



# URADNE OBJAVE OBČINE TABOR

Št. 8/2020

Tabor, 24. 12. 2020

Leto VI

## VSEBINA

- Odlok o Proračunu Občine Tabor za leto 2021
- Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Tabor
- Pravilnik o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor
- Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Tabor za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/2006, 51/2010, 60/2015, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018) je Občinski svet Občine Tabor na 14. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TABOR ZA LETO 2021

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021 v EUR
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2.093.086</b>

<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.767.234</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.546.687</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.403.561
703 Davki na premoženje	113.453
704 Domači davki na blago in storitve	29.173
706 Drugi davki	500
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>220.547</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.977
711 Takse in pristojbine	3.800
712 Globe in denarne kazni	3.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.000
714 Drugi nedavčni prihodki	116.170
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>70.670</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.302
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.368
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>255.181</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	242.594
741 Druga prejeta sredstva iz DP iz sredstev proračuna EU in drugih držav	12.586

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.194.774</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>902.620</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.489
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.305
402 Izdatki za blago in storitve	537.325
403 Plačila domačih obresti	2.071
409 Rezerve	23.428
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>694.612</b>
410 Subvencije	21.965
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	477.412
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.529
413 Drugi tekoči domači transferi	148.706
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>515.232</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	515.232
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>82.311</b>
431 Investicijski transferi	69.323
432 Investicijski transferi JZ	12.988

<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-101.688</b>
--	-----------------

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021 v EUR
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021 v EUR
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>138.272</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>138.272</b>
500 Domače zadolževanje	138.272
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>148.446</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>148.446</b>
550 Odplačila domačega dolga	
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-111.863</b>
	- ali 0 ali +
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-10.174</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>101.688</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>117.775</b>
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

**3. člen**  
**(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### **4. člen** **(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17-GZ).

#### **5. člen** **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, odloča na predlog neposrednega uporabnika, župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen** **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen** **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen** **(splošna proračunska rezervacija)**

Med odhodke proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se jih zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu ali jih ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2021 znašajo 2.000 EUR.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o njihovi uporabi poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

**9. člen**  
**(proračunski skladi)**

Proračunski skladi je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 21.053,42 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 21.053,42 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

**10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200€, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

**11. člen**  
**(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 ne zadolži.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v letu 2021 ne bo dajala poroštev.

**12. člen**  
**(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)**

Pravne osebe javnega prava na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) in pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 ne smejo zadolževati.

**6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**13. člen**  
**(začasno financiranje v letu 2021)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**14. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 410-7/2020

ŽUPAN OBČINE TABOR

Tabor, december 2020

Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/09, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Uradni list RS, 62/16), Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS, (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/2006, 51/2010, 60/2015 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018) in na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Tabor, (Uradne objave Občine Tabor, št. 5/2020) je Občinski svet Občine Tabor na 14. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

## ODLOK

### **o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Tabor**

#### **1 Splošne določbe**

##### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Tabor (v nadaljevanju: občina).

(2) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba, podrobneje določa Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, podzakonski predpisi in Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Tabor.

(3) S tem odlokom se določijo:

- predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,

- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe in
- končni določbi.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 2 Predmet javne službe

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

## 3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

## 4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih od objave javnega razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa,
- da prevzame odgovornost za tveganje in škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da ravna v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje, sredstva za izvajanje razpisane javne službe.

(3) Pogoji in dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

## 5 Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

## 6 Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)



(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

## 7 Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

## 8 Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občinskemu svetu v potrditev.

## 9 Način plačila koncesionarja

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar lahko plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

## 10 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvajajo pristojne službe občinske uprave občine.
- (2) Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter pristojna inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
- (3) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.
- (4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedentu. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.
- (5) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.
- (6) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

## 11 Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

(3) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesionar je v primeru, ko ob nastopu razlogov in okoliščin na njegovi strani ne more več izvajati javne službe, dolžan koncedentu kriti vse nastale stroške javne službe do izbora novega koncesionarja.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(4) Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

## 12 Način podelitve koncesije

#### 18. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnih objavah Občine Tabor in na uradni spletni strani občine.

#### 19. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa.

(2) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(3) Javni razpis je veljaven, če je na razpis prispela vsaj ena popolna prijava ponudnika, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(4) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi, in sicer najkasneje v dveh mesecih od dneva zaključka neuspelega razpisa.

## 20. člen

### (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka ali razpisni dokumentaciji.

(3) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbo o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesijskega razmerja,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

## 21. člen

### (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje. Izbira koncesionarja se izvede po postopku, določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

(2) Za vodenje postopka razpisa, oceno prijav in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

### **13 Organ, ki opravi izbor koncesionarja**

#### 22. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 20. člena tega odloka.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v roku 15 dni od vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Tabor.

### **14 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**

#### 23. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu občine sklene župan.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

### **15 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**

#### 15.1 Prenos koncesije

#### 24. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

#### 15.2 Dolžnosti in pravice koncesionarja

#### 25. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe,
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti.
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune.
- v roku dveh mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe Občinskemu svetu Občine Tabor predložiti v sprejem ceno storitve javne službe, z elaboratom o ceni, skladno z določili metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

### 15.3 Višja sila

#### 26. člen

(višja sila)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno pisno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

### 15.4 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

#### 27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

### 15.5 Zavarovanje odgovornosti za škodo

#### 28. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15.6 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

(1) Koncedent subsidiarno ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

15.7 Začasni prevzem

30. člen

(začasni prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

**16. Prehodna in končna določba**

31. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Ta odlok se objavi v Uradnih objavah Občine Tabor in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 3542-6/2020-1  
Tabor, 21. 12. 2020

ŽUPAN OBČINE TABOR  
Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17 – v nadaljevanju: ZUJIK) in 6. člena Statuta Občine Tabor (URL RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in UO OT, št. 3/18) je Občinski svet Občine Tabor na 14. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture**

**v Občini Tabor**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja občina iz sredstev proračuna.

(2) V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

## 2. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejemu proračuna za tekoče proračunsko obdobje in se objavi na spletni strani Občine Tabor in v občinskem glasilu Novice izpod Krvavice. Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva objave javnega razpisa. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu občine.

(2) Sredstva, ki jih Občina Tabor namenja za sofinanciranje programov in dejavnosti ljubiteljske kulture se razdelijo na:

- 80 % sredstev za sofinanciranje redne dejavnosti društev, jubileje, nagrade in za tekmovanja, ki se jih udeležijo društva.
- 20 % sredstev za sofinanciranje projektov društev.

(3) Za nerazporejena sredstva iz naslova projektov, nagrad in tekmovanj se povečajo sredstva za redno dejavnost.

(4) Posebni projekti se lahko iz občinskega proračuna financirajo dodatno.

## 3. člen

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika. Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

## 4. člen

Občinska uprava opravlja strokovna opravila za dodeljevanje sredstev kulturnim društvom na podlagi tega pravilnika.

## II. POGOJI

### 5. člen

(1) Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo kulturna društva, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

(2) Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Tabor in so registrirani najmanj eno leto,



- opravljajo dejavnost s področja kulture in imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino (izjema so šolska kulturna društva, katerih člani ne plačujejo članarine) in ostalo dokumentacijo, kot jo določa ZUJIK,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov,
- vsako leto strokovni službi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost na neprofitni osnovi,
- izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

### 6. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto v skladu z merili sofinancirala redno dejavnost društev oziroma njihovih sekcij, ki zajemajo naslednje dejavnosti:

- a) vokalno glasbeno dejavnost,
  - b) instrumentalno glasbeno dejavnost,
  - c) dejavnost gledaliških skupin,
  - d) dejavnost plesnih skupin,
  - e) dejavnost likovnih skupin,
  - f) fotografsko dejavnost,
  - g) dejavnost šolskih kulturnih društev v delu, ki presega vzgojno-izobraževalne programe,
  - h) jubileje društev,
  - i) organizacijo in izvedbo kulturnih prireditev ali projektov krajevnega pomena,
  - j) izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
  - k) kulturno dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
  - l) sodelovanje na občinskih, regijskih in državnih prireditvah ter na prireditvah v tujini,
  - m) založništvo (izdaja knjig, CD ipd.),
  - n) projekte in
  - o) nagrade
- ter namenila sredstva za projekte, nagrade in tekmovanja.

## III. POSTOPKI

### 7. člen

(1) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa s strani župana,
- b) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- c) zbiranje predlogov,
- d) obravnavo, ocenjevanje in potrditev prispelih predlogov,
- e) sklep o izbiri programov in obveščanje predlagateljev o izbiri,

- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna ter pripravi letnega programa kulture.

#### 8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- področje dejavnosti sofinanciranja,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti,
- okvirno višino finančnih sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- navedbo pooblaščenih oseb za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

#### 9. člen

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti, ki so navedene v 6. členu tega pravilnika.

#### 10. člen

(1) Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 5. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Tabor in v občinskem glasilu Novice izpod Krvavice.

(2) Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »JAVNI RAZPIS: LJUBITELJSKA KULTURA ZA LETO ..... – Ne odpiraj!« na naslov Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor.

(3) Po preteku roka za oddajo prijav komisija obravnava prispele vloge.

#### 11. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le vloge izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku petih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je petnajst dni.

#### 12. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 6. oziroma 9. členu tega pravilnika izvede komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in jo sestavljajo 3 člani, predstavniki občinske uprave. Župan izmed članov komisije predlaga predsednika.

Član strokovne komisije ne more biti predstavnik ali član kandidata, ki kandidira na javnem razpisu.

### 13. člen

- (1) Predlagatelj se o sofinanciranju programov obvesti v roku 8 dni po sprejeti odločitvi komisije.
- (2) Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.
- (3) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

### 14. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

### 15. člen

- (1) Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.
- (2) Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za vrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.
- (3) V kolikor občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

### 16. člen

- (1) Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba in so v času razpisa na voljo na spletni strani Občine Tabor in v sprejemni pisarni občine.
- (2) Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

## IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

### 17. člen

(1) Društvo oz. sekcija se razvrsti v tisto kategorijo, v kateri izpolnjuje vse pogoje. Kombinacija dveh kategorij ni možna, ne glede na to, da društvo oz. sekcija izpolnjuje določene pogoje iz ene kategorije in določene pogoje iz druge kategorije.

(2) Če društvo oz. sekcija ne izpolnjuje pogojev nobene kategorije, se izključi iz financiranja do naslednjega proračunskega leta, če do tedaj uspe izpolniti pogoje za uvrstitev v eno izmed kategorij.

(3) 1 vaja oz. strokovno srečanje obsega 2 šolski uri.

## 18. člen

### SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

#### VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo vokalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije.

#### MERILA IN KRITERIJI

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Maks. št. vaj/leto	100	60	50	20
Št. samostojnih koncertov na leto (skupno št. pesmi vseh nastopajočih najmanj 14)	2	1	-	-
Skupno št. koncertnih in priložnostnih nastopov, od tega vsaj polovica v lokalni skupnosti	6	5	4	1
Pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti ali širše	da	da	-	-
Število pesmi, pripravljenih za takojšnjo izvedbo na nivoju lokalne skupnosti	7	6	5	3
Število novo naštudiranih pesmi v 1 letu (izvajane prvič ali niso bile izvajane najmanj eno leto)	8	7	5	2
Udeležba na območni reviji pevskih zborov in predlog za regijski ali državni nivo	da	-	-	-
Udeležba na območni reviji pevskih zborov	-	da	da	-
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

(2) Vokalni skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 100, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(3) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

(4) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

(5) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(6) Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter stroški korepetitorja ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(7) Način izračuna točk:

Število točk za vaje (50/75/100 vaj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (50/75/100 \text{ vaj} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK (+DMS)$$

## INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost se razporedijo v štiri kategorije:

### MERILA IN KRITERIJI

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Maks. št. vaj/leto	70	60	50	20
Št. samostojnih koncertov na leto (skupno št. pesmi vseh nastopajočih najmanj 14)	2	1	-	-
Skupno št. koncertnih in priložnostnih nastopov, od tega vsaj polovica v lokalni skupnosti	6	5	4	2
Pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti ali širše	da	da	-	-
Število pesmi, pripravljenih za takojšnjo izvedbo na nivoju lokalne skupnosti	7	6	5	3
Število novo naštudiranih pesmi v 1 letu (izvajane prvič ali niso bile izvajane najmanj eno leto)	8	7	5	2
Udeležba na območni reviji in predlog za regijski ali državni nivo	da	-	-	-
Udeležba na območni reviji	-	da	da	-
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

(1) Instrumentalni skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 70, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

(3) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

(4) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(5) Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(6) Način izračuna točk:

Število točk za vaje (50/60/70 vaj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (50/60/70 \text{ vaj} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK + DMS \times fK (+DMS)$$

**GLEDALIŠKA DEJAVNOST**

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

**MERILA IN KRITERIJI**

<b>KATEGORIJA</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
Maks. število vaj/leto	70	60	50	20
Št. premiernih predstav v trajanju vsaj 60 minut/št. ponovitev/leto v naslednjih 2 letih	1/4	1/2	1/1	-
Št. premier enodejanke/št. ponovitev/leto v naslednjih 2 letih	1/4	1/2	1/1	-
Št. premier krajšega gledališkega dela/leto	-	-	1	1
Št. pripravljenih krajših priložnostnih nastopov: prizori/recitali (vsaj 15 min)/leto za potrebe lokalne skupnosti	-	-	2	1
Št. pripravljenih krajših priložnostnih nastopov: prizori/recitali (vsaj 15 min)/leto za sodelovanje v širšem slovenskem prostoru	-	-	2	1
Udeležba na območni reviji gledaliških skupin in dosežek kvalitete regijskega nivoja/2 leti	da	-	-	-
Udeležba na območni reviji gledaliških skupin/2 leti	-	da	da	-
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

(1) Vezna besedila in povezovanje prireditev se pri tem ne upoštevajo.

(2) Kriteriji veljajo tudi za muzikal.

(3) Gledališki skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 70, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(4) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

(5) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

(6) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(7) Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(8) Način izračuna točk:

Število točk za vaje (20/40/50/70 vaj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (20/40/50/70 \text{ vaj} \times 50 \text{ točk}) \times fK + MS \times fK (+DMS)$$

**PLESNA DEJAVNOST**

Skupine, ki izvajajo plesno dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

**MERILA IN KRITERIJI**

<b>KATEGORIJA</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
Maks. število vaj/leto	70	60	50	20
Št. samostojnih prireditev v trajanju najmanj 60 minut/leto	2	1	-	-
Št. priložnostnih nastopov v lokalnem okolju ali širše/leto	6	5	4	1
Število pripravljenih koreografij za takojšnjo izvedbo/leto	7	6	5	3
Vsakoletna udeležba na območnem srečanju plesnih skupin	da	da	da	-
Dosežek kvalitete regijskega srečanja plesnih skupin/2 leti oz. udeležba na predtekmovanjih	da	-	-	-
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

(1) Plesni skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 70, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

(3) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

(4) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(5) Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(6) Način izračuna točk:

Število točk za vaje (20/30/40/50 vaj x 50 točko) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

<b>Št. točk = (20/30/40/50 vaj x 50 točk) x fV x fK + MS x fK (+DMS)</b>
--

**LIKOVNA DEJAVNOST**

Skupine, ki izvajajo likovno dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

**MERILA IN KRITERIJI**

<b>KATEGORIJA</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
Št. skupinskih razstav/leto (10 razl. slik, od tega 6 novih)	4	2	1	0
Št. samostojnih razstav/leto (14 razl. slik, od tega 10 novih)	3	2	1	1
Število organiziranih razstav drugih avtorjev v avli občinske stavbe ali likovnih delavnic/leto	2	2	1	1
Udeležba na območni likovni koloniji JSKD	da	da	-	-

Udeležba na strokovnih izobraževanjih	3	2	1	0
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

- (1) Priprava scen za prireditve se ne upošteva.
- (2) Likovni skupini se na leto prizna maksimalno 50 strokovnih srečanj, ki se ovrednotijo s 50 točkami.
- (3) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.
- (4) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.
- (5) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.
- (6) Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.
- (6) Način izračuna točk:

Število točk za strokovna srečanja (50 strokovnih srečanj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (50 \text{ strokovnih srečanj} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK (+DMS)$$

## FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo fotografsko dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

### MERILA IN KRITERIJI

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Št. skupinskih razstav/leto (vsaj 5 fotografij)	4	2	1	-
Št. samostojnih razstav/leto (vsaj 20 fotografij)	3	2	1	1
Število razstav drugih avtorjev v avli občinske stavbe ali fotografskih delavnic/leto	2	2	1	1
Udeležba na strokovnih izobraževanjih	3	2	1	0
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

- (1) Priprava scen za prireditve se ne upošteva.
- (2) Fotoskupini se na leto prizna maksimalno 20 strokovnih srečanj, ki se ovrednotijo s 50 točkami.
- (3) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.
- (4) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.
- (5) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.



(6) Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(7) Način izračuna točk:

Število točk za strokovna srečanja (20 strokovnih srečanj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$\text{Št. točk} = (50 \text{ strokovnih srečanj} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK (+DMS)$
--

## DEJAVNOST ŠOLSKEGA KULTURNEGA DRUŠTVA

Šolsko kulturno društvo mora za financiranje po tem pravilniku izpolnjevati naslednje kriterije:

- (1) Skupina mora v sezoni imeti najmanj 5 nastopov v trajanju minimalno 15 minut.
- (2) Skupina mora imeti pripravljen program za potrebe izvajanja na območju lokalne skupnosti.
- (3) Skupina prejme za delovanje 250 točk.
- (4) Če skupina izvede nastop v okviru šolskih dejavnosti, le-ta ni predmet sofinanciranja.

### 19. člen

## JUBILEJI DRUŠTEV IN SKUPIN

Jubileji kulturnih društev in skupin v okviru društva se ovrednotijo od 10 let naprej s 1.000 točkami za vsako desetletno delovanje. Upoštevajo se obletnice, ki so mnogokratnik števila 10, od 25 obletnice naprej pa mnogokratnik števila 5.

### 20. člen

## ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV KRAJEVNEGA POMENA

(1) S 400 točkami se ovrednotijo proslave, ki jih društvo organizira in izvede v kraju ob kulturnem in občinskem prazniku, prireditve krajevnega pomena ali tradicionalne prireditve v dogovoru/na zaprosilo občine.

(2) Z 800 točkami se ovrednoti prireditev krajevnega pomena ali tradicionalna prireditev, ki jo organizira in izvede društvo s svojim programom v kraju, na kateri sodeluje najmanj 5 nastopajočih skupin (iz lokalne skupnosti ali širše) iste dejavnosti. Priznata se največ 2 takšni prireditvi na leto.

### 21. člen

## SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Posebni projekti niso predmet aktivnosti, ki jih mora društvo izvesti v okviru redne dejavnosti. Projekt mora imeti za Občino Tabor kulturni, umetniški, zgodovinski značaj ipd. in mora biti izveden kot projekt ljubiteljske kulturne dejavnosti in ne marketinško.

Prednost imajo projekti, ki imajo za občino večji pomen, npr.:

- Enotne obleke: nakup enotnih oblek se sofinancira pod pogojem, da obleke ostanejo v lasti društva in se za druge namene ne uporabljajo. Sofinancirajo se skupini, ki deluje najmanj 10 let in izpolnjuje zahteve ene izmed kategorij za svojo dejavnost. Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let. V enem proračunskem letu se lahko nabava oblek sofinancira le eni skupini. Prednost imajo tisti, katerih oblačila so najstarejša.
- Instrumenti: nakup instrumentov se sofinancira pod pogojem, da instrumenti ostanejo v lasti društva in se za druge namene ne uporabljajo. Sofinancirajo se skupini, ki deluje najmanj 10 let in izpolnjuje zahteve ene izmed kategorij za svojo dejavnost. Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let. V enem proračunskem letu se lahko nabava instrumentov sofinancira le eni skupini. Prednost ima tista skupina, ki s strani občine najdlje ni prejela sredstev za nakup instrumentov.
- Avdio in video snemanja: do sofinanciranja je upravičena skupina ali društvo, ki po oceni ocenjevalne komisije z izjemno kakovostjo ljubiteljsko kulturo Občine Tabor lahko predstavlja v širšem medijskem okolju. V enem letu se sofinancira največ en projekt. Prednost ima kakovost programa in snemalnega gradiva.
- Gostovanja v tujini: se sofinancirajo, če so namenjena zgolj promociji Občine Tabor in Slovenije. Če so organizirana na željo drugih, se financirajo iz sredstev organizatorja.

## 22. člen

### NAGRADE IN TEKMOVANJA

(1) Za posebne dosežke se skupinam v okviru društev za dosežene izjemne rezultate na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih v tujini prizna 700 točk za doseženo 1.mesto, 600 točk za doseženo 2. mesto, 500 točk za doseženo 3. mesto in dodatnih 200 točk za posebna priznanja.

(2) Za sodelovanje na mednarodnih festivalih v tujini se skupinam prizna 1.000 točk za posamezno udeležbo.

(3) Če sekcija na posameznem tekmovanju doseže uvrstitev v kategorijo bronastega, srebrnega, zlatega ali posebnega priznanja, se upošteva dosežek z največ točkami.

### STATUS PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU KULTURE

(1) Kulturnim društvom, ki imajo status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture, se prizna 300 točk.

## 24. člen

### POROČANJE IN DOLŽNOSTI

(1) Vsako društvo poroča strokovni službi občinske uprave o delu dejavnosti društva na posebnih obrazcih. Poročilo odda enkrat letno, to je najkasneje do 31. januarja za preteklo leto. Poročilu morajo biti priložene vse zahtevane priloge, ki jih strokovna služba uporabi pri vrednotenju programov.

(2) Društvom se za redno dejavnost nakazujejo sredstva 2-krat letno in sicer prva polovica do 30.06. in druga do 30.12. v letu.

## 25. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

## 26. člen

### ZAČASNO SOFINANCIRANJE

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPK se lahko programi kulture sofinancirajo na osnovi pogodbe o začasnem sofinanciranju. Pogodba se lahko sklene samo z izvajalci LPK, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in so vložili zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Pogodba določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPK za tekoče koledarsko leto se že nakazana sredstva poračunajo.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Tabor (URL RS, št. 79/2001, Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Tabor (URL RS, št. 137/2004 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti iz Proračuna Občine Tabor (URL RS, št. 74/2007).

(2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 610-1/2020

Tabor, dne 21. 12. 2020

ŽUPAN OBČINE TABOR

Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 4/2017) ter 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018) je Občinski svet Občine Tabor na 14. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

## SKLEP

### **o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Tabor za leto 2021**

#### 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Tabor v letu 2021 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,0042 EUR na leto in
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,0050 EUR na leto.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2021 in se objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 4221-17/2020

Tabor, 21. 12. 2020

ŽUPAN OBČINE TABOR

Marko Semprimožnik, l.r.



**OBČINA TABOR**

Tabor 21, 3304 Tabor  
Tel.: (03) 705 70 80  
E-pošta: info@obcina-tabor.si