



URADNE OBJAVE OBČINE TABOR

Št. 11/2025

Tabor, 15. 12. 2025

Leto XI

VSEBINA

- ODLOK o Proračunu Občine Tabor za leto 2026
- SKLEP o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Tabor za leto 2026
- PRAVILNIK o sofinanciranju programov društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, veteranskih in ostalih društev - popravke
- ODLOK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tabor
- PRAVILNIK o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tabor
- LETNI PROGRAM športa v Občini Tabor za leto 2026
- LETNI PROGRAM kulture v Občini Tabor za leto 2026
- LETNI PROGRAM socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 - popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE in 62/24-odl.US, 102/24-ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl.US, 18/23-ZDU-10 in 76/23, 24/25-ZFisP-1 in 39/25) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/2010, 60/2015 in Uradne objave občine Tabor št.3/2018,4/2025,7/2025) je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji, dne 8. 12. 2025 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TABOR ZA LETO 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Sprejem 2026 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.200.965
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.495.463
70 DAVČNI PRIHODKI	2.253.221
700 Davki na dohodek in dobiček	2.037.620
703 Davki na premoženje	166.261
704 Domači davki na blago in storitve	46.840
706 Drugi davki	2.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	242.242
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	90.555
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in denarne kazni	2.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.000
714 Drugi nedavčni prihodki	113.086
72 KAPITALSKI PRIHODKI	530.345
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	530.345
74 TRANSFERNI PRIHODKI	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.175.157
741 Druga prejeta sredstva iz DP iz sredstev proračuna EU in drugih držav	2.085.428
	89.729
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	
40 TEKOČI ODHODKI	5.108.004
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.280.724
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	484.432
402 Izdatki za blago in storitve	80.401
403 Plačila domačih obresti	670.990
409 Rezerve	12.240
41 TEKOČI TRANSFERI	32.661
410 Subvencije	1.092.030
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.164
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	816.213
413 Drugi tekoči domači transferi	51.772
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	203.881
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.676.949
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.676.649
431 Investicijski transferi	58.301
432 Investicijski transferi JZ	31.681
	26.620
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ

92.961

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Sprejem 2026 v EUR
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Sprejem 2026 v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	150.000
50 ZADOLŽEVANJE	150.000
500 Domače zadolževanje	150.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	288.627
55 ODPLAČILA DOLGA	288.627
550 Odplačila domačega dolga	288.627
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-45.667
	- ali 0 ali +
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-138.627
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-92.961
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +
	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na

proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, in prvem odstavku 80.člena ZJF, tudi prihodki po 21. členu ZIPRS2425.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, župan.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče v okviru enega proračunskega uporabnika (PU), enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti in sicer v višini 25 % vrednosti sprejetega plana na postavki, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen
(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 40 % pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna do 20 % izhodiščne vrednosti projekta je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

10. člen (proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna primerne porabe.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 30.101,53 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila na posebnem kontu izkazana sredstva, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, v višini 1.084.750 eurov.

11. člen (splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2026 znašajo 2.000,00 eurov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2026 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2026 zadolži do višine 150.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu, občina objavi v Občinskem Informatorju - Uradne objave občine Tabor Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6) občina objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

Če proračun občine za leto 2026 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2025.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah občine Tabor, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Številka: 410-0007/2025

Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 — uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-I, 30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20 — ZIUOOPE), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 4/2017) ter 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18, 4/25, 7/25), je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji dne 8. 12. 2025 sprejel

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA OBMOČJE OBČINE TABOR ZA LETO 2026

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Tabor v letu 2026 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,00475 EUR na leto in
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,0060 EUR na leto.

2. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2026 in se objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 4221-0023/2025
Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99, 27/01, 120/06, 51/10 in 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18, 4/25 in 7/25) je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji dne 08.12.2025 sprejel

P R A V I L N I K
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV DRUŠTEV, ORGANIZACIJ IN DRUGIH
POSEBNIH SKUPIN S PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI, TURIZMA,
HUMANITARNO-SOCIALNIH DEJAVNOSTI TER UPOKOJENSKIH, INVALIDSKIH,
VETERANSKIH IN OSTALIH DRUŠTEV

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, kriteriji ter postopki za dodelitev sredstev za izvedbo letnih programov društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, invalidskih, veteranskih in ostalih društev.

Sredstva na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Tabor iz vsakoletnega proračuna.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.

2. člen

Izvajalci programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

3. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sedež v Občini Tabor,
- urejena evidenca o članstvu in ostala dokumentacija, kot jo določa Zakon o društvih,
- ni neporavnanih obveznosti do Občine Tabor,
- registracija in delovanje v trajanju najmanj enega leta,
- zagotovljeni kadrovski, prostorski, materialni pogoji ter organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- redno dostavljanje poročil o realizaciji letnih programov in letnih načrtov,
- izdelana finančna konstrukcija s predvidenimi prihodki in odhodki za izvajanje programa,
- opravljanje dejavnosti na neprofitni osnovi,
- izvajanje programa na območju Občine Tabor ali izven, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Tabor.

Društva in organizacije s sedežem izven Občine Tabor se po tem pravilniku lahko financirajo le, če vključujejo člane s stalnim bivališčem v Občini Tabor, če se ne financirajo na podlagi drugih pravilnikov in če njihovi programi izkazujejo poseben pomen za občino.

Pogoj članstva se ne upošteva za organizacije, ki delujejo na področju socialno-varstvenih, preventivnih in drugih brezplačnih dejavnosti, kot npr. varne hiše.

4. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti ter na osnovi javnega razpisa sofinancirala programe društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, invalidskih, veteranskih in ostalih društev, v skladu z merili in kriteriji iz 14. člena tega pravilnika.

Merila in kriteriji določajo razmerja financiranja v skladu z višino proračunskih sredstev, namenjenih temu področju in jih v primeru sprememb potrdi občinski svet.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga Občina Tabor objavi na krajevno običajen način za vsako proračunsko leto posebej.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave javnega razpisa.

V primeru ponovitve ali dopolnitve razpisa v tekočem letu, po že uspešno izvedenem razpisu zaradi sprememb obsega sredstev ali drugih razlogov (neporabljena sredstva in podobno), se lahko določi krajši rok izvedbe in objava razpisa zgolj na spletni strani občine.

Prijava mora biti vložena na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu in v zaprti kuverti (tudi morebitna dopolnitev), na kateri je navedeno:

- naziv naslovnika: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
- naslov prijavitelja,
- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša: JR: »DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN OSTALO-letnica« in »NE ODPIRAJ!«
-

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- naziv izvajalca javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- dejavnosti oz. programe, ki so predmet sofinanciranja,
- merila in kriterije za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo obdobja za porabo sredstev,
- rok za predložitev vlog,
- informacijo o načinu oddaje vlog ,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kontaktno osebo, pooblaščeno za dajanje informacij o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo za vsak razpis izmed uslužbencev občinske uprave s sklepom imenuje župan.

Komisija pred objavo javnega razpisa:

- oceni ustreznost besedila javnega razpisa,
- oceni uspešnost javnega razpisa in
- o tem pripravi zapisnik.

8. člen

Komisija opravi pregled vlog in jih oceni na osnovi veljavnih meril in kriterijev.

Komisija vodi zapisnik o odpiranju vlog, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o nepravočasnih, neustreznih in nepopolnih vlogah,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh članov komisije.

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so prepozne.

Občinska uprava mora v roku osem (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj kljub pozivu za dopolnitev ni dopolnil v roku, se s sklepom zavržejo kot nepopolne.

V primeru, da vloga ne ustreza pogojem javnega razpisa, se s sklepom zavrne.

Komisija na podlagi meril in kriterijev pripravi predlog izbora programov dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

9. člen

Na podlagi zapisnika o pregledu in vrednotenju vlog se izda odločba o sofinanciranju, na katero je dovoljena pritožba v roku osem (8) dni od vročitve odločbe. Merila in pogoji ne morejo biti predmet pritožbe. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.

Morebitna vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Izbrani izvajalci sklenejo z občino pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli izbrani program, višina in namen sofinanciranja, skrbnika pogodbe, roke za zagotavljanje finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

V petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih (15) dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

10. člen

Rok porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku je do konca tekočega leta, v katerem je bil razpis objavljen.

Izvajalcem se 70 % dodeljenih sredstev za realizacijo programov izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del, to je 30 %, pa najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Izvajalec občini kot osnovo za izplačilo sredstev izstavi e-račun za prvi in drugi del izplačila posebej.

E-računu za drugi del izplačila morajo biti priložene kopije računov, ki se nanašajo na porabo sredstev.

E-račun za drugi del sredstev mora biti izstavljen najkasneje do 30. novembra tekočega leta. V primeru, da stroški programa oz. projekta nastanejo v mesecu decembru tekočega leta, se dokazila za to obdobje pošljejo skupaj z zaključnim poročilom.

11. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v rokih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalci kršijo pogodbene obveznosti, morajo prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi obrestmi in sicer če:

- je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- prejemnik sredstev ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Namenskost porabe sredstev preverjata občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Tabor.

Izvajalec je dolžan občini predložiti zaključno vsebinsko in finančno poročilo o svojih aktivnostih do 31. januarja prihodnjega leta. Poročilu se priložijo dokazila za posamezne izvedene aktivnosti v obliki vabil in fotografij ali objavljenih člankov in prispevkov v medijih.

Izvajalec, ki neutemeljeno krši določila pogodbe, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen

MERILA IN KRITERIJI

Upoštevajo se naslednja merila in kriteriji:

- sedež in delovanje,
- število članov društva,
- izvajanje aktivnosti,
- programi, prireditve in druge aktivnosti.

Sedež in delovanje

Sedež v Občini Tabor	150 točk
Sedež na območju UE Žalec	25 točk
Sedež v celjski regiji	5 točk
Veljavna odločba državnega organa za delovanje v javnem interesu ali za humanitarno društvo	5 točk

Število članov društva

Društva s sedežem v Občini Tabor

Do 10 članov	25 točk
Od 11 do 50 članov	50 točk
Nad 51 članov	150 točk

Društva s sedežem izven Občine Tabor

Do 10 članov iz Občine Tabor	2 točki
Od 11 do 25 članov iz Občine Tabor	5 točk
Od 26 do 50 članov iz občine Občine Tabor	10 točk
Nad 51 članov iz Občine Tabor	20 točk

Za dokazovanja članstva se preverjajo Javne objave letnih poročil Ajpes, in sicer: »Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida«, kjer so razvidni prihodki iz naslova članarine.

Izvajanje aktivnosti

Aktivnosti društva se v celoti izvajajo v Občini Tabor (več kot 90 % aktivnosti)	200 točk
Aktivnosti društva se deloma izvajajo v Občini Tabor (vsaj 50 % aktivnosti)	50 točk
Aktivnosti društva se večinoma izvajajo izven Občine Tabor (manj kot 10 % v občini)	5 točk

Programi, prireditve in druge aktivnosti

	V Občini Tabor	Izven Občine Tabor
Organizacija ali soorganizacija prireditev (proslave, spominske svečanosti, dogodki)	100 točk	5 točk
-na občinskem nivoju	150 točk	10 točk
-na regijskem nivoju (minimalno 2 in največ 3)		
Dodatne točke: -tradicionalna prireditve, v preteklosti organizirana že vsaj dvakrat	10 točk	0 točk
Sodelovanje na prireditvi, dogodku (minimalno 2 in največ 3)	50 točk	5 točk
Organizacija večdnevni taborov, ekskurzij ali rekreativnih prireditev (minimalno 1 in največ 3)	100 točk	5 točk

Izdaja glasila ali biltena ali zloženke ali knjižne publikacije	50 točk	5 točk
Izdaja brošure ali publikacije ob jubileju	25 točk	5 točk
Skrb za spomenike in spominska obeležja v občini	100 točk	0 točk
Skrb za urejanje okolice v lokalni skupnosti:		
- urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov ali okrasnih rastlin v koritih in cvetličnih posodah,	25 točk	0 točk
- sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic, živih meja, drevja,	25 točk	0 točk
- vzdrževanje in obnavljanje urbane opreme (klopi, koši, info table itd.),	25 točk	0 točk
- urejanje tematskih oz., prazničnih okrasitev (avla občine, Jurijev trg) - najmanj dveh	25 točk	0 točk
Izvedba predavanja, delavnice ali druge oblike izobraževanja:		
-za člane	20 točk	5 točk
-za širšo okolico	50 točk	10 točk
(minimalno 2 in največ 3 skupaj)		

13. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v Proračunu Občine Tabor namenjena za sofinanciranje po tem pravilniku in od števila programov vlagateljev za sofinanciranje.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor (UO OT, št. 5/2016) in Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor (UO OT, št. 10/2019).

15. člen

Pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 007-4/2025-1

Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 4., 5. in 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026-2035 (Uradni list RS, št. 55/25) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Ur.l. RS, št. 44/99, 120/06, 51/10, 60/15, Spr. in dop. Ur.obj. OT št. 3/18, 4/25, 7/25) je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji dne 08.12.2025 sprejel

O D L O K

O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI TABOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določajo:

- izvajalci športnih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ),
- pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni,
- način določitve višine sofinanciranja,
- postopek izbire, ocenjevanja in vrednotenje izvajanja LPŠ,
- način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju ter
- način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen **(opredelitev javnega interesa v športu)**

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja.

Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtujejo, gradijo in vzdržujejo lokalno pomembni športni objekti in površine za šport v naravi,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoji za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen **(opredelitev programov in področij športa)**

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
 - občudijška športna dejavnost,
 - športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport,
 - šport invalidov,
 - športna rekreacija,
 - šport starejših.
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:
 - izgradnja, posodobitev ter opremljanje športnih objektov in površin za šport,
 - upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport,
 - subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi.
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom,
 - založništvo v športu,
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa.
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
 - delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni.
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:
 - športne prireditve,
 - javno obveščanje o športu,
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

4. člen **(letni program športa)**

LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja in programe športa, ki so v koledarskem letu za katero se sprejema, v občini opredeljeni kot javni interes.

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- obseg in vrsto športnih programov in področij, ki se v koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij LPŠ,

Predlog LPŠ pripravi občinska uprava, najkasneje 30 dni po sprejetem proračunu.

LPŠ sprejme občinski svet.

5. člen (izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v RS,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zasebni športni delavci.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

6. člen (pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro sofinanciranja LPŠ so kot priloga sestavni del tega odloka.

7. člen (način določitve višine sofinanciranja)

S Pogoji in merili (v nadaljevanju: merila) je uveljavljen vrednostni način določitve višine sofinanciranja skupin športnih programov in/ali področij. Končna vrednost vsakega izbranega športnega programa in/ali področja se določi na podlagi v prilogi zapisanih meril in po naslednjem postopku:

- z LPŠ je določena višina sredstev za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
- na podlagi na JR prispelih prijav vseh upravičenih izvajalcev LPŠ se izračuna skupno število točk za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
- izračunana vrednost točke za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij je količnik med višino sredstev po LPŠ in skupnim številom točk razpisane skupine športnih programov in/ali področij,
- končna višina sredstev za vsak izbrani program in/ali področje športa upravičenega izvajalca je zmnožek števila (njegovih) zbranih točk in izračunane vrednosti točke skupine programov in/ali področja športa.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

8. člen (načini sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede z javnim razpisom.

9. člen (javni razpis in razpisna dokumentacija)

V skladu z Zakonom o športu, odlokom in sprejetim LPŠ, župan izda sklep o začetku postopka za sofinanciranje LPŠ.

S sklepom določi:

- predmet sofinanciranja,
- predviden obseg javnih sredstev,
- cilje, ki se jih želi doseči in
- besedilo javnega razpisa.

Javni razpis (v nadaljevanju JR) objavi občinska uprava.

Objava JR mora vsebovati najmanj:

- naziv izvajalca JR,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR, to je programe in/ali področja športa,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok za predložitev vlog-in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu JR,
- kontaktno osebo, pooblaščno za dajanje informacij o JR in razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen (komisija za izvedbo JR)

Postopek JR vodi tričlanska komisija, ki jo za vsak razpis izmed uslužbencev občinske uprave s sklepom imenuje župan.

Komisija pred objavo JR:

- oceni ustreznost besedila JR,
- oceni uspešnost javnega razpisa in
- o tem pripravi zapisnik.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati

pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloga komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR in v razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih skupinah programov/ področjih športa,
- pregled in potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po skupinah programov/ področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.
-

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov/področij LPŠ.

Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov prednost pri izvajanju

LPŠ izvajalci prostočasne športne vzgoje otrok in mladine in izvajalci vrhunškega športa.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

11. člen **(postopek izvedbe JR)**

Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v uradnih objavah občine in na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša.

Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnicami ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o (ne)popolnosti, (ne)pravočasnosti, (ne)ustreznosti posamezne vloge ter navedbo morebitne manjkajoče dokumentacije,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh članov komisije.

12. člen **(poziv za dopolnitev vloge)**

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen **(predlog izbora športnih programov in področij)**

Komisija na podlagi meril in kriterijev pripravi predlog izbora športnih programov in področij s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

14. člen **(odločba o izbiri ali zavrnitvi)**

Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen **(pritožbeni postopek: ugovor)**

Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor oz. pritožbo v roku osmih (8) dni od prejema odločbe.

Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O ugovoru odloči župan v roku tridesetih (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti komisijo.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor, ki se vloži v roku tridesetih (30) dni od vročitve odločbe.

16. člen
(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

17. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ se sklene pogodba o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- skrbnika pogodbe,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebina in obseg programov in/ali področij,
- čas realizacije programov in/ali področij,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov/področij ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- roke za zagotavljanje finančnih sredstev,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebina in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

VI. NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

18. člen
(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

Izvajalcem LPŠ se 70 % dodeljenih sredstev za realizacijo programov/področij športa izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del, to je 30 %, pa najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Izvajalec občini kot osnovo za izplačilo sredstev izstavi e-račun za prvi in za drugi del izplačila posebej.

E-računu za drugi del izplačila morajo biti priložene kopije računov, ki se nanašajo na porabo sredstev.

E-račun za drugi del sredstev mora biti izstavljen najkasneje do 30. novembra tekočega leta. V primeru, da stroški programa oz. projekta nastanejo v mesecu decembru tekočega leta, se dokazila za to obdobje pošljejo skupaj z zaključnim poročilom.

Rok porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku je do konca tekočega leta, v katerem je bil JR objavljen.

V kolikor izvajalec LPŠ ne izkaže upravičenih stroškov programa v pogodbeni višini, je upravičen le do višine javnih sredstev za izkazane upravičene stroške programa. Morebitno razliko med prejetimi sredstvi in priznani višino sofinanciranja na podlagi priznanih upravičenih stroškov, mora vrniti v občinski proračun najkasneje v roku trideset (30) dni od prejetega poziva.

Izvajalec LPŠ lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno po programu, za katerega so bila dodeljena.

19. člen (predplačila)

Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR, se lahko izvajalci LPŠ sofinancirajo na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje izvajalcev LPŠ. Le-ta se lahko sklene samo z izvajalcem LPŠ iz preteklega leta.

Višina predplačila ne sme presegati 30 % vrednosti zneska pogodbe iz preteklega leta.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR, se nakazana sredstva poračunajo.

20. člen (upravičeni stroški programa)

Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov/področij športa in niso sofinancirani iz drugih sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški programov/področij športa so:

- strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice...),
- športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu,

- materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi..), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostočasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev,
- tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane,
- za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev so prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnice), stroški bivanja in strokovna literatura.

Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.

Upravičeni stroški pri programu delovanja športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški organizacije (potni stroški, stroški telefona, pisarniški material...).

Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve in stroški bivanja in prehrane v primeru več dnevnega tekmovanja.

Sredstva pridobljena na JR lahko praviloma predstavljajo največ 80 % upravičenih stroškov sofinanciranja programa/področja športa.

Stroški programa/področja športa, ki so financirani iz drugih proračunskih postavk naročnika JR, niso upravičeni stroški programa.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

21. člen (spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe/področja športa najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

Izvajalec programov/področij LPŠ mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

O izvedbi odobrenih športnih programov/področij morajo izvajalci občini v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov/področij,
- dokazila o namenski porabi sredstev, ki so bila pridobljena na podlagi JR,
- izjavo o resničnosti podatkov.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava ali s strani občinske uprave pooblaščen strokovna organizacija, ki lahko kadar koli v času trajanja pogodbe izvede nadzor.

Nadzor se izvaja z uporabo naslednjih postopkov:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec LPŠ, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek pristojnega izvajalca kontrole.

22. člen (poročila izvajalcev)

Izvajalci športnih programov/področij LPŠ morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati, ter finančno poročilo.

Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja naslednjega leta se šteje, da programov/področij LPŠ ni izvajal.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem JR za sofinanciranje programov športa.

23. člen (obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

V primeru, da je na podlagi nadzora ugotovljeno, da izvajalec programa/področja LPŠ ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na JR in opredeljen v pogodbi, se lahko sorazmerno zniža višina odobrenih sredstev oz. se zahteva vrnitev le-teh.

Izvajalec programa/področja LPŠ mora prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi vrniti v proračun občine v roku trideset (30) dni v primeru:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali pa se ni izvedel odobreni program/področje LPŠ,
- če prejemnik ni oddal poročila o realizaciji programa/področja LPŠ v roku, določenem v pogodbi oziroma ni obrazložil in utemeljil podaljšanje roka porabe sredstev, glede na terminski plan.

V kolikor izvajalec ne vrne sredstev v predpisanem roku, začne občinska uprava v nadaljnjih tridesetih (30) dneh s postopkom sodne izterjave.

VIII. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

24. člen (športni objekti in površine za šport v naravi)

Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

Športni center sestavlja en ali več različnih športnih objektov in vadbenih prostorov, ki so povezani v enovito organizirano strukturo.

Športni objekt je stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki je zgrajen in opremljen za izvajanje športne dejavnosti in vključuje enega ali več vadbenih prostorov, spremljajoče interne prostore in spremljajoče prostore za obiskovalce.

Vadbeni prostor je funkcionalno opremljen prostor ali površina, ki omogoča izvajanje športne vadbe.

Vadbena površina je zaokrožena površina, na kateri se izvaja športna vadba. Za posamezne športne panoge mora vadbena površina izpolnjevati pogoje panoge.

Površine za šport v naravi so za športno dejavnost opremljene in urejene vadbene površine v naravi, ki so določene v prostorskih aktih.

Ne glede na prejšnji odstavek so površine za šport v naravi tudi naravne površine, ki niso posebej za športno dejavnost opremljene in urejene vadbene površine, če so kot take določene v prostorskih aktih in vključene v mrežo javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jih določi lokalna skupnost.

25. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in na površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi prednostnih kriterijev iz prejšnjih odstavkov.

26. člen

(dolžnosti in pravice izvajalcev letnega programa športa)

Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje LPŠ na lokalni ravni, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

Izvajalec športnega programa iz 2., 4., 7. in 9. točke prvega odstavka 6. člena Zakona o športu, ki je izbran za izvajanje LPŠ na lokalni ravni in prejme javna sredstva za zaposlitev strokovnega delavca, lahko sklone pogodbo o zaposlitvi le s strokovnim delavcem, ki ima strokovno izobrazbo v skladu z 48. členom Zakona o športu.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

Finančna sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjena.

27. člen

Za vsa vprašanja, ki jih odlok ne določa, se uporablja Zakon o športu.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 1/2019).

29. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 007-5/2025-1

Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Priloga: Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ

POGOJI IN MERILA

ZA IZBIRO, SOFINANCIRANJE, OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI TABOR

1. UVODNA DOLOČILA

Pogoji in merila za izbiro, sofinanciranje, ocenjevanje in vrednotenje LPŠ v Občini Tabor so priloga Odloka o sofinanciranju LPŠ v Občini Tabor.

S pogoji in merili je uveljavljen vrednostni način določitve višine sofinanciranja skupin športnih programov in/ali področij. Končna vrednost vsakega izbranega športnega programa in/ali področja se določi po postopku iz 7. člena odloka.

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

- športni programi,
- športni objekti in površine za šport v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa,
- družbena in okoljska odgovornost v športu.

Za ostale vsebine znotraj posameznih področij športa bodo kriteriji in merila za vrednotenje ter višina proračunskih sredstev opredeljeni v okviru LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, v kolikor bi se pojavil interes za njihovo sofinanciranje.

Izvajalci iz 5. člena odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Tabor,
- so na dan objave JR najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- ena od dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), za katere so prijavitelji registrirani je:
 - SKD: 93.120 - Dejavnost športnih klubov
 - SKD: 93.190 – Druge športne dejavnosti
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo za prijavljena programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje,
 - zagotovljen ustrezno izobražen/ usposobljen kader za delo v športu (odločba o vpisu v razvid),
 - izdelano finančno konstrukcijo iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov ter plačani članarini.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz ocenjevanja in vrednotenja.

Športna društva in športne zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri ocenjevanju in vrednotenju.

2. SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

2.1. Število udeležencev

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu.

2.2. Strokovni kader

V skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa morajo biti z vidika kakovostnega strokovnega dela v športu, ob enakih pogojih, programi vodeni s strokovno bolj usposobljenim

kadrom izdatneje financirani, ob upoštevanju določil pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

	usposobljenost t 1. stopnja*	usposobljenost 2. stopnja*	izobrazba FŠ
Strokovni kader korekcijski faktor	0,9	1	1,1

* Do uveljavitve novih programov usposabljanja se upoštevajo veljavni pridobljeni strokovni nazivi usposabljanja 2. in 3. stopnje.

2.3. Uporaba športnih objektov

Objekt	zunanji	pokriti
Korekcijski faktor	0,5	1

2.4. Pogoji za tekmovalne športne programe

Vrednotijo se programi tistih izvajalcev, ki imajo vadbo organizirano vsaj v dveh starostnih kategorijah razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti.

Ekipa ali posameznik se mora udeležiti vsaj treh (3) tekem/tekmovanj v okviru panožne zveze, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti.

Če je število udeležencev v starostni skupini manjše, kot je za posamezno panogo določeno s strani OKS, se število točk proporcionalno zmanjša s korekcijskim faktorjem 0,8. Večje število udeležencev v skupini ne vpliva na vrednotenje programa.

V programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport (šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).

2.5. Trajanje programa

Število ur vadbe se med programi razlikuje glede na vsebino programa in kakovostni nivo le-tega. Število tednov vadbe in izvajanja programa se razlikuje glede na vrsto programa, pri čemer ločimo celoletne programe, ki trajajo najmanj 30 in največ 40 tednov, ter občasne programe, ki trajajo manj kot 30 tednov.

3. RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa se panoge v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, programi kakovostnega športa in programi vrhunškega športa po uspešnosti razvrščajo v razrede po kriteriju razširjenosti, kriteriju uspešnosti in kriteriju pomena panoge za lokalno okolje.

3.1. Vrednotenje športnih panog glede na razširjenost

Število članic nacionalne športne zveze, v katero je vključen izvajalec	TOČKE
---	-------

do 15	5
16 do 30	10
31 do 60	15
61 do 100	20
nad 100	25

Število licenciranih športnikov pri NPŠ	TOČKE
1 registriran športnik	1

Število tekmovalnih starostnih skupin	TOČKE
1 tekmovalna starostna skupina	5

3.2. Vrednotenje športnih programov glede na uspešnost

Kategorija	MLR	PR	DR	MR	SR
TOČKE	10	15	5	10	15

3.3. Vrednotenje športnih panog glede na pomen panoge za lokalno okolje

Tradicija panoge v občini	TOČKE
nad 20 let	15
nad 10 let	10
nad 5 let	5

Športne panoge se, glede na pridobljeno število točk, razvrstijo v 3 razrede, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov pod točko 4.

Panoga	TOČKE
razred 3	0 – 60
razred 2	61 – 120
razred 1	120 in več

4. VREDNOTENJE ŠPORTNIH VSEBIN

ŠPORTNI PROGRAMI

4.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajuje šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

4.1.1. Promocijski športni programi

K promocijskim športnim programom, ki se pretežno izvajajo v VIZ, prištevamo naslednje programe: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec. V kolikor se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa in če so financirani s strani MIZŠ, niso predmet sofinanciranja s strani LPŠ občine. Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški programov.

OBSEG DEJAVNOSTI (celoletni športni program)	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec	10 in več udeležencev	10 in več udeležencev
TOČKE/udeleženca	1	1

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (celoletni športni program)			
Usposobljenost/izobrazba	1.stopnja	2.stopnja	diplomant športne smere
TOČKE/skupino	5	10	15

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (celoletni športni program)			
Merilo	brezplačen	vadeči krije do 50 % vrednosti programa	vadeči krije več kot 50 % vrednosti programa
TOČKE/skupino	15	5	0

4.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v okviru osnovnošolskega programa. Sofinancira se udeležba športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah. Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški ekip/skupin.

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Ekipa	10 in več udeležencev
TOČKE medobčinski nivo	10/ekipo
TOČKE področni/državni nivo	20/ekipo

4.1.3. Celoletni športni programi priložne športne vzgoje otrok in mladine

Obstoječi celoletni športni programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 40 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader. Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti, kompetentnost športnih delavcev in ceno programa. Iz sredstev proračuna se financira športni objekt in strokovni kader.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Skupina 40 ur letno	10 in več udeležencev	10 in več udeležencev
TOČKE / OBJEKT	1 /uro * kor. faktor	1 /uro*kor. faktor
TOČKE / STROKOVNI KADER	1 /uro * kor. faktor	1 /uro*kor. faktor

4.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Iz sredstev občinskega proračuna se financira program na podlagi kriterija športni objekt in strokovni kader.

PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Skupina 20 ur letno	10 in več udeležencev	10 in več udeležencev
SOFINANCIRANJE / OBJEKT	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro * kor. faktor
SOFINANCIRANJE / STROKOVNI KADER	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro * kor. faktor

4.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Pristočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Če je športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4.1.6. Obštudijska športna dejavnost

Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov. Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo k intelektualnemu delu in pripomore k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

Če je obštudijska športna dejavnost predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4.2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajema celoletne športne programe za otroke in mladino za doseganje vrhunskih športnih rezultatov v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Pogoj za sofinanciranje programa je ustrezna izobrazba strokovnega kadra v skladu z Zakonom o športu. Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira celoletni tekmovalni program na podlagi kriterija strokovni kader in uporaba športnih objektov.

<i>PROGRAM</i>	TOČK E 1. razred	TOČK E 2. razred	TOČK E 3. razred
do 10 let	10	10	10
10 do 12 let	30	20	10
12 do 14 let	60	50	40
14 do 15 let	80	60	40
15 do 17 let	90	70	50
do 19 let	100	80	60

Pri točkovanju se upoštevajo korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov, strokovnega kadra, in velikost vadbene skupine.

Mladi športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa. Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.

<i>RAZRED</i>	MLR
TOČKE/udeleženca	50

4.3. Občinske panožne športne šole – sofinanciranje strokovnih kadrov

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih in klubih, ki tekmujejo v več starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ. Naziv občinske panožne športne šole pridobi izvajalec LPŠ, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- tekmuje v članskem državnem prvenstvu Slovenije v kolektivnih športih,
- ima ustrezno strokovno usposobljen kader za izvajanje programa,
- stalnost števila mladih športnikov – društvo/klub skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu/klubu.

Na lokalni ravni se sofinancira strokovni delavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- strokovni delavec je zaposlen v društvu/klubu ali pogodbeno v letu sofinanciranja opravlja vsaj 10 ur tedensko v programu kakovostnega športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter kakovostnega športa,
- ima ustrezno strokovno izobrazbo oz. strokovno usposobljenost,

- društvo ima zagotovljene tekmovalce v več starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ,
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu/klubu,
- društvo tekmuje v kolektivnih športnih panogah.

Kriteriji za sofinanciranje:

- množičnost (število registriranih in neregistriranih otrok in mladine v društvu/klubu),
- ustrezna strokovna izobrazba ali strokovna usposobljenost (stopnja 1, 2 in diplomant športne smeri),
- športni uspehi na državnem nivoju v letu pred JR,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (mladinskega in perspektivnega razreda).

Merila	TOČKE	MAKS ŠT. TOČK
Število športnikov v vadbenih skupinah, ki jih vodi trener (točke na udeleženca):	1	50
Število ur vadbe/tedensko:	1	40
Izobrazba strokovnega kadra glede na stopnjo:		60
- stopnja 1	30	
- stopnja 2	20	
- diplomant športne smeri	10	
Število otrok in mladine v društvu/točke na udeleženca	1	50
Število kategoriziranih športnikov /točke na kategoriziranega športnika	5	50

4.4. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo tiste športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športa, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih in na tekmovanjih NPŠ do naslova državnega prvaka. Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa.

RAZRED	1. razred	2. razred	3. razred
TOČKE/skupino	120	100	80

Upoštevajo se korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov

Športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa. Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.

RAZRED	DR
TOČKE/udeleženc a	20

4.5. Vrhunski šport

Vrhunski šport obsega programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki, v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR). Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa. Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.

RAZRED	PR	MR	SR
TOČKE/udeleženca	50	80	100

4.6. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni občine se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 30 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 udeleženci.

	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader 1. stopnja	Strokovni kader 2. stopnja	Izobrazba FŠ
TOČKE/skupino	80	40	20	40	60

4.7. Športna rekreacija

Športna rekreacija so različne pojavne oblike športno gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja in zabave.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo organizirano športno vadbo netekmovalnega značaja, velikost skupine je 10 in več članov. S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira strokovni kader in športni objekt.

TOČKE/skupino	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader 1. stopnja	Strokovni kader 2. stopnja	Izobrazba FŠ
Člani in članice	80	40	20	40	60
Socialno in zdravstveno ogroženi	80	40	20	40	60

4.8. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti. Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadb, skupine je 10 in več članov. S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira strokovni kader in športni objekt.

TOČKE/skupino	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader	Strokovni kader	Izobrazba FŠ
----------------------	----------------------	---------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

			1. stopnja	2. stopnja	
Člani in članice	80	40	20	40	60
Socialno in zdravstveno ogroženi	80	40	20	40	60

5. ŠPORTNI OBJEKTI

Izvajalci, ki izvajajo letni program športa, imajo športne objekte v uporabi prednostno za program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Če so športni objekti predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

6. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

6.1. Usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. S sredstvi občine se sofinancirajo materialni stroški na udeleženca:

	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)
TOČKE/udeleženca	5	10	15

7. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športnim društvom in njihovim zvezam se zagotavljajo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

DRUŠTVA IN ZVEZE	TOČKE/organizacijo
ŠPORTNO DRUŠTVO	50
ŠPORTNI KLUBI	50
ŠPORTNA ZVEZA	100

8. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA V ŠPORTU

Športne prireditve so osrednji dogodki izvajalcev športa in imajo velik vpliv na promocijo športa v lokalnem okolju. Organizacija in udeležba na uradnih tekmah v okviru NŠZ (državna prvenstva,

ligaška in pokalna tekmovanja ter pripravljalni turnirji) niso predmet vrednotenja po teh merilih. Sofinancirajo se samo prireditve, ki so določene v LPS občine. Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški izvedbe prireditev.

PRIREDITVE	TOČKE/ prireditev
A: Rekreativne (turnirji, pohodi, kolesarjenje)	10
B: Tekmovalne ligaške	20
C: Za otroke in mladino (tečajji, družabna srečanja)	20
D: Množične do 100 obiskovalcev	30
E: Množične nad 100 obiskovalcev	40
F: Mednarodne prireditve	50

9. SOFINANCIRANJE UDELEŽBE ŠPORTNIKOV OBČINE TABOR NA VEČJIH MEDNARODNIH TEKMOVANJIH

Sofinancirajo se uradna mednarodna tekmovanja pod okriljem mednarodnih športnih zvez.

Pogoji za dodelitev sredstev športnikom za udeležbo na večjih tekmovanjih so naslednji:

- vsak športnik oz. ekipa mora oddati prošnjo občini,
- vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati občino,
- športniki občini po končanem tekmovanju dostavijo uradne rezultate.

Do sofinanciranja iz naslova mednarodnih prireditev so upravičeni tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, vendar imajo registrirane tekmovalce s stalnim prebivališčem v Občini Tabor, pod pogojem da športna panoga ni zastopana v občini.

Ekipe se točkujejo kot dva (2) udeleženca. Sredstva se razdelijo na osnovi prošenj do porabe sredstev.

MEDNARODNA ŠPORTNA PRIREDITEV	OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	BALKANSKO PRVENSTVO	UNIVERZIJADA (univerzitetno prvenstvo)
EUR /udeleženca	200,00	200,00	150,00	150,00	100,00

LEGENDA KRATIC

Kratica	Zapis z besedo
NPŠZ	Nacionalna panožna športna zveza
MLR	mladinski razred
PR	perspektivni razred
DR	državni razred
MR	mednarodni razred
SR	svetovni razred

KŠ	kakovostni šport
VŠ	vrhunski šport
ZŠIS-POK	Zveza športnih invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite

Številka: 007-5/2025-2
Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25 – v nadaljevanju: ZUJIK) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99, 27/01, 120/06, 51/10 in 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18, 4/25 in 7/25) je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji dne 08.12.2025 sprejel

P R A V I L N I K
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI TABOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo:

- izvajalci programov in dejavnosti s področja ljubiteljske kulture,
- pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje izvajanja ljubiteljske kulture na lokalni ravni,
- način določitve višine sofinanciranja,
- postopek izbire, ocenjevanja in vrednotenje izvajanja ljubiteljske kulture,
- način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju ter
- način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen
(opredelitev javnega interesa v kulturi)

Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju kulturnih dobrin, s katerimi se uresničuje kulturni razvoj Slovenije in slovenskega naroda, za katerega skrbijo Republika Slovenija in lokalne skupnosti.

Lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program za kulturo za obdobje osmih let, pri čemer lahko program vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih in drugih umetnosti ter področje knjižničarstva in založništva.

Javni interes za zagotavljanje kulturnih dobrin uresničuje občina tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

II. LETNI PROGRAM KULTURE

3. člen
(opredelitev programov in področij ljubiteljske kulture)

Za uresničevanja javnega interesa v kulturi se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja ljubiteljske kulture:

- vokalno glasbena dejavnost,
- instrumentalno glasbena dejavnost,
- dejavnost gledaliških skupin,
- dejavnost plesnih skupin,
- dejavnost likovnih skupin,
- fotografska dejavnost,
- dejavnost šolskih kulturnih društev v delu, ki presega vzgojno-izobraževalne programe,
- jubileji društev,
- organizacija in izvedba kulturnih prireditev ali projektov krajevnega pomena,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- sodelovanje na občinskih, regijskih in državnih prireditvah ter na prireditvah v tujini,
- založništvo (izdaja knjig, avdio/video zapisov ipd.),
- projekti,
- nagrade in
- tekmovanja.

4. člen

(letni program kulture)

Letni program kulture (v nadaljevanju LPK) opredeljuje področja kulture, ki so v javnem interesu in na katerih se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine. V njem so opredeljene dejavnosti in posamezni programi oziroma projekti kulture, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna ter njihova vsebina, namen in višina sredstev v proračunu.

5. člen

(izvajalci programov in dejavnosti)

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo kulturna društva, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

6. člen

(pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje)

Pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje so kot priloga sestavni del tega pravilnika. Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

S Pogoji in merili (v nadaljevanju: merila) je uveljavljen vrednostni način določitve višine sofinanciranja skupin programov in/ali področij LPK. Končna vrednost vsakega izbranega programa in/ali področja LPK se določi na podlagi v prilogi zapisanih meril in po naslednjem postopku:

- z LPK je določena višina sredstev za vsako razpisano skupino programov in/ali področij ljubiteljske kulture,
- na podlagi na JR prispelih prijav vseh upravičenih izvajalcev LPK se izračuna skupno število točk za vsako razpisano skupino programov in/ali področij ljubiteljske kulture,
- izračunana vrednost točke za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij je količnik med višino sredstev po LPK in skupnim številom točk razpisane skupine programov in/ali področij ljubiteljske kulture,
- končna višina sredstev za vsak izbrani program in/ali področje ljubiteljske kulture upravičenega izvajalca je zmnožek števila (njegovih) zbranih točk in izračunane vrednosti točke skupine programov in/ali področja ljubiteljske kulture.

Sredstva na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja občina iz vsakoletnega proračuna.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje občine oziroma na njene občane.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPK

8. člen

(načini sofinanciranja LPK)

Sofinanciranje izvajanja LPK iz javnih sredstev se lahko izvede z javnim razpisom.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

V skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo, pravilnikom in sprejetim LPK, župan izda sklep o začetku postopka za sofinanciranje LPK.

S sklepom določi:

- predmet sofinanciranja,
- predviden obseg javnih sredstev,
- cilje, ki se jih želi doseči in
- besedilo javnega razpisa.

Javni razpis (v nadaljevanju JR) objavi občinska uprava.

Objava JR mora vsebovati najmanj:

- naziv izvajalca JR,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR, to je programe in/ali področja ljubiteljske kulture,

- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPK),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij ljubiteljske kulture,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok za predložitev vlog-in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu JR,
- kontaktno osebo, pooblaščno za dajanje informacij o JR in razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do pravilnika, LPK ter pogojev in meril,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen (komisija za izvedbo JR)

Postopek JR vodi tričlanska komisija, ki jo za vsak razpis izmed uslužbencev občinske uprave s sklepom imenuje župan.

Komisija pred objavo JR:

- oceni ustreznost besedila JR,
- oceni uspešnost javnega razpisa in
- o tem pripravi zapisnik.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloga komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR in v razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPK po izbranih skupinah programov/ področjih ljubiteljske kulture,
- pregled in potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPK po skupinah programov/ področjih ljubiteljske kulture ter izvajalcih,

- vodenje zapisnikov o svojem delu.

Kulturna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov/področij LPK.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

11. člen (postopek izvedbe JR)

Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v uradnih objavah občine in na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša.

Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnicami ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o (ne)popolnosti, (ne)pravočasnosti, (ne)ustreznosti posamezne vloge ter navedbo morebitne manjkajoče dokumentacije,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh članov komisije.

12. člen (poziv za dopolnitev vloge)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

13. člen (predlog izbora programov in področij ljubiteljske kulture)

Komisija na podlagi meril in kriterijev pripravi predlog izbora programov in področij ljubiteljske kulture s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

14. člen
(odločba o izbiri ali zavrnitvi)

Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPK.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPK.

Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPK.

15. člen
(pritožbeni postopek: ugovor)

Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor oz. pritožbo v roku osmih (8) dni od prejema odločbe.

Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O ugovoru odloči župan v roku tridesetih (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti komisijo.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor, ki se vloži v roku tridesetih (30) dni od vročitve odločbe.

16. člen
(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPK IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

17. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPK)

Z izbranimi izvajalci LPK se sklene pogodba o sofinanciranju izvajanja LPK.

V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- skrbnika pogodbe,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebina in obseg programov in/ali področij,
- čas realizacije programov in/ali področij,

- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov/področij ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- roke za zagotavljanje finančnih sredstev,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebina in rok za poročanje o realizaciji LPK po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

VI. NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA KULTURE

18. člen (dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

Sredstva, ki jih občina namenja za sofinanciranje programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture se razdelijo na:

- 70 % sredstev za sofinanciranje redne dejavnosti društev,
- 10 % sredstev za jubileje, nagrade in za tekmovanja, ki se jih udeležijo društva in
- 20 % sredstev za sofinanciranje projektov društev.

Za nerazporejena ali neporabljena sredstva iz naslova projektov, jubilejev, nagrad in tekmovanj se povečajo sredstva za redno dejavnost in jih ni mogoče prenesti v naslednje proračunsko leto.

Izvajalcem LPK se 70 % dodeljenih sredstev za realizacijo programov/področij ljubiteljske kulture izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del, to je 30 %, pa najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Izvajalec občini kot osnovo za izplačilo sredstev izstavi e-račun za prvi in za drugi del izplačila posebej.

E-računu za drugi del izplačila morajo biti priložene kopije računov, ki se nanašajo na porabo sredstev.

E-račun za drugi del sredstev mora biti izstavljen najkasneje do 30. novembra tekočega leta. V primeru, da stroški programa oz. projekta nastanejo v mesecu decembru tekočega leta, se dokazila za to obdobje pošljejo skupaj z zaključnim poročilom.

Rok porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku je do konca tekočega leta, v katerem je bil JR objavljen.

V kolikor izvajalec LPK ne izkaže upravičenih stroškov programa v pogodbeni višini, je upravičen le do višine javnih sredstev za izkazane upravičene stroške programa. Morebitno razliko med prejetimi sredstvi in priznano višino sofinanciranja na podlagi priznanih upravičenih stroškov, mora vrniti v občinski proračun najkasneje v roku trideset (30) dni od prejetega poziva.

Izvajalec LPK lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno po programu, za katerega so bila dodeljena.

19. člen (predplačila)

Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPK na podlagi JR, se lahko izvajalci LPK sofinancirajo na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje izvajalcev LPK. Le-ta se lahko sklene samo z izvajalcem LPK iz preteklega leta.

Višina predplačila ne sme presegati 30 % vrednosti zneska pogodbe iz preteklega leta.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPK na podlagi JR, se nakazana sredstva poračunajo.

20. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov/področij ljubiteljske kulture in niso sofinancirani iz drugih sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški programov/področij ljubiteljske kulture so:

- avtorski honorarji, pogodbe o delu,
- stroški avtorskih pravic (SAZAS, IPF, AAS ...),
- kotizacije (za udeležence na seminarjih) in prijavnine (za udeležence na festivalih),
- stroški izvedbe izobraževanj za člane društva,
- najemi prostorov in opreme za vaje ali prireditve,
- notno gradivo (tudi kopiranje),
- stroški intenzivnih vaj,
- tisk gradiva (oblikovanje in tisk promocijskega materiala za prireditve, založniški projekti),
- poštna storitve za namen promocije prireditev,
- stroški scenografije, rekvizitov ter gledaliških, plesnih in folklornih kostumov,
- stroški nakupa zborovskih oblek (če niso zajeti v projektu),
- potni stroški organizatorjev, mentorjev in udeležencev,
- najem vozila oziroma stroški prevoza na nastop,
- stroški povezani z ureditvijo prostora za izvedbo nastopa, koncerta ...
- poštna in druge storitve za oglaševanje prireditev,
- stroški pogostitve največ v deležu 10 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje

društva,

– drugi stroški največ v deležu 5 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva,

- pisarniški material,
- stroški plačilnega prometa,
- stroški povezani z delovanjem spletnih strani,
- elektrika, voda, ogrevanje,
- stroški telefonskih storitev,
- računovodske storitve.

Sredstva pridobljena na JR lahko praviloma predstavljajo največ 80 % upravičenih stroškov sofinanciranja programa/področja ljubiteljske kulture.

Stroški programa/področja ljubiteljske kulture, ki so financirani iz drugih proračunskih postavk naročnika JR, niso upravičeni stroški programa.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA KULTURE IN POROČANJE

21. člen (spremljanje izvajanja LPK)

Izvajalci LPK so dolžni izvajati izbrane programe/področja ljubiteljske kulture najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran program/področje ljubiteljske kulture v skladu z JR.

O izvedbi odobrenih programov/področij ljubiteljske kulture morajo izvajalci občini v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih programov/področij ljubiteljske kulture,
- dokazila o namenski porabi sredstev, ki so bila pridobljena na podlagi JR,
- izjavo o resničnosti podatkov.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava ali s strani občinske uprave pooblaščen strokovna organizacija, ki lahko kadar koli v času trajanja pogodbe izvede nadzor.

Nadzor se izvaja z uporabo naslednjih postopkov:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – prireditvenem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec LPK, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek pristojnega izvajalca kontrole.

22. člen
(poročila izvajalcev)

Izvajalci programov/področij LPK morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati, ter finančno poročilo.

Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja naslednjega leta se šteje, da programov/področij LPK ni izvajal.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem JR za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture.

23. člen
(obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

V primeru, da je na podlagi nadzora ugotovljeno, da izvajalec programa/področja LPK ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na JR in opredeljen v pogodbi, se lahko sorazmerno zniža višina odobrenih sredstev oz. se zahteva vrnitev le-teh.

Izvajalec programa/področja LPK mora prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi vrniti v proračun občine v roku trideset (30) dni v primeru:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali pa se ni izvedel odobreni program/področje LPK,
- če prejemnik ni oddal poročila o realizaciji programa/področja LPK v roku, določenem v pogodbi oziroma ni obrazložil in utemeljil podaljšanje roka porabe sredstev, glede na terminski plan.

V kolikor izvajalec ne vrne sredstev v predpisanem roku, začne občinska uprava v nadaljnjih tridesetih (30) dneh s postopkom sodne izterjave.

24. člen

Za vsa vprašanja, ki jih pravilnik ne določa, se uporablja Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 14/2022).

26. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Številka: 007-6/2025-1

OBČINA TABOR

Datum: 8. 12. 2025

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Priloga:

- Pogoji in merila za izbiro, sofinanciranje, ocenjevanje in vrednotenje letnega programa kulture v Občini Tabor

POGOJI IN MERILA
ZA IZBIRO, SOFINANCIRANJE, OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE
LETNEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI TABOR

5. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogoji in merila za izbiro, sofinanciranje, ocenjevanje in vrednotenje LPK v Občini Tabor so priloga Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tabor.

S pogoji in merili je uveljavljen vrednostni način določitve višine sofinanciranja skupin programov in/ali področij ljubiteljske kulture. Končna vrednost vsakega izbranega programa in/ali področja se določi po postopku iz 7. člena pravilnika.

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi so po tem pravilniku opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij ljubiteljske kulture:

- sofinanciranje programov s področja kulturne dejavnosti.

Za ostale vsebine znotraj posameznih področij kulture bodo kriteriji in merila za vrednotenje ter višina proračunskih sredstev opredeljeni v okviru LPK za leto, za katerega se LPK sprejema, v kolikor bi se pojavil interes za njihovo sofinanciranje.

Izvajalci iz 5. člena odloka postanejo upravičeni izvajalci LPK, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Tabor,
- opravljajo dejavnost s področja kulture in imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- so na dan objave JR najmanj eno leto registrirani kot kulturno društvo,
- imajo urejeno evidenco o članstva in evidenco o plačani članarini (izjema so šolska kulturna društva, katerih člani ne plačujejo članarine) in ostalo dokumentacijo, kot jo določa ZUJIK,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- izdelano finančno konstrukcijo iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- ~~da je~~ predloženi program je namenjen čim večjemu številu uporabnikov,
- vsako leto strokovni službi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost na neprofitni osnovi,
- izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz ocenjevanja in vrednotenja.

Kulturna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri ocenjevanju in vrednotenju.

II. SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA LETNEGA PROGRAMA KULTURE

2. člen

Društvo oz. sekcija se razvrsti v tisto kategorijo, za katero izpolnjuje vse pogoje. Kombinacija dveh kategorij ni možna, ne glede na to, da društvo oz. sekcija izpolnjuje določene pogoje iz ene kategorije in določene pogoje iz druge kategorije.

Če društvo oz. sekcija ne izpolnjuje pogojev nobene kategorije, se izključi iz financiranja do naslednjega proračunskega leta, če do tedaj uspe izpolniti pogoje za uvrstitev v eno izmed kategorij. 1 vaja oz. strokovno srečanje obsega 2 šolski uri.

Za udeležbo na območni reviji in kot predlog za regijski ali državni nivo, se šteje udeležba na revijah, ki jo organizira območna enota Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS ali druga javna institucija za različne ljubiteljske kulturno umetniške dejavnosti.

Za dokazovanja članstva se preverjajo Javne objave letnih poročil Ajpes in sicer: »Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida«, kjer so razvidni prihodki iz naslova članarine.

III. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

3. člen

VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo vokalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije.

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Maks. št. vaj/leto	100	60	50	20
Št. samostojnih koncertov na leto (skupno št. pesmi vseh nastopajočih najmanj 14)	2	1	-	-
Skupno št. koncertnih in priložnostnih nastopov, od tega vsaj polovica v lokalni skupnosti	6	5	4	1
Pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti ali širše	da	da	-	-
Število pesmi, pripravljenih za takojšnjo izvedbo na nivoju lokalne skupnosti	7	6	5	3

Število novo naštudiranih pesmi v 1 letu (izvajane prvič ali niso bile izvajane najmanj eno leto)	8	7	5	2
Udeležba na območni reviji pevskih zborov in predlog za regijski ali državni nivo	da	-	-	-
Udeležba na območni reviji pevskih zborov	-	da	da	-
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

Vokalni skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 100, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter stroški korepetitorja ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

Način izračuna točk:

Število točk za vaje (20/50/60/100 vaj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (20/50/60/100 \text{ vaj} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times Fk (+DMS)$$

4. člen

INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost se razporedijo v štiri kategorije:

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Maks. št. vaj/leto	70	60	50	20
Št. samostojnih koncertov na leto (skupno št. pesmi vseh nastopajočih najmanj 14)	2	1	-	-
Skupno št. koncertnih in priložnostnih nastopov, od tega vsaj polovica v lokalni skupnosti	6	5	4	2
Pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti ali širše	da	da	-	-
Število pesmi, pripravljenih za takojšnjo izvedbo na nivoju lokalne skupnosti	7	6	5	3
Število novo naštudiranih pesmi v 1 letu (izvajane prvič ali niso bile izvajane najmanj eno leto)	8	7	5	2
Udeležba na območni reviji in predlog za regijski ali državni nivo	da	-	-	-

Udeležba na območni reviji	-	da	da	-
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

Instrumentalni skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 70, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

Način izračuna točk:

Število točk za vaje (20/50/60/70 vaj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (20/50/60/70 \text{ vaj x } 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK + DMS \times fK (+DMS)$$

5. člen

GLEDALIŠKA DEJAVNOST

Skupine, ki izvaja gledališko dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Maks. število vaj/leto	70	60	50	20
Št. premiernih predstav v trajanju vsaj 60 minut/št. ponovitev/leto v naslednjih 2 letih	1/4	1/2	1/1	-
Št. premier enodejanke/št. ponovitev/leto v naslednjih 2 letih	1/4	1/2	1/1	-
Št. premier krajšega gledališkega dela/leto	-	-	1	1
Št. pripravljenih krajših priložnostnih nastopov: prizori/recitali (vsaj 15 min)/leto za potrebe lokalne skupnosti	-	-	2	1
Št. pripravljenih krajših priložnostnih nastopov: prizori/recitali (vsaj 15 min)/leto za sodelovanje v širšem slovenskem prostoru	-	-	2	1
Udeležba na območni reviji gledaliških skupin in dosežek kvalitete regijskega nivoja/2 leti	da	-	-	-
Udeležba na območni reviji gledaliških skupin/2 leti	-	da	da	-

Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3
--	-----	-----	-----	-----

Vezna besedila in povezovanje prireditev se pri tem ne upoštevajo.

Kriteriji veljajo tudi za muzikal.

Gledališki skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 70, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

Način izračuna točk:

Število točk za vaje (20/50/60/70 vaj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (20/50/60/70 \text{ vaj} \times 50 \text{ točk}) \times \text{fK} + \text{MS} \times \text{fK} (+\text{DMS})$$

6. člen

PLESNA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo plesno dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Maks. število vaj/leto	70	60	50	20
Št. samostojnih prireditev v trajanju najmanj 60 minut/leto	2	1	-	-
Št. priložnostnih nastopov v lokalnem okolju ali širše/leto	6	5	4	1
Število pripravljenih koreografij za takojšnjo izvedbo/leto	7	6	5	3
Vsakoletna udeležba na območnem srečanju plesnih skupin	da	da	da	-
Dosežek kvalitete regijskega srečanja plesnih skupin/2 leti oz. udeležba na predtekmovanjih	da	-	-	-
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

Plesni skupini se na leto prizna maksimalno število vaj od 20 do 70, glede na uvrstitev v kategorijo, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

Način izračuna točk:

Število točk za vaje (20/50/60/70 vaj x 50 točko) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (20/50/60/70 \text{ vaj} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK (+DMS)$$

7. člen

LIKOVNA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo likovno dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Št. skupinskih razstav/leto (10 razl. slik, od tega 6 novih)	4	2	1	0
Št. samostojnih razstav/leto (14 razl. slik, od tega 10 novih)	3	2	1	1
Število organiziranih razstav drugih avtorjev v avli občinske stavbe ali likovnih delavnic/leto	2	2	1	1
Udeležba na območni likovni koloniji JSKD	da	da	-	-
Udeležba na območni likovni koloniji in predlog za regijsko ali državno tematsko razstavo/2 leti	da	-	-	-
Udeležba na strokovnih izobraževanjih	3	2	1	0
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

Priprava scen za prireditve se ne upošteva.

Likovni skupini se na leto prizna maksimalno 50 strokovnih srečanj, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

Način izračuna točk:

Število točk za strokovna srečanja (50 strokovnih srečanj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (50 \text{ strokovnih srečanj} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK (+DMS)$$

8. člen

FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo fotografsko dejavnost se razporedijo v 4 kategorije.

KATEGORIJA	I.	II.	III.	IV.
Št. skupinskih razstav/leto (vsaj 5 fotografij)	4	2	1	-
Št. samostojnih razstav/leto (vsaj 20 fotografij)	3	2	1	1
Število razstav drugih avtorjev v avli občinske stavbe ali fotografskih delavnic/leto	2	2	1	1
Udeležba na območni fotografski koloniji JSKD	da	da	-	-
Udeležba na območni fotografski koloniji in predlog za regijsko ali državno tematsko razstavo/2leti	da	-	-	-
Udeležba na strokovnih izobraževanjih	3	2	1	0
Korekcijski faktor glede na doseženo kategorijo (fK)	1,2	0,9	0,6	0,3

Priprava scen za prireditve se ne upošteva.

Fotoskupini se na leto prizna maksimalno 20 strokovnih srečanj, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor (fV) 1,0, letne materialne stroške v višini 2.000,00 točk ter dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,8, letne materialne stroške v višini 1.500 točk ter dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor (fV) 0,5, letne materialne stroške v višini 700 točk ter dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

Kot dodatni materialni stroški (DMS) se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in substituti ter se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

Način izračuna točk:

Število točk za strokovna srečanja (20 strokovnih srečanj x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

Št. točk = (50 strokovnih srečanj x 50 točk) x fV x fK + MS x fK (+DMS)

9. člen

DEJAVNOST ŠOLSKEGA KULTURNEGA DRUŠTVA

Šolsko kulturno društvo mora za financiranje po tem pravilniku izpolnjevati naslednje kriterije:

- skupina mora v sezoni imeti najmanj 5 nastopov v trajanju minimalno 15 minut,
- skupina mora imeti pripravljen program za potrebe izvajanja na območju lokalne skupnosti.

Skupina prejme za delovanje 250 točk.

Če skupina izvede nastop v okviru šolskih dejavnosti, le-ta ni predmet sofinanciranja.

10. člen

JUBILEJI DRUŠTEV IN SKUPIN

Jubileji kulturnih društev in skupin v okviru društva se ovrednotijo od 10 let naprej s 1.000 točkami za vsako desetletno delovanje. Upoštevajo se obletnice, ki so mnogokratnik števila 10, od 25 obletnice naprej pa mnogokratnik števila 5.

11. člen

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV KRAJEVNEGA POMENA

S 400 točkami se ovrednotijo proslave, ki jih društvo organizira in izvede v kraju ob kulturnem in občinskem prazniku, prireditve krajevnega pomena ali tradicionalne prireditve v dogovoru/na zaprosilo občine.

Z 800 točkami se ovrednoti prireditev krajevnega pomena ali tradicionalna prireditev, ki jo organizira in izvede društvo s svojim programom v kraju, na kateri sodeluje najmanj 5 nastopajočih skupin (iz lokalne skupnosti ali širše) iste dejavnosti. Priznata se največ 2 takšni prireditvi na leto.

12. člen

SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Posebni projekti niso predmet aktivnosti, ki jih mora društvo izvesti v okviru redne dejavnosti. Projekt mora imeti za Občino Tabor kulturni, umetniški, zgodovinski značaj ipd. in mora biti izveden kot projekt ljubiteljske kulturne dejavnosti in ne marketinško. Gre za posamezne kulturne projekte, ki so v interesu občine, kažejo vsebinsko učinkovitost in imajo promocijski pomen za občino. Izbor projektov ter višino sofinanciranja določi po oceni in predlogu komisije za vodenje postopka in izvedbo javnega razpisa občinska uprava.

Upravičenec do dodelitve sredstev za sofinanciranje projekta je vlagatelj, ki v preteklem letu ni prejel sredstev za sofinanciranje projekta na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor.

Prednost imajo projekti, ki imajo za občino večji pomen, kot npr.:

- enotne obleke: nakup enotnih oblek se sofinancira pod pogojem, da obleke ostanejo v lasti društva in se za druge namene ne uporabljajo. Sofinancirajo se skupini, ki deluje najmanj 10 let in izpolnjuje zahteve ene izmed kategorij za svojo dejavnost. Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let. V enem proračunskem letu se

lahko nabava oblek sofinancira le eni skupini. Prednost imajo tisti, katerih oblačila so najstarejša.

- instrumenti: nakup instrumentov se sofinancira pod pogojem, da instrumenti ostanejo v lasti društva in se za druge namene ne uporabljajo. Sofinancirajo se skupini, ki deluje najmanj 10 let in izpolnjuje zahteve ene izmed kategorij za svojo dejavnost. Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let. V enem proračunskem letu se lahko nabava instrumentov sofinancira le eni skupini. Prednost ima tista skupina, ki s strani občine najdlje ni prejela sredstev za nakup instrumentov.
- avdio in video snemanja: do sofinanciranja je upravičena sekcija društva ali društvo, ki po oceni ocenjevalne komisije z izjemno kakovostjo ljubiteljsko kulturo Občine Tabor lahko predstavlja v širšem medijskem okolju. V enem letu se sofinancira največ en projekt. Prednost ima kakovost programa in snemalnega gradiva.
- gostovanja v tujini: se sofinancirajo, če so namenjena zgolj promociji Občine Tabor in Slovenije. Če so organizirana na željo drugih, se financirajo iz sredstev organizatorja.

Društvo oz. skupina, ki je zaradi neizpolnjevanja pogojev ni možno uvrstiti v nobeno kategorijo, zgolj do sofinanciranja projektov ni upravičena.

13. člen

NAGRADE IN TEKMOVANJA

Za posebne dosežke se sekcijam v okviru društev ali društvom za dosežene izjemne rezultate na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih v tujini prizna 700 točk za doseženo 1.mesto, 600 točk za doseženo 2. mesto, 500 točk za doseženo 3. mesto in dodatnih 200 točk za posebna priznanja. Za sodelovanje na mednarodnih festivalih v tujini se sekcijam v okviru društev ali društvom prizna 1.000 točk za posamezno udeležbo.

Če društvo ali sekcija na posameznem tekmovanju doseže uvrstitev v kategorijo bronastega, srebrnega, zlatega ali posebnega priznanja, se upošteva dosežek z največ točkami.

STATUS PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU KULTURE

Kulturnim društvom, ki imajo status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture, se prizna 300 točk.

Številka: 007-6/2025-2

Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 4., 5, in 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026-2035 (Uradni list RS, št. 55/25) Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tabor (UO OT, št. 11/2025) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Ur.l. RS, št. 44/99, 120/06, 51/10, 60/15, Ur.obj. OT št. 3/18, 4/25, 7/25), je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji dne 8. 12. 2025 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TABOR ZA LETO 2026

1. UVOD

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) v Občini Tabor (v nadaljevanju: občina) za leto 2026 se določijo vsebine športnih programov, obseg in vrsta športnih dejavnosti in višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin. Z zagotavljanjem sredstev za izvedbo LPŠ na občinski ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine ter spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti občina uresničuje javni interes v športu.

Javni interes se uresničuje zlasti na področjih:

- športnih programov,
- investicij v gradnjo, obnovo, vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi in
- športnih prireditev.

Vodilo pri načrtovanju letnega programa športa so določila Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji in Zakon o športu.

2. IZHODIŠČA IN USMERITVE LPŠ ZA LETO 2026

Podlaga za LPŠ je Zakon o športu, ki v svojem 5. in 13. členu določa, da se izvajanje Nacionalnega programa športa v Sloveniji in občinah, določi z LPŠ.

V občini želimo zagotoviti:

- vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju,
- vsem mladim kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim bo skupaj s kakovostnim poukom športne vzgoje omogočilo pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na takšni ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga,
- vsakemu, ki ga to zanima in je za to sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka z namenom uveljavitve v organiziranem mednarodnem športnem prostoru in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti, s čimer bo posledično povečan tudi ugled države v mednarodnem prostoru,
- krepitev vloge in pomena predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so pomemben del celotne skupnosti,

- zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov športa v skladu z izhodišči in usmeritvami NPŠ.

Na ta način se bo v občini:

- povečal delež športno aktivih prebivalcev,
- povečalo število športnikov, predvsem otrok in mladine v programih tekmovalnega športa,
- izboljšala kakovost izvajanja programov športa in gibalnih dejavnosti,
- povečala prepoznavnost športa kot pomembnega družbenega podsistema.

Pregled sofinanciranja po posameznih vsebinskih področjih za leto 2026:

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
18051	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	1.150,00 1.150,00
	----- ŠPORTNI PROGRAMI SKUPAJ	----- 2.300,00
18051	ŠPORTNE PRIREDITVE	3.500,00
	UDELEŽBA NA VEČJIH MEDNARODNIH TEKMOVANJIH	500,00
	SKUPAJ:	6.300,00

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
01014	DOM KRAJANOV	
	Obratovalni stroški	15.191,45
	Tekoče vzdrževanje objekta	3.000,00
	Tekoče vzdrževanje opreme	800,00
	Nakup opreme in napeljav	200,00
	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00
	NEPOKR.ŠPORTNI OBJEKT RAZGAN	
	Tekoče vzdrževanje objekta	1.500,00
	SKUPAJ:	25.691,45

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
09004	OŠ VRANSKO TABOR-POŠ TABOR Financ. dodat. učitelja športne vzgoje po projektu Programi športa in šolska športna tekmovanja	5.317,09 11.000,00
	SKUPAJ:	16.317,09

LPŠ predvideva, da se iz proračuna občine v proračunskem letu 2026 zagotovijo sredstva v skupni višini 48.308,54 EUR.

3. VIŠINA SREDSTEV TER VRSTA DEJAVNOSTI

Za programe športa se zagotovijo sredstva v višini 2.300,00 EUR in sicer: za prostočasno športno vzgojo otrok in mladine 1.150,00 EUR, za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport pa 1.150,00 EUR. Za športne prireditve se zagotovijo sredstva v višini 3.500,00 EUR in za udeležbo na večjih mednarodnih tekmovanjih 500,00 EUR.

Za obratovalne stroške, tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme v Domu krajanov Tabor in na Nepokritem športnem objektu Razgan, se zagotovijo sredstva v višini 25.691,45 EUR.

Za izvajanje športnih aktivnosti učencev na POŠ Tabor, se zagotovijo sredstva v višini 16.317,09 EUR.

Podrobnejša vsebinska razdelitev je opredeljena v nadaljevanju:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

Športni programi obsegajo različne vsebine športnih dejavnosti, ki so namenjene posameznikom vseh starosti, obeh spolov in predstavljajo neposredno aktivno vadbo posameznika. Sofinancirajo se programi:

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine: programi zajemajo celoletne športne programe, promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih, ki jih izvajajo športna društva in zasebniki. Udeleženci teh programov niso del tekmovalnih programov. Programi so namenjeni razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov. Mladim, ki nimajo ambicij dosegati v športu visokih rezultatov ali nimajo ustreznih sposobnosti, pa nudijo možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti in zdrav način življenja. Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo. V letu 2026 se bodo sofinancirali vsi programi, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje v javnem razpisu. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih ponujajo možnost vključevanja otrok v različne aktivnosti v prostem času, pri otrocih

in mladostnikih vpliva na v vseh starostnih obdobjih. V času počitnic je vključevanje v vodene programe poleg vpliva na oblikovanje življenjskih navad in zdravega, koristnega preživljanja prostega časa pomembno tudi z vidika razbremenitve staršev za varstvo otrok, ki jim ga zaradi svojih delovnih obveznosti v času počitnic ne morejo zagotavljati.

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: sofinancirajo se redni celoletni programi. Gre za športnike, ki so registrirani v okviru posamezne NPŠZ in tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalne panožne zveze.

2. ŠPORTNE PRIREDITVE:

Občina Tabor bo sofinancirala športne prireditve, ki so v organizaciji športnih društev. Sofinancirajo se prireditve, ki se v celoti ali delno odvijajo na območju občine in so dostopne vsem.

3. DOM KRAJANOV TABOR IN NEPOKRIT ŠPORTNI OBJEKT RAZGAN:

Športni programi in športne prireditve se odvijajo v telovadnici doma krajanov in na igrišču Razgan. Obratovalni stroški objekta zajemajo: čistilni material in storitve, električno energijo, stroške ogrevanja, vode in komunalnih storitev, zavarovalne premije, poleg tega pa je potrebno načrtovati tudi tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme.

4. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV

Občina Tabor bo sredstva za izvedbo letnega programa športa zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za sofinanciranje športnih programov in športne prireditve na podlagi sprejetega letnega programa športa, sprejetega proračuna občine, izvedenega javnega razpisa in sklenjenih pogodb z izbranimi izvajalci letnega programa športa in
- sredstva za sofinanciranje obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja objekta in opreme v domu krajanov na podlagi sprejetega letnega programa športa, sprejetega proračuna občine, sklenjenih neposrednih pogodb za uporabo prostorov.

5. VELJAVNOST IN UPORABA LPŠ

Letni program športa začne petnajsti (15) dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor, uporablja pa se za proračunsko leto 2026.

Številka: 671-2/2025-1
Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029 (Uradni list RS, št. 29/22), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Tabor (Uradne objave OT, št. 11/2025) je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji, dne 08.12.2025 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI TABOR ZA LETO 2026

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Tabor (v nadaljevanju: LPK) določa javni interes občine na področju zagotavljanja dostopnosti do kulturnih dobrin, spodbujanju kulturne ustvarjalnosti, raznolikosti ter krepitvi in ohranjanju kulturne dediščine. To se uresničuje z zagotavljanjem organizacijskih, finančnih in prostorskih pogojev za izvajanje kulturnih dejavnosti v občini.

LPK opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo in investicije, ki so (so)financirane s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu. V Proračunu Občine Tabor za leto 2026 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih:

1802 – Ohranjanje kulturne dediščine in

1803 – Programi v kulturi.

Sredstva so namenjena:

- sofinanciranju in vzdrževanju nepremične in premične kulturne dediščine (vzdrževanje spominskih, sakralnih objektov, Grad Ojstrica),
- sofinanciranju javnih zavodov na področju kulture (Medobčinska splošna knjižnica Žalec-Občinska knjižnica Tabor in Javni sklad RS za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Žalec),
- sofinanciranju društev in drugih neprofitnih organizacij (sofinanciranje programov s področja kulturne dejavnosti),
- financiranju in sofinanciranju kulturnih projektov lokalnega pomena,
- financiranju medijev in avdiovizualne kulture (Občinski časopis Novice izpod Krvavice, Časopis Utrip Savinjske doline..)
- vzdrževanju in investicijam v infrastrukturo, namenjeno za kulturno dejavnost.

LPK je skupaj z letnimi programi nosilec javnega interesa za kulturo in Proračunom Občine Tabor za leto 2026 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne programe društev. Javni interes se udejanja predvsem na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju kulturnih dejavnosti v in letnih programov javnih zavodov na področju kulture.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA**(Ohranjanje kulturne dediščine)**

V letu 2026 bo občina namenila sredstva za Ohranjanje kulturne dediščine:

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
18021	Vzdrževanje spominskih sakralnih objektov	1.000,00
18024	Grad Ojstrica	1.000,00
	SKUPAJ:	2.000,00

(Knjižničarstvo in založništvo)

V letu 2026 bo občina namenila sredstva za financiranje knjižničarstva in založništva - Medobčinska splošna knjižnica Žalec. Občinska knjižnica Tabor, v višini 50.007,44 EUR. Navedena sredstva so predmet letne pogodbe med občino in javnim zavodom in se porabijo v višini in po vsebinah, kot sledi:

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
08007	MSKŽ, Občinska knjižnica Tabor Drugi splošni material in storitve Obratovalni stroški Najemnine Tekoči transferi JZ za sredstva za plače in dr. izdatke zaposlenim Tekoči transferi JZ za izdatke za blago in storitve Investicijski transferi JZ	50.007,44
	SKUPAJ:	50.007,44

(Ljubiteljska kultura)

V letu 2026 bo občina namenila sredstva za financiranje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Žalec v višini 495,00 EUR, ki so predmet letne pogodbe med občino in skladom in se porabijo za realizirane stroške programa izvedbe in udeležbe na območnih prireditvah.

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
----------------------	---------	------------------------

08006	Javni sklad za ljubiteljske in kulturne dejavnosti	495,00
18031	Sofinanciranje programov s področja kulturne dejavnosti	7.200,00
	SKUPAJ:	7.695,00

Sredstva v višini 6.000,00 EUR so predmet javnega razpisa. Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov kandidatov, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravilo v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del razpisa.

Sredstva v višini 1.200,00 EUR so namenjena za izjemno financiranje izven programov LPK za tekoče leto.

(Mediji in avdiovizualna kultura)

V letu 2026 bo občina namenila 18.850,00 EUR za občinsko glasilo »Novice izpod Krvavice« in 9.530,64 EUR za mesečni časopis »Utrip Savinjske doline«.

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
402003	OBČINSKI ČASOPIS NOVICE	18.850,00
402006	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	
402206	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	
402902	Poštnina in kurirske storitve	
413302	Plačila po podjemnih pogodbah	9.530,64
	ČASOPIS UTRIP SAVINJSKE DOLINE	
	Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve	
	SKUPAJ:	28.380,64

(Vzdrževanje in investicije v infrastrukturo namenjeno za kulturno dejavnost)

V letu 2026 bo občina namenila 24.191,45 EUR za obratovalne stroške in tekoče vzdrževanje objekta in opreme v domu krajanov, ki pa so že zajeti v Letnem programu športa za leto 2026, saj objekt služi za namen športnih in kulturnih prireditev, zato se ti stroški v LPK za leto 2026 ne upoštevajo posebej.

III. ZAKONSKA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem lokalnega programa kulture je Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi. Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerimi se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti. 9. člen zakona narekuje sprejem dokumenta, ki določa javni interes za kulturo in udejanjanje le-tega prek:

- letnih izvedbenih načrtov nosilcev javnega interesa,
- javnih razpisov in javnih pozivov za sofinanciranje kulturnih programov, kulturnih projektov,
- aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov dela in
- javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture.

Letni izvedbeni načrt financiranja kulture dviguje kakovost življenja v lokalni skupnosti, kjer igra kulturo pomembno vlogo.

IV. CILJI IN USMERITVE

Cilj letnega programa kulture je zagotavljanje pogojev za to, da občani Občine Tabor lahko uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in interes po dostopnosti do kulturnih dejavnosti v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

Naloge občine so poleg zagotavljanja ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture še:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občanov na področju ljubiteljske kulture, nesnovne kulturne dediščine in inovativnih projektov ter zagotavljanje določenih sredstev za njihovo dejavnost,
- omogočanje prostorske ali materialne možnosti za uresničevanje kulturnih programov in projektov in
- omogočanje dostopnosti kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov in projektov nosilcev dejavnosti.

Za zagotavljanje zgoraj omenjenega bo občina:

- z javnim razpisom za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov kulturne dejavnosti v občini Tabor spodbujala oz. ohranjala dejavnosti na področju kulture in
- z dodeljenimi proračunskimi sredstvi zagotavljala delovanje javnih zavodov, ki delujejo na območju občine (Medobčinska splošna knjižnica Žalec in Javni sklad RS za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Žalec).

V. OPIS PROGRAMOV GLEDE NA VSEBINE NACIONALNEGA PROGRAMA KULTURE

Programi, ki se bodo letu 2026 izvajali v javnem interesu na območju Občine Tabor so naslednji:

1. KNJIŽNIČARSTVO IN ZALOŽNIŠTVO

1.1. Knjižnična dejavnost – Medobčinska splošna knjižnica Žalec – Občinska knjižnica Tabor

2. LJUBITELJSKA KULTURA

2.1. Dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Žalec

2.2. Dejavnost društev s področja kulture – Izvedba Javnega razpisa za sofinanciranje programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor iz občinskega proračuna za leto 2025

3. DRUGI PROGRAMI V KULTURI

3.1. projektna dokumentacija za novo občinsko knjižnico

V. PREGLED LETNIH PROGRAMOV KULTURE GLEDE NA PRORAČUNSKE POSTAVKE

Finančna sredstva za izvedbo letnega programa kulture v letu 2026, ki so načrtovana v proračunu Občine Tabor po podprogramih so:

18029001 Nepremična kulturna dediščina: 2.000,00 EUR

18039001 Knjižničarstvo in založništvo: 50.007,14 EUR

18039003 Ljubiteljska kultura: 7.695,00 EUR

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura: 28.380,64 EUR

SKUPAJ: 88.083,08 EUR

VI. DRUGE DOLOČBE

1. Sredstva za investicije in vzdrževanje infrastrukture na področju kulture se razdelijo na podlagi sprejetih načrtov razvojnih programov v Proračunu Občine Tabor leto 2026.
2. Delitev sredstev predvidenih za sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljske kulture in sofinanciranje izvedbe drugih kulturnih prireditev bo potekala z javnim razpisom. Ostala sredstva se izplačujejo neposredno na podlagi predloženih programov in pogodb.
3. Občina lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2026 tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju kulture v letu 2026.
4. Sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulture se v celoti razdelijo na podlagi javnega razpisa in izbora ter vrednotenja programov po Pravilniku o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor.
5. Namenska sredstva iz navedenih programov se v celoti razdelijo in porabijo za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko Občinski svet Občine Tabor ob sprejemanju rebalansa proračuna sprejme odločitev o prerazporeditvi namenskih sredstev znotraj izvajanja kulturnih vsebin. Sprememba sredstev sočasno predstavlja tudi spremembo letnega programa kulture za leto 2026.

6. Program, ki ni določen v okviru LPK, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje, če je v izvedbo programa vključena Občina Tabor in gre za program velikega javnega pomena. V ta namen so na proračunski postavki 18031 Sofinanciranje programov iz področja kulturne dejavnosti poleg sredstev v višini 6.000,00 EUR za javni razpis s področja ljubiteljske kulture, na razpolago sredstva v višini 1.200,00 EUR.

7. Na osnovi sprejetega letnega programa kulture za leto 2026 bo občinska uprava na spletni strani občine objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor iz občinskega proračuna za leto 2026.

8. Letni program kulture začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor, uporablja pa se za proračunsko leto 2026.

Številka: 610-29/2025-1

Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25, Pravilnika o sofinanciranju programov društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, veteranskih in ostalih društev (Uradne objave Občine Tabor, št. 11/25), je Občinski svet Občine Tabor na 19. redni seji, dne 8. 12. 2025 sprejel

LETNI PROGRAM SOCIALNO VARSTVENIH PROGRAMOV IN PROGRAMOV S PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI TABOR ZA LETO 2026

I. UVOD

Letni program sofinanciranja socialnovarstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor za leto 2026 zajema sredstva, ki jih zagotavlja občina za sofinanciranje zakonskih in ostalih obveznosti s področja socialnega varstva, socialnovarstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

V Proračunu Občine Tabor za leto 2026 so sredstva za socialnovarstvene programe in programe s področja družbenih dejavnosti namenjena:

- zakonsko določenim in ostalim obveznostim s področja socialnega varstva,
- programom in projektom humanitarnih društev in drugih društev ter organizacij, ki delujejo na področju socialnega varstva,
- letovanju zdravstveno in socialno ogroženih otrok,
- sofinanciranju skupin za samopomoč ostarelih,
- sofinanciranju programov zdravstvene preventive in vzgoje,
- organiziranju prostovoljnega dela z vsemi generacijami,
- sofinanciranju delovanja društev, ki izvajajo programe s področja družbenih dejavnosti, ki niso aktivnega komercialnega značaja in ne spadajo med projekte kulturnih in športnih društev.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor, oziroma za njene občane.

Za financiranje navedenih vsebin je namenjenih 131.412,82 EUR, kot sledi:

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2026 (EUR)
20	Socialno varstvo	115.712,82
04103	Sofinanciranje programov iz področja družbenih dejavnosti	6.000,00
18041	Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	2.900,00

20041	Sofinanciranje programov socialno varstvenih dejavnosti	1.500,00
09007	Programi mladinske dejavnosti	2.300,00
04102	Programi pokroviteljstvo župana	3.000,00
	SKUPAJ:	131.412,82

III. DRUGE DOLOČBE

Na osnovi sprejetega letnega programa za leto 2026, bo občinska uprava na spletni strani občine objavila Javni razpis za sofinanciranje programov društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, veteranskih in ostalih društev in Javni razpis **za sofinanciranje programov oz. projektov, ki niso bili predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Tabor – Pokroviteljstvo župana.**

Izjemoma sme župan iz sredstev splošne proračunske rezervacije s pogodbo dodeliti sredstva za posamezen program ali projekt tudi brez javnega razpisa, če gre za program ali projekt, za katerega se ugotovi posebna pomembnost in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Letni program socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor, uporablja pa se za proračunsko leto 2026.

Številka: 122-8/2025-1
Datum: 8. 12. 2025

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.