



URADNE OBJAVE OBČINE TABOR

Št. 2/2026

Tabor, 4. 2. 2026

Leto XII

VSEBINA

- **ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 46. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25), 9. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25), 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vranksko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016 in 4/2025), 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18 in 4/25), 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25), 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave, št. 3/2022, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 7/25) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20 in 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/23) so Občinski svet Občine Žalec na 23. redni seji dne 17. 9. 2025, Občinski svet Občine Vranksko na 21. redni seji dne 23. 10. 2025, Občinski svet Občine Tabor na 18. redni seji dne 27. 10. 2025, Občinski svet Občine Prebold na 27. redni seji dne 13. 11. 2025, Občinski svet Občine Polzela na 23. redni seji dne 3. 11. 2025 in Občinski svet Občine Braslovče na 19. redni seji dne 22. 10. 2025 sprejeli naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 102/01, 11/17 in 67/24) (v nadaljevanju: odlok) se v 6. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavod v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD 2025) in zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti, opravlja naslednje dejavnosti:

- 35.1 Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 73.200 Raziskovanje trga in javna mnenja
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 Fizioterapija
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve.«.

Za četrtem odstavkom 6. člena odloka se dodata peti in šesti odstavek, ki se glasita:

» (5) Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanoviteljev in v skladu s tem odlokom in statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravnmi zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

(6) Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma zdravstvenimi sodelavci, z zdravniki ali zobozdravniki, ki niso zaposleni v okviru javne zdravstvene službe na način, kot to določajo predpisi zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.«.

2. člen

V odloku se za 8. členom doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu oziroma visokošolskega zavoda,

- ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,
3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
 4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
 5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.

(3) Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Člani sveta zavoda so za svoje delo upravičeni do sejnine in povračila stroškov v skladu s predpisom, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih.

(4) Za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihove dolžnosti iz prejšnjega odstavka, člani sveta zavoda odgovarjajo v skladu s splošnimi pravili civilne odgovornosti. Pred imenovanjem v svet zavoda morajo kandidati podpisati izjavo o seznanitvi z odgovornostjo.«.

3. člen

V odloku se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem občine ustanoviteljice, v kateri je sedež zavoda,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem občine ustanoviteljice, v kateri je sedež zavoda,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja zdravstvena doma s soglasjem ustanoviteljev ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu s 4. točko drugega odstavka 16. člena tega odloka,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 16. člena tega odloka,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljev ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

9. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
10. predlaga ustanoviteljem spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelje in direktorja zdravstvena doma za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 13. točke prvega odstavka 10. člena tega odloka,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prvega odstavka 10. člena tega odloka in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje
17. na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja,
18. kadarkoli lahko zahteva izvedbo izredne revizije računovodskih izkazov, izredne notranje revizije ali posebne revizije,
19. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter tem odlokom in statutom zavoda.«.

4. člen

V odloku se prvi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zdravstvenega doma, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zdravstvenega doma. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da zdravstveni dom posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zdravstvenega doma, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi zdravstvenega doma,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zdravstvenega doma pripravi nov petletni program razvoja zdravstvenega doma ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zdravstvenega doma, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zdravstvenega doma, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zdravstvenega doma,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zdravstvenem domu),
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zdravstvenega doma, finančnega načrta in programa dela zdravstvenega doma,
12. uresničuje cilje ustanovitelja,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti),

14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti, in s tem odlokom.«.

Odlok se v 10. členu dopolni z novim drugim odstavkom odloka, ki se glasi:

»(2) Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zdravstvenega doma in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
6. izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti zavoda,
7. skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 13. točke 10. člena tega odloka,
8. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti in tem odlokom.«.

Dosedanji drugi odstavek 10. člena odloka postane tretji odstavek.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja zdravstvenega doma za naslednje mandatno obdobje.

(5) Direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(6) Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega doma združeni, direktor zdravstvenega doma opravlja naloge iz prvega in drugega odstavka tega člena.«.

5. člen

V odloku se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(1) Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju zdravstvenega doma, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zdravstvenega doma nista ločeni,
6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zdravstveni dom poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zdravstvenemu domu, v katerem opravlja funkcijo,
9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke prejšnjega odstavka ter:

- imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;

- biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zdravstveni dom.

(3) Pogoje iz 6., 7., 8., 9. in 10. točke prvega odstavka tega člena kandidat za direktorja zavoda dokazuje z izjavo, pogoj iz 11. točke prvega odstavka tega člena pa z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

(4) Direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Pogoji iz prvega odstavka tega člena, z izjemo 2. in 4. točke, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja zavoda in pomočnika direktorja zavoda, pogoji iz drugega odstavka tega člena, z izjemo 2. in 4. točke, pa tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja zavoda in pomočnika strokovnega direktorja zavoda.«.

6. člen

V odloku se za 11. členom doda nov 11.a člen tako, da se glasi:

»11.a člen

(1) Direktorja zavoda oziroma strokovnega direktorja zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:

1. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
2. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
3. ne opravlja nalog, določenih s tem odlokom, zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
4. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
5. se imenuje sanacijska uprava v skladu s prvim odstavkom 29.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti;
6. se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu s prvim in drugim odstavkom 11. člena tega odloka ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
7. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(2) Ne glede na razloge iz prejšnjega odstavka lahko direktor zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja zavoda svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja zavoda. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda.

(3) V primeru razrešitve po prejšnjem odstavku tega člena pripadajo strokovnemu direktorju pravice v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti.«.

7. člen

V odloku se v 16. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Sredstva za delo pridobiva zdravstveni dom:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljev v skladu s tem odlokom,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- z donacijami, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in naslednje dodatne pogoje:

1. pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto),
2. da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo,
3. s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve. V ceniku je za vsako zdravstveno storitev jasno navedena cena, ki jo zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, in cena, ki je delno ali v celoti plačana iz zasebnih sredstev (cena storitve tržne dejavnosti);
4. zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku iz prejšnje točke,
5. neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vranksko, v Uradnih objavah Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Žalec, 17. 9. 2025
Številka: 007-0013/2025

Župan Občine Žalec
Janko Kos, l.r.

Vransko, 23. 10. 2025
Številka: 007-0003/2025

Županja Občine Vransko
Nataša Juhart, l.r.

Tabor, 27. 10. 2025
Številka: 032-18rs/2022

Župan Občine Tabor
Marko Semprimožnik, l.r.

Prebold, 13. 11. 2025
Številka: 007-9/2025

Župan Občine Prebold
mag. Marko Repnik, l.r.

Polzela, 3. 11. 2025
Številka: 0142-0001/2024

Župan Občine Polzela
Jože Kužnik, l.r.

Braslovče, 22. 10. 2025
Številka: 007-3/2025

Župan Občine Braslovče
Tomaž Žohar, l.r.