3,79	83,38	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	3,60	79,20	
- drugi stroški dela			
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>420,82</b>	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		0,00	
b) stroški pisarniškega materiala		25,00	
c) stroški nabave drobnega inventarja		24,12	
d) stroški energije in vode		45,2	
e) stroški čistilnih storitev		22,6	
f) drugi stroški prostorov		22,6	
g) stroški plačilnega prometa		40,2	
h) stroški izobraževanja		88,1	
i) stroški najemnine		96	
j) drugi stroški		57	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>3.010,37</b>	

