



OBČINA TABOR
OBČINSKA UPRAVA
TABOR 21, 3304 TABOR

TEL./FAX: 03 705 70 80/705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

OBRAZLOŽITEV 7. TOČKE DNEVNEGA REDA

Predlagatelj: občinska uprava

Vsebina: Pravilnik o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor- 1. obravnava

OBRAZLOŽITEV:

Občina Tabor doslej še ni imela sprejetega Pravilnika, ki bi urejal sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov drugih društev (poleg kulturnih in športnih društev za katera je pravilnik že sprejet) s področja družbenih dejavnosti.

Sofinanciranje se je izvrševalo parcialno, to je na osnovi vlog posameznih društev za posamezne projekte, prireditve oz. samo delovanje.

S pravilnikom se določijo pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje programov v javnem interesu, hkrati pa se uredi tudi samo sofinanciranje.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Tabor se je seznanil s predlogom Pravilnika o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor ter soglaša, da je primeren za nadaljnjo obravnavo.

PRILOGA:

- Predlog Pravilnika o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor

Pripravila:
Saša Zidanšek Obreza



Župan:
Anton Grobler

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (URL RS št. 44/99, 27/01, 120/06, 51/10 in 60/15) je Občinski svet Občine Tabor na ___ redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov drugih društev
s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije ter postopke za sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov drugih društev v Občini Tabor, ki so v javnem interesu.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih zagotavlja občina v vsakokratnem občinskem proračunu, namenjenih za sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov drugih društev lokalnega pomena v Občini Tabor.

2. člen

Iz proračuna Občine Tabor se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:

- sofinanciranje programov in projektov humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva;
- sofinanciranje letovanja zdravstveno in socialno ogroženih otrok;
- sofinanciranje skupin ostarelih za samopomoč;
- sofinanciranje programov zdravstvene preventive in vzgoje;
- organiziranje prostovoljnega dela z vsemi generacijami;
- delovanje društev, ki izvajajo programe, ki niso aktivnega komercialnega značaja in ne spadajo med projekte kulturnih društev in predstav, športnih tekmovanj, izobraževanja, področja turizma, požarnega varstva in se njihova dejavnost ne sofinancira iz drugih proračunskih postavk.

3. člen

Izvajalci programov in projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- organizacije za samopomoč in dobrodельne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki ali verske skupnosti, z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov;
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo položaj invalidov in občanov Občine Vransko;

– druga društva, zavodi, zveze, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja ter druge pomembne programe za občane Občine Tabor.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Tabor oz. imajo sedež izven Občine Tabor, vendar je njihovih aktivnih članov iz Občine Tabor najmanj 10,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- nimajo nepravilnih obveznosti do Občine Tabor,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti, občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrte/ov za prihodnje leto
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvajanje programa,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- program se izvaja na območju Občine Tabor ali izven, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Tabor.

5. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti ter na osnovi javnega razpisa sofinancirala socialno varstvene programe in programe drugih društev v skladu z merili in kriteriji, ki so priloga tega pravilnika.

Merila in kriteriji določajo razmerja financiranja v skladu z višino proračunskih sredstev, namenjenih temu področju, ki jih vsako leto določi občinski svet v proračunu Občine Tabor.

Merila in kriterije iz prejšnjega odstavka pred vsakim razpisom potrdi občinski svet in jih objavi na spletnih straneh in v občinskem glasilu Občine Tabor.

6. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi na oglasni deski, na spletni strani občine in v občinskem glasilu, prav tako obvestilo o razpisu za vsako proračunsko leto posebej.

Rok javnega razpisa ne sme biti krajši do petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave javnega razpisa.

Prijava mora biti vložena na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu in v zaprti kuverti (tudi dopolnitev), na kateri je navedeno:

- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,

- opozorilo »Javni razpis – Ne odpiraj!«

Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- področje dejavnosti, ki je predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji
- dejavnosti oz. programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja;
- merila in kriterije ter prioritete, po katerih se bo posamezni program ali projekt ocenjeval;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- razpisni rok;
- način dostave predlogov;
- datum odpiranja vlog;
- ime osebe, pooblaščenca za dajanje informacij;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo za vsak razpis imenuje župan izmed uslužbencev občinske uprave.

9. člen

Strokovna komisija pregleda predloge, prispelle na razpis. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osmih dni dopolni.

Komisija vodi zapisnik o odpiranju vlog, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o nepravočasnih, neustreznih in nepopolnih vlogah;
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa;
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo;
- podpise vseh članov komisije.

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so prepozne.

Občinska uprava mora v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je pet dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj kljub pozivu za dopolnitev v roku ni dopolnil, se zavržejo.

V primeru, da popolna vloga ne ustreza, se le-ta s sklepom zavrne.

Strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev pripravi predlog izbora projektov in programov dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev, o čemer se vodi zapisnik.

10. člen

Na podlagi zapisnika o pregledu in vrednotenju se izda odločba o sofinanciranju, na katero je dovoljena pritožba v roku petnajst dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Morebitna vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Izbrani izvajalci sklenejo z občino pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotavljanje finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v rokih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalci kršijo pogodbene obveznosti, morajo prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi obrestmi in sicer če:

- je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- prejemnik sredstev ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Prejemnik sredstev je dolžan občini predložiti zaključno vsebinsko in finančno poročilo o svojih aktivnostih.

Izvajalec, ki neutemeljeno krši določila pogodbe, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen

Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun v primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ali drugih vzrokov ni porabil vseh odobrenih sredstev, lahko župan s sklepom prerazporedi drugim izvajalcem programov.

13. člen

Izjemoma sme župan iz sredstev splošne proračunske rezervacije s pogodbo dodeliti sredstva za posamezen program ali projekt tudi brez javnega razpisa, če gre za program ali projekt, za katerega se ugotovi posebna pomembnost in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

14. člen

MERILA IN KRITERIJI

	Merila in kriteriji
1	Sedež in delovanje v javnem interesu
2	Število članov društva oz. članov občanov
3	Izvajanje aktivnosti
4	Programi, prireditve in druge aktivnosti

1. Sedež in delovanje v javnem interesu

Sedež v Občini Tabor	150 točk
Sedež na območju UE Žalec	50 točk
Sedež na celjskem območju	10 točk
Izvajalec ima izdano veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk

2. Število članov društva oz. članov občanov**- društvo s sedežem v občini**

do 10	10 točk
od 11 do 50	20 točk
od 51 do 100	30 točk
nad 101	150 točk

- društvo s sedežem izven občine

do 10 članov iz občine	5 točk
od 11 do 25 članov iz občine	10 točk
od 26 do 50 članov iz občine	25 točk
od 51 do 100 članov iz občine	40 točk
nad 100 članov iz občine	80 točk

3. Izvajanje aktivnosti

aktivnosti društva se v celoti izvajajo v Občini Tabor (več kot 75 % aktivnosti)	200 točk
aktivnosti društva se deloma izvajajo v Občini Tabor	100 točk
aktivnosti društva se izvajajo izven Občine Tabor (manj kot 10 % v občini)	20 točk

4. Programi prireditve in druge aktivnosti

	v Občini Tabor	izven Občine Tabor
(so)organizacija prireditev na občinskem/regijskem nivoju (proslave, spominske svečanosti, pohodi, srečanja..največ 5)	50 točk	10 točk
organizacija prireditve na državnem nivoju (največ 1)	100 točk	30 točk
sodelovanje na prireditvi (največ 3)	20 točk	5 točk
organizacija večdnevni taborov, ekskurzij in rekreativnih prireditev/sedež organizatorja	50 točk	10 točk
redno izdajanje glasila oziroma biltena ali izdaja knjižne publikacije/sedež organizatorja	50 točk	10 točk
izdaja brošure ali druge publikacije ob jubileju/sedež organizatorja	40 točk	5 točk
skrb za spomenike in spominska obeležja v občini	70 točk	-
predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico (spodbujanje domovinske vzgoje in negovanje tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju..)	več kot trikrat letno 50 točk	enkrat letno 10 točk

15. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Tabor namenjena za sofinanciranje dejavnosti drugih društev.

V primeru, da je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprošenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva v višini največ zaprošenih sredstev v prijavi, razlika pa se vrne v proračun.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v **občinskem glasilu**.

Št. _____

Tabor, dne _____

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l.r.

