OBČINA TABOR
ŽUPAN
TABOR 21, 3304 TABOR
TEL. 03 705 70 80, FAX: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

Številka: 03201-4rs/2022-11
Datum: 17.04.2023

OBČINSKEMU SVETU OBČINE TABOR: Gradivo k 11. točki dnevnega reda

ZADEVA: Poročilo o upravnem poslovanju Občinske uprave za leto 2022

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Tabor (Ur. l. RS, št. 120/06, 51/10, 60/15, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18)

RAZLOGI ZA SPREJEM: Skladno z 58. členom Statuta Občine Tabor mora do 31.3. tekočega leta tajnik občine pripraviti za župana in Občinski svet poročilo o upravnem poslovanju Občinske uprave za preteklo leto.

OCENA STANJA: /

NAČELA IN CILJI: pregled izvedenih del v preteklem letu

FINANČNE POSLEDICE: /

PREDLAGATELJ: župan Marko Semprimožnik

POROČEVALEC: Alenka Kreča Šmid

DELOVNO TELO, KI JE GRADIVO OBRAVNAVALO: /

PREDLOG SKLEPA:

/

Pripravila:
Alenka Kreča Šmid

Župan:
Marko Semprimožnik

PRILOGA:

- Poročilo o upravnem poslovanju Občinske uprave za leto 2022

OBČINA TABOR
ŽUPAN
TABOR 21, 3304 TABOR
TEL. 03 705 70 80, FAX: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

Poročilo o upravnem poslovanju Občinske uprave za leto 2022

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni z odlokom.
Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj ter podatkov in obvestil.
Občinska uprava opravlja naloge na področju:

SPLOŠNE ZADEVE

- splošne informacije ves poslovni čas (stranke, telefonsko, elektronska pošta),
- sprejem raznih gradiv, plakatov in organizacija plakatiranja,
- sprejem in usmerjanje strank (vloge, takse, ostalo),
- pomoč strankam pri izpolnjevanju obrazcev, pisanjem vlog,
- administrativna podpora županu, podžupanu, OU (vnos terminov v koledar, potrjevanje udeležb/rezervacij, pomoč pri pripravi gradiv),
- sprejem, evidentiranje in odprema pošte (skeniranje in vnos v program Odos)
- pregled vhodnih dokumentov, določitev referentov za reševanje zadev iz dokumentov,
- spremljanje zakonodaje in priprava podzakonskih aktov za sprejem na OS (odloki, pravilniki, sklepi ...) oz. predmetnega področja,
  - mesečna izdaja občinskega časopisa Novice izpod Krvavice: priprava, zbiranje, pregled člankov, fotografiranje, urejanje in pregled: 11 številk
  - izdaja, urejanje Uradnih objav Občine Tabor: 14 objav
  - objave na spletni strani občine in na oglasni deski: podzakonski akti, javna naznanila, zapisniki OS, javni razpisi, vabila, obvestila..
  - Objave na oglasni deski (vabila, javna naznanila, zapisniki sej OS ...)
- evidenca pogodbenega dela (administracija, obračuni),
- priprava odredb za nakazila finančnih pomoči društvom in posameznikom in odgovori na vloge,
- rezervacije prostorov za najem, urnik,
- nabava pisarniškega in čistilnega materiala,
- skrb za servisiranje pisarniške opreme,
- pridobivanje podatkov iz CRP,
- arhiviranje dokumentacije,
- sodelovanje z društvi OT, 21 društev
- nabava materiala in opreme za občinsko stavbo,
- inventura,
- koordinacija čiščenja,
- koordinacija tekočega vzdrževanja zavarovanja in varovanja objektov OT,
- kadrovske zadeve (razpisi, sodelovanje z ZZZ, odločbe, sklepi, obvestila),
- varstvo pri delu,
- pravne zadeve-sodelovanje z odvetniki,
- obračun dotacij za politične stranke, volilno kampanjo,
- organiziranje protokolarnih dogodkov, prireditev (slavnostna seja, Šentjurski sejem)
- promocija občine,
- informacije javnega značaja (dajanje informacij in poročanje) 4
- poročila o izvedenih ukrepih za Komisijo za preprečevanje korupcije,
  - likvidiranje vhodnih računov po področjih

- javna dela (prijava na razpis, pogodbe, varstvo pri delu, organizacija zdr. pregledov, zahtevki ZZZRS..)
- sodelovanje s KPK (načrt integritete, sestanki..)

- administrativna podpora in priprava gradiv za OS, priprava gradiv, koordiniranje, zapisniki, odpravki sklepov, objave sklepov, obračun sejnin,

V letu 2022 se je Občinski svet Občine Tabor na rednih sejah sestal 7-krat.

- administrativna podpora in priprava gradiv za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se je sestala 4 krat.

- administrativna podpora in priprava gradiv za Statutarno pravno komisijo

Statutarno-pravna komisija se v lanskem letu ni sestala.

- administrativna podpora in priprava gradiv za Nadzorni odbor,

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe se je sestal 6 krat.

- javna naročila velikih in malih vrednosti,
- vodenje evidence naročil male vrednosti,
- vodenje in koordinacija dela OU.

PROSTORSKO PLANIRANJE IN GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI

- potrdila o namenski rabi prostora – 45 vlog do 01.06.2022, nadalje se izdajajo lokacijske informacije.
- lokacijska informacija - 100 vlog,
- potrdila o (ne) uveljavljanju predkupne pravice – 33 vlog, nadalje smo jih izdajali v sklopu lokacijske informacije
- projektni pogoji (soglasja) – 66 vlog,
- mnenja – 49 vlog,
- GIS sistem iObčine (dopolnjevanje),
- komunalni prispevek (izračuni, odločbe) - 39 vlog,
- soglasja za uporabo poslovnih in upravnih prostorov, pogodbe,
- ZK urejanje (služnostne pogodbe),
- priprava pogodb iz naslova prostorskih zadev in gospodarjenja z nepremičninami,
- vodenje postopka prodaje nepremičnin in ostalega premoženja,
- sodelovanje z Medobčinskim inšpektoratom,
- občinska stanovanja (odločbe, pogodbe, sodelovanje z upravnikom), 5 pogodb- občinska stanovanja, 1 pogodba sodelovanje z upravnikom.
- administrativna podpora in priprava gradiv za Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, zapisniki, obračun sejnin,

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami se lani ni sestal.

- javna naročila velikih in malih vrednosti iz področja prostora,
- arhiviranje dokumentacije,
- NUSZ, REN (baza podatkov, ureditev..) 7 vlog,
- pokopališče (baza podatkov, grobnine, najemne pogodbe, ukinitev groba ureditev...),
- spremljanje zakonodaje in priprava podzakonskih aktov za sprejem na OS (odloki, pravilniki, sklepi ...) iz predmetnega področja.

GOSPODARSTVO, VARSTVO OKOLJA IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

- Oddaja BCP (Banka Cestnih Podatkov),
- Organizacija dela Režijskega obrata (letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest in javnih površin vključno s pogodbami za zimsko službo),
- zimska služba – dnevniki ur,
- zimska služba – pogodbe, 11 pogodb
- aktivnosti ob delovanju Civilne zaščite,
- Aktivnosti delovanja PGD v Občini Tabor, podpis letne pogodbe o sofinanciranju,- 3 pogodbe z PGD
- Priprava soglasij za posege v varovalne pasove ceste, priključke na občinsko cesto, projektnih pogojev, soglasij na projektno dokumentacijo,...

- Soglasje za priključek na cesto - 0 vlog,
- Soglasje za gradnjo v varovalnem pasu- 11 vlog,
- Sodelovanje pri geodetskih odmerah za ceste, pri geodetskih ureditvah mej ter geodetskih zadevah pri odkupu ali prodaji zemljišč,
- mejne obravnave- 4 obravnave
- sodelovanje z JKP d.o.o. Žalec na vseh področjih,
- stanovanja v lasti Občine Tabor: sodelovanje z upravnikoma, najemniki, ostalimi lastniki stanovanj, naročanje manjših popravil in obnovitvenih del v stanovanjih

- kmetijstvo, - 6 vlog
- lovstvo (razpis), 1 vloga,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje LC in JP (priprava dokumentacije, razpisi, izbor izvajalcev ..),
- vzdrževanje gozdnih cest,
- javna razsvetljava, dokumentacija,
- varstvo okolja, zbiranje in ravnanje z odpadki,
- čistilna akcija – 1x
- popis nepremičnin (kontrola in ažuriranje sprememb),
- obratovalni čas gostinskih obratov,
- izdaja potrdil za prodajo,
- administrativna podpora in priprava gradiv za Požarni sklad.
- administrativna podpora in priprava gradiv za SPVCP, ki se je sestal 2-krat,
- administrativna podpora in priprava gradiv za Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe se je sestal 1-krat,
Komisija za investicije v cestno infrastrukturo se lani ni sestala.

- javna naročila velikih in malih vrednosti,
- spremljanje zakonodaje in priprava podzakonskih aktov za sprejem na OS (odloki, pravilniki, sklepi ...) oz predmetnega področja.

Pregled projektov 2022:

zap. št.	vrsta projekta	izvajalec	stanje
1	Kanalizacija Ojstriška vas, III. faza	Sekopt, d.o.o.	Dela zaključena. Novembra 2022 je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.
2	Kanalizacija Ojstriška vas-kanal s črpališčem		Priprava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.
3	Fekalna kanalizacija Pondor-I. faza		Priprava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja
4	Oskrba s pitno vodo v Savinjski regiji-1.sklop (vodohran Tabor II, vodovod Loke)	Gratel d.o.o., s partnerjem Vodotehnik d.o.o.	Dela v zaključni fazi.
5	Rekonstrukcija vodovoda TA4 (Pondor-Kapla)		Gradbeno dovoljenje pridobljeno.
6	Rekonstrukcija vodovoda TA3 (Tabor 44-46)		Gradbeno dovoljenje pridobljeno.
7	Gradnja vodovoda Miklavž pri Taboru		Priprava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.
8	Rekonstrukcija vodovoda TA05 Ojstriška vas-Tabor		Priprava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.
9	Sanacija po naravni nesreči JP992274 Štajner-Kališk po neurju	Sašo Cizej s.p.	Sanacija izvedena.
10	Sanacija JP 992371 Škrabar - Kisovar po neurju	Sekopt d.o.o.	Sanacija izvedena.
11	Sanacija gozdnih cest	Sašo Cizej s.p.	Uskladitev, izvedba in zahtevek
12	Vzdrževalna dela na cestah	Sašo Cizej s.p.	Vzdrževalna dela izvedena na:

			JP992801 Tabor-Podlog-Prekopa JP992353 Ojstriška vas-Mrzlo polje JP992352 Ojstriška vas-Ribič JP992391 Loke-Vetršek-Krvavičnik JP 992357 Ojstriška vas 2
13	Ureditev LC490181 Spodnja Hosta-Urankar, odsek Miklavž pri Taboru-Marija Reka	Tegar d.o.o.	Dela zaključena.
14	Ureditev JP 992423 Tabor-Vinogradi-Ribič	Sekopt, d.o.o.	Dela zaključena.
15	Kolesarske povezave v Savinjski regiji		Potrebna pridobitev 35 služnosti, manjkajo še 3 služnostne pogodbe (služnosti še niso notarsko overjene)
16	Ureditev prostorov POŠ Tabor		Priprava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.
17	Stanovanjska stavba Tabor 21b		Praznjenje zgradbe in priprava dokumentacije za spremembo namembnosti
18	Ureditev Jurijevega trga in Pešpoti Tabor-Ojstriška vas-odsek Tabor	Tegar d.o.o.	Dela v zaključni fazi, pridobljena sredstva iz naslova LAS.
19	Ureditev hodnika za pešce, prehodov za pešce in avtobusnih postajališč ob državni cesti R3-732 na odseku 8215 Pondor - Tabor in odseku 8259 Tabor - Ojstriška vas - Kapla v naselju Tabor		Pridobitev recenzirane dokumentacije.
20	Grad Ojstrica-postavitev informacijske table		Pridobivanje soglasja.

NEGOSPODARSTVO IN JAVNE SLUŽBE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

- sodelovanje in spremljanje dela JZ v in izven OT (pogodbe, stroškovne analize: plan-realizacija, nadzor nad stroški): JVIZ OŠ Vransko-Tabor, Glasbena šola »Risto Savin« Žalec, Medobčinska splošna knjižnica Žalec, UPI-ljudska univerza Žalec, ZD »Jožeta Potrate« Žalec, II. Osnovna šola Žalec, RŠS, Waldorfska šola, OŠ Glazija Celje, vrtci izven občine Tabor, JSKD
- šolski prevozi: lokalni ŠP za učence POŠ Tabor (izvajalec Janez Rajovec) in subvencioniranje ŠP v primerih lastnih prevozov, (mesečni obračun prevoznih stroškov), II. OŠ
- enkratne denarne pomoči novorojenčkom: 24 vlog,
- znižano plačilo vrtca zaradi bolezni: 8 vlog,
- sodelovanje s CSD: Laična pomoč družini,
- institucionalno varstvo: 10 koristnikov,
- pomoč družini na domu: 14 koristnikov,
- sodelovanje z RK: občasen prevzem paketov za upravičence na sedežu RK in dostava do občine, objava prispevkov v NIK, sodelovanje pri črpanju denarne pomoči za občane.
- zdravstveno varstvo občanov: mesečne odredbe za ZZZRS, evidenca brezposelnih zavarovanih oseb,
- šport: JR za sofinanciranje programov športa :3 izvajalci športnih programov,
- kultura: JR za sofinanciranje ljubiteljske kulture: 3 izvajalci kulturnih programov,
- družbene dejavnosti in socialno varstvo: JR za sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti
- pokroviteljstvo župana: JR za sofinanciranje dejavnosti, projektov, aktivnosti, ki niso bile sofinancirane iz ostalih JR:
- sodelovanje z nevladnimi organizacijami (društvi) v in izven lokalne skupnosti (prireditve, soorganizacija aktivnosti),

- zaščita živali: sofinanciranje sterilizacije, kastracije, sodelovanje z društvom Mačja vila, Zavodom Muri, zavetiščem Zanzani.
- administrativna podpora in priprava gradiv za Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, obračun sejnin : 1 seja
- arhiviranje dokumentacije,
- spremljanje zakonodaje in priprava podzakonskih aktov za sprejem na OS (odloki, pravilniki, sklepi ...) iz predmetnega področja,
- občinska denarna socialna pomoč, pogrebni stroški, stroški mrliško ogledne službe
- uporaba občinskih prostorov: rezervacije, pogodbe za uporabo prostorov: mesečno spremljanje in evidentiranje prisotnosti uporabnikov, obračun obratovalnih stroškov in uporabnin,
- javna dela (spremljanje in prijave na razpis, mesečna oddaja zahtevkov za sofinanciranje, organizacija in napotitev kandidatov na zdravniške preglede, usposabljanje iz varstva pri delu, zdravstveno zavarovanje prijava-odjava, finančna in vsebinska poročila),
- delo v splošno korist (zdravstveno zavarovanje prijava-odjava, nadzor in evidenca nad izvedbo, finančna in vsebinska poročila)
- soglasja za izvedbo prireditev: 1
- soglasja za čezmerno obremenjevanje okolja s hrupom: 2
- soglasja za postavitev stojnic (24)
- organizacija in soorganizacija prireditev in dogodkov (sprejem prvošolcev, novorojencev, odličnjakov, obiski starejših občanov zaradi epidemije niso bili v celoti izvedeni.
- sodelovanje z zavodom Zlata Mreža (brezplačni prevozi za občane) in Občino Vransko v projektu Prostofer,
- objave promocijskih gradiv in obvestil v medijih; oglaševanje (spletna stran, občinsko glasilo, Utrip, ostale publikacije),
- e-turizem (sodelovanje s ponudniki lokalnih nastavitev, nadzor nad obračunano turistično takso, poročanje) – to bo šlo verjetno h gospodarstvu,
- kadrovske zadeve (priprava zaposlitvenih oglasov, postopek zaposlitve: zdravniški pregled, prijava v obvezno zdravstveno zavarovanje, izobraževanje, izdaja obvestil o dopustih, kadrovske evidence..)

POGODBENA POŠTA TABOR

Na pogodbeni pošti Tabor se opravljajo poštne in nekatere bančne storitve.
V nadaljevanju prilagamo seznam opravljenih storitev za mesec december 2022, iz katerega je razvidno količinsko, koliko je bilo opravljenih različnih storitev za občane (vplačil, izplačil na HK, dvigov gotovine preko POS-terminala, standardnih, navadnih ter paketnih pošiljk, odkupnih pošiljk, prodaje mobilnih kartic, vročanje pisem in paketov po zakonu, prodaje kuvert, znamk, voščilnic.....
Na pošti je bilo v letu 2022 izdanih 4.836 računov.

TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER TABOR

•informiranje občanov in turistov,
•zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
•ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
•vzpostavitev povezovanja nosilcev turistične ponudbe,
•zbiranje, urejanje in izmenjava informacij o turistični ponudbi Tabora in Spodnje Savinjske doline,
•odnosi z javnostmi - posredovanje informacij o dogodkih in prireditvah v občini Tabor,
•promocija turistične ponudbe v različnih medijih,
•prodaja turističnih spominkov,
•spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov in posredovanje pri prodaji,
V letu 2022 smo imeli v TIC-u 6 ponudnikov domačih izdelkov:

- Mesne izdelke Kmetije Laznik: svinjsko mast, ocvirke, krače, paštete, dimljene klobase, suhe klobase, prekajena rebra, zaseko.
- Čebelje pridelke čebelarja Darka Nemivška: kostanjev, hojev, cvetlični in gozdni med ter darilne komplete.
- Nakit, obeske za ključe in lesene izdelke družbe Občuti sebe, d. o. o.
- Unikatni leseni izdelki Roka Lesjaka: lesene kravate, metulji, broške, prstani, verižice, lesene deske in podstavki.
- Izdelki Andreje Holobar: nahrbtniki, torbe, predpasniki, rute, nakupovalne vrečke, copati.

- Izdelki Danijela Zupančiča: kostanjev, cvetlični in gozdni med.
- V TIC-u vam poleg črno-belega in barvnega fotokopiranja ter pošiljanja faksov, znamk za filateliste nudimo tudi zastave.

Na TIC-u je bilo v letu 2022 izdanih 526 računov.

Skladno s 13. členom Zakona o lokalni samoupravi mora biti občina sposobna zadovoljevati potrebe in interese svojih prebivalcev in temu cilju moramo slediti.

Pripravila:

Občinska uprava Občine Tabor

Zanesljivo z vami

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Divizija Prodaja
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2370
E: info@posta.si
www.posta.si

Specifikacija opravljenih storitev za mesec DECEMBER 2022 k Pogodbi o opravljanju storitev na pogodbeni pošti

V prilogi vam pošiljamo Specifikacijo opravljenih storitev na pogodbeni pošti za mesec DECEMBER 2022, ki jo uporabite kot podlago za izstavitev računa v skladu s Pogodbo za izvajanje storitev pogodbene pošte.

Na izstavljenem računu morajo biti navedene storitve v naslednjih postavkah:
Pogodbena pošta 3304 Tabor

Vrsta storitev	Tip transakcije	Šifra in naziv storitve	% DDV	Št. storitev
Pog pošte – TRR, VR NKBM idr.				281
Pog. pošte - plačilni promet				444
Pog. pošte – poštne nakaznice				3
Pog. pošte – provizija poštne in ostale storitve, blago, pavšal				3.328
Skupna vsota				**4.056**

V skladu s 83. čl. ZDDV-1 morate na izdan račun obvezno navesti izjavo po kateri je storitev oproščena DDV.
Pogodbeniki pogodbenih pošt, **ki niste zavezanci za DDV navedete: "DDV ni obračunan v skladu s 1. odstavkom 94.**
Pogodbeniki pogodbenih pošt, **ki ste zavezanci za DDV, morate za postavke finančnih storitev (TRR, VR NKBM idr., plačil**
navesti: "DDV ni obračunan v skladu s 4. c tč. 44. čl. ZDDV-1"

Želimo vam uspešno opravljanje storitev in vas lepo pozdravljamo.

Pripravila: Silva Kvas

Boštjan Pernek
direktor Divizije Prodaja

Priloga: Specifikacija opravljenih storitev na pogodbeni pošti za december 2022,

Vrsta storitev	Tip transakcije	Šifra in naziv storitve	% DDV	Št. storitev (l
Pog. pošte – provizija	Nepogodbenik	809319 Blagovno pismo s sledenjem do 100 g	22	2
		809320 Blagovno pismo s sledenjem nad 100 g do 250 g	22	1
		809321 Blagovno pismo s sledenjem nad 250 g do 500 g	22	1
		809322 Blagovno pismo s sledenjem nad 500 g do 1000 g	22	4
		809357 Blagovno pismo s podpisom - države EU nad 500 g do 1(	22	1
		809369 Blagovno pismo s podpisom s storitvijo do 100 g	22	1
		809371 Blagovno pismo s podpisom s storitvijo nad 250 g do 50	22	2
		85129 Vračanje paketa, poslovnega paketa, palete, poslovnega	22	1
		85233 Virtualna MOBI 5	22	3
		85234 Virtualna MOBI 10	22	2
		85368 A1 vrednotnica 5	22	1
		85372 Virtualna IZI 10	22	1
		900006 VOŠČILNICA KLASIKA	22	1
		900011 VOŠČILNICA EX POSEBNA PRILOŽNOST	22	1
		900321 VOŠČILNICA MINI NL FTN 10/1	22	4
		900322 KPL VOŠČILNIC NL FTN 10/1	22	20
		900943 ZN.R.0,05 ČRNA ŠTORKLJA	22	2
		901633 VOŠČILNICA NL FTN	22	29
		901660 VOŠČILNICA TISKANA FTN	22	12
		901661 VOŠČ.TISKANA S ŠTEV.	22	2
		90185 KUVERTA A4 SAMOLEP. BELA Skat 324 x 230 mm	22	8
		902370 ZN. R. 1,00 ČEBELAR	22	2
		902557 VOŠČILNICA S 3D MOTIVOM	22	6
		903261 PISMO VREDNOSTNO V TYVEK	22	1
		90350 KUVERTA A5 BELA 230 x 162 mm	22	6
		903547 OBRAZEC UPN QR 2017	22	90
		90360 KUVERTA BELA 163 x 115 mm	22	53
		90365 KUVERTA AMERIKANKA 230 x 110 mm	22	53
		90370 KUVERTA AMERIK. Z OKENC. 230 x 110 mm	22	18
		904090 RAZGLEDNICA - SEZONSKI MOTIV	22	26
		904430 DOPISNICA POŠTNI ROG	22	21
		904989 ZN. R. A EVRAZIJSKI RIS	22	278
		904990 ZN. R. B PLANINSKI ZAJEC	22	55
		904992 ZN. R. D VIDRA	22	9
		905939 VOŠČILNICA 3D NL FTN	22	12
		906192 VOŠČILNICA GLASBENA LUX-POT	22	1
		906193 VOŠČILNICA-POSNEMI SVOJE VOŠČILO	22	1
		906496 KUVERTA PODLOŽENA AK C GOLD	22	8
		906497 KUVERTA PODLOŽENA AK D GOLD	22	7
		906498 KUVERTA PODLOŽENA AK F GOLD	22	5
		906499 KUVERTA PODLOŽENA AK H GOLD	22	7
		906500 KUVERTA PODLOŽENA AK K GOLD	22	5
		907610 ZN. R. A RAZGLED Z LIPANSKEGA VRHA	22	192
		907613 ZN. R. D LESENI MODEL ZA LOŠKE KRUHKE	22	18
		907805 ZN. R. A NOVO LETO 2023	22	440
		907807 ZN. R. B BOŽIČ 2022	22	322
		93140 RAZGLEDNICA NL FTN-BLEŠČICE	22	82
		95967 NALEPKA AKOS	22	1
		97874 RAZGLEDNICAPot d.o.o.	22	1
	Nepogodbenik Vsota			**3.023**
	Pogodbenik	802828 Priporočeno pismo s storitvijo do 20 g	22	12
		802829 Priporočeno pismo s storitvijo nad 20 g do 100 g	22	5
		802849 Paket s storitvijo do 2 kg	22	1
		802912 Povratnica - priporočeno pismo	22	24
		802921 Pismo v upravnem postopku nad 20 g do 100 g	22	1
		805602 Povratnica - paket	22	1
		805820 Standardno pismo.	22	103
		805824 Navadno pismo nad 50 g do 100 g.	22	1
		805825 Navadno pismo nad 100 g do 250 g.	22	6
		805826 Navadno pismo nad 250 g do 500 g.	22	2
		806791 Navadno pismo do 50 g.	22	91
		808996 Priporočeno pismo prednostno nad 20 g do 100 g	22	1
		809066 Priporočeno pismo prednostno s storitvijo do 20 g	22	1
		809067 Priporočeno pismo prednostno s storitvijo nad 20 g do :	22	4
		809068 Priporočeno pismo prednostno s storitvijo nad 100 g do	22	2
	Pogodbenik Vsota			**255**
	PPN A	802566 Poštnino plača naslovnik - poslovni paket	22	24
		802803 Poslovni paket do 2 kg	22	22
		802804 Poslovni paket nad 2 kg do 5 kg	22	2
		808718 MojPaket Midi do 2kg	22	1
		808740 Poštnino plača naslovnik MP Midi in Midi več kos	22	1
	PPN A Vsota			**50**
Pog. pošte – provizija poštne in ostale storitve, blago, pavšal Vsota				**3.328**
Skupna vsota				**4.056**

Specifikacija opravljenih storitev na pogodbeni pošti za mesec DECEMBER 2022

Pogodbena pošta 3304 Tabor

Vrsta storitev	Tip transakcije	Šifra in naziv storitve	% DDV	Št. storitev
Pog pošte – TRR, VR NKBM idr.	**Nepogodbenik**	804723 Vplačilo na TRR NKBM (fizične osebe)	0	27
		804724 Izplačilo s TRR NKBM (fizične osebe)	0	119
		804725 Vpogled v stanje na TRR NKBM (fizične osebe)	0	34
		806616 MAESTRO dvig gotovine prek POS na PG pošti	0	6
		806617 MASTERCARD dvig gotovine prek POS na PG pošti	0	4
		806618 VISA dvig gotovine prek POS na PG pošti	0	13
		807459 Izplačilo s TRR NKBM pravne osebe v EUR in tuji valuti	0	3
		807460 Vplačilo na TRR NKBM PO v EUR in tuji valuti	0	3
		807652 Vplačilo na HV NKBM	0	1
		807653 Izplačilo iz HV NKBM	0	2
		807990 Negotovinsko plačilo UPN QR in čezmejno pl. v EUR v br	0	60
		807991 Negotovinsko plačilo UPN QR in čezmejno pl. v EUR v br	0	6
		808022 Izpis prometa na računu FO NKBM	0	3
	Nepogodbenik Vsota			**281**
Pog pošte – TRR, VR NKBM idr. Vsota				**281**
Pog. pošte - plačilni promet	**Nepogodbenik**	807790 Vplačilo obrazca UPN QR kodo do 98,00 EUR	0	385
		807793 Vplačilo obrazca UPN QR od 98,00 - 501,00 EUR	0	56
		807794 Vplačilo obrazca UPN QR nad 501,00 EUR	0	3
	Nepogodbenik Vsota			**444**
Pog. pošte - plačilni promet Vsota				**444**
Pog. pošte – poštne nakaznice	**Nepogodbenik**	803714 Vplačilo poštne nakaznice - notranji promet nad 27,50	0	2
		804680 Izplačilo poštne nakaznice	0	1
	Nepogodbenik Vsota			**3**
Pog. pošte – poštne nakaznice Vsota				3
Pog. pošte – provizija **poštne in ostale storitve, blago, pavšal**	**Nepogodbenik**	802828 Priporočeno pismo s storitvijo do 20 g	22	1
		802831 Priporočeno pismo s storitvijo nad 250 g do 500 g	22	1
		802849 Paket s storitvijo do 2 kg	22	5
		802854 Vrednostno poslovanje za paket	22	1
		802912 Povratnica - priporočeno pismo	22	3
		805603 Pazljivejše ravnanje - paket	22	2
		805604 Odkupnina - paket	22	3
		805701 Izpis obrazca UPN, UPN QR	22	66
		805820 Standardno pismo.	22	542
		805825 Navadno pismo nad 100 g do 250 g.	22	2
		805836 Vrednostno poslovanje za vrednostno pismo brez storit	22	1
		805837 Navadni paket do 2 kg.	22	17
		805838 Navadni paket nad 2 kg do 5 kg.	22	2
		805842 Priporočeno pismo do 20 g.	22	23
		805843 Priporočeno pismo nad 20 g do 100 g.	22	11
		805844 Priporočeno pismo nad 100 g do 250 g.	22	2
		805848 Vrednostno pismo do 20 g.	22	1
		805854 Paket do 2 kg.	22	9
		805855 Paket nad 2 kg do 5 kg.	22	1
		805856 Paket nad 5 kg do 10 kg.	22	2
		805857 Standardno pismo., med.	22	10
		805871 Priporočeno pismo do 20 g., medn.	22	1
		805884 Paket - države EU nad 2 kg do 5 kg., medn.	22	1
		806240 Virtualna TELEMACH 5 EUR	22	3
		806635 Fiksni mesečni pavšal na PG pošti	22	1
		806637 Izročanje knjiženih pošiljk na PG pošti	22	152
		806652 Vrnjene (neizročene) pošiljke na PG. pošti	22	73
		806725 Prednostno - pismo do 1.000 g	22	1
		806791 Navadno pismo do 50 g.	22	211
		807324 PPN - poslovni paket	22	2
		807535 Navadno pismo do 50 g., medn.	22	1
		807537 Navadno pismo s storitvijo do 50 g, med.	22	1
		808665 Ročni vnos podatkov CN23 - EU blagovno pismo	22	1
		808671 Odkupnina- blagovno pismo s podpisom	22	3
		808911 Vračanje priporočenega ali blagovnega pisma s storitvij	22	1
		808987 Standardno pismo prednostno	22	4
		808988 Navadno pismo prednostno do 50 g	22	4
		808995 Priporočeno pismo prednostno do 20 g	22	1
		808996 Priporočeno pismo prednostno nad 20 g do 100 g	22	2
		809066 Priporočeno pismo prednostno s storitvijo do 20 g	22	1
		809310 Blagovno pismo s podpisom nad 100 g do 250 g	22	2
		809311 Blagovno pismo s podpisom nad 250 g do 500 g	22	3
		809312 Blagovno pismo s podpisom nad 500 g do 1000 g	22	1
		809314 Blagovno pismo brez sledenja do 100g	22	7
		809315 Blagovno pismo brez sledenja nad 100 g do 250 g	22	6
		809316 Blagovno pismo brez sledenja nad 250 g do 500 g	22	11
		809317 Blagovno pismo brez sledenja nad 500 g do 1000 g	22	4
		809318 Blagovno pismo brez sledenja nad 1000 g do 2000 g	22	1