

II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Šilihova 1, 3310 Žalec

E-mail: II.OS-
ZALEC@guest.arnes.si

Tel.: 03/713-11-70/070 715 697

Fax: 03/713-11-78

Ident.št.za DDV.: 62175815

TRR:01390-6030692230

LETNO POROČILO

II. OSNOVNE ŠOLE ŽALEC

ZA LETO 2015



RAVNATELJICA: Petra Petrovič Pražnikar

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Petra Petrovič Pražnikar

v sodelovanju z Natalijo Bregar in Marjeto Vecej

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Bina Lokar

Žalec, februar 2016

VSEBINA

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA II. OSNOVNE ŠOLE ZA LETO 2015 3

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev šole.....	3
1.2 Osnovni podatki.....	4
1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda	5
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.5 Sodelovanje z okoljem.....	6
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih II. Osnovne šole Žalec za leto 2015	8
2.1.1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	8
oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	8
2.1.2 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2014/2015 in delno za	10
leto 2015/2016	10
2.1.3 Učenci so se uspešno vključevali v bližnje in daljno okolje:	10
2.2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	13
2.2.1 Nacionalno preverjanje znanja	13
2.2.2 Realizacija obveznega programa.....	14
2.2.3 Realizacija razširjenega programa	15
2.2.4 Realizacija nadstandardnega programa	16
2.2.5 Druge dejavnosti in projekti.....	16
2.2.5.1 Tekmovanja v znanju	16
2.2.5.2 Sodelovanje na likovnih natečajih:	17
2.2.6 Šolska knjižnica	20
2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	20
2.2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na	21
gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	21
2.2.9 Investicije ter investicijska vlaganja, investicijsko vzdrževanje	25

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015 – PRILOGA.. NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA II. OSNOVNE ŠOLE ZA LETO 2015

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev šole

II. Osnovna šola Žalec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima status medobčinske šole.

Občinski sveti Občine Braslovče (29. marca 2001), Občine Polzele (6. marca 2001), Občine Prebold (15. februarja 2001), Občine Tabor (26. februarja 2001), Občine Vranksko (26. februarja 2001) in Občine Žalec (15. februarja 2001) so sprejeli nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda II. Osnovne šola Žalec, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 63/2001, veljati pa je začel petnajsti dan po objavi. Deleži občin ustanoviteljic v odstotkih:

- Žalec 53 %,
- Polzela 13 %,
- Prebold 12 %,
- Braslovče 12 %,
- Vranksko 6 %,
- Tabor 4 %.

Šola izvaja dva programa:

- prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, v katerem izobražuje otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju in
- posebni program vzgoje in izobraževanja, kamor so vključeni otroci z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Ob koncu šolskega leta 2014/15 smo imeli vpisanih 51 učencev, ob pričetku šolskega leta 2015/2016 pa 54 učencev, v decembru 2015 imamo 56 učencev. V šolskem letu 2014/15 smo imeli 4 oddelke OŠ z nižjim izobrazbenim standardom, 2 oddelka posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 1, 5 oddelka podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2015/16 imamo 5 oddelkov OŠ z nižjim izobrazbenim standardom, 2 oddelka posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 1, 5 oddelka podaljšanega bivanja. Izvajamo tudi varstvo vozačev pred začetkom pouka, ki ga izvaja naša varuhinja in ni sestavni del dogovorjenega programa občin,

Skrbimo za šolsko prehrano učencev – glede na sprejet Zakon o šolski prehrani (Ur.list RS, št. 43/2010) je imelo od 1.1.2015 na naši šoli subvencijo za malico 31 učencev (62 %), za kosilo pa 15 učencev (30 %) do konca junija 2015; od 1. 9. 2015 je bilo do subvencije malice upravičenih 38 učencev (68 %) za kosilo pa 20 učencev(36 %). Šola skrbi za organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter za prevoz nekaterih učencev v šolo in domov. S šolskim kombijem se je v šol. letu 2014/2015 dnevno vozilo v šolo in domov 18 učencev. Od 1. 9. 2015 se v šolo in domov vozi 30 učencev s kombijem Izletnika Celje.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

VIZIJA ŠOLE

Na naši šoli si prizadevamo, da se otroci v njej dobro počutijo, da so varni in da jim je ponujena pestra izbira različnih aktivnosti. Učence vzgajamo in učimo za samostojno in odgovorno življenje, pri tem pa vključujemo tudi starše. Za to poskrbimo delavci šole, s pozitivno šolsko in delovno klimo ter ustreznimi delovnimi pogoji.

Šolo je vodila Petra Petrovič Pražnikar. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Med šolskim letom smo pozorno spremljali spremembe zakonodaje.

Tako kot prejšnje so tudi to leto pogoji za delo omejeni zaradi finančne situacije v državi in MIZKŠ. Hkrati imamo težave s financiranjem s strani nekaterih občin.

Realizacija pouka za šolsko leto 2014/2015 je bila 100,83%, realizacija pouka od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015pa je bila 100 %, glede na LDN šole.

1.2 Osnovni podatki

Naziv: II. Osnovna šola Žalec
Sedež: Šilihova 1, 3310 Žalec
Telefon: 03/713-11-70, 070/715-697
Faks: 03/713-11-78
Transakcijski račun: 01390-6030692230
Davčna številka: 62175815
E-pošta: II.OS-ZALEC@quest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.2os-zalec.si>
Matična št.: 5088542000

1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda

Svet zavoda ima 11 članov, od tega 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike ustanovitelja. Svet zavoda se je v letu 2015 sestal 2-krat (3. 2015, 29. 9. 2015), izvedeni pa sta bili tudi 2 korespondenčni seja (12. 5. 2015, 2. 7. 2015).

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

- **Svet zavoda** je najvišji organ šole.
- **Svet staršev** skrbi za uresničevanje interesov staršev; je 7-članski in ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednik sveta staršev je bila do 31. 8. 2015 Nina Dolar, od 30. 9. 2015 pa je predsednica Helena Glasenčnik.
- Strokovni organi zavoda so: **učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni aktivni.**
- Na šoli imamo šolsko svetovalno delavko in knjižničarko.
- Administrativno-kadrovska dela se opravljajo v tajništvu šole. Računovodstvo in knjigovodstvo delujeta v okviru zavoda Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec. Petka Žalec prav tako izvaja storitve čiščenja šole in skrbi za šolsko prehrano učencev (malica, kosilo).

Predstavitev odgovornih oseb

- Ravnateljica: Petra Petrovič Pražnikar
- Predsednica sveta zavoda: Brigita Pinter
- V odsotnosti ravnateljico nadomešča: Marjeta Vecej
- Poslovna sekretarka: Natalija Bregar
- Vodja računovodstva: Albina Lokar

1.5 Sodelovanje z okoljem

Sodelovali smo:

- z občinami ustanoviteljicami, s katerimi sodelujemo in se dogovarjamo o zagotavljanju dogovorjenega programa (brezplačno kosilo za učence, prevozi otrok v šolo in domov s šolskim kombijem – voznik, spremljevalka), z Občino Žalec pa tudi na področju zaposlovanja delavke preko javnih del (v letu 2015 sta bila zaposleni 3 delavci, na dveh delovnih mestih); Občina Žalec nam poleg tega zagotavlja tudi varuhinjo – spremljevalko slepega dečka;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport pri zagotavljanju financiranja šole;
- v projektu Ekošola, v katerem osveščamo naše učence o pomenu varovanja okolja;
- v projektu Cmepius;

Sodelovali smo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij in s pomočjo širše javnosti poskušali zmanjševati stigmatizacijo otrok s posebnimi potrebami v družbi:

- **druge osnovne šole:** izvajamo mobilno specialno pedagoško službo na OŠ Griže, OŠ Prebold, I. OŠ Žalec, OŠ Polzela, OŠ Braslovče, OŠ Radeče, OŠ Mozirje v Vrtcih Občine Žalec, v vrtcu Polzela, v vrtcu Braslovče. Strokovne sodelavke v okviru mobilne specialno pedagoške službe tedensko opravijo 136ur DSP, v obravnavi je 83 otrok in učencev. z in za opravljanje DSP naredijo približno 400 km tedensko. Strokovne sodelavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, so tudi aktivne članice strokovnega aktiva mobilnih specialnih pedagoginj.
 - Z drugimi osnovnimi šolami znotraj Občine Žalec izvajamo skupna strokovna izobraževanja za zaposlene osnovnih šol, prav tako za starše. Izvajamo svetovalne storitve za osnovne šole s področja učnih težav. Javnosti se približamo z izvedbo Dneva odrtih vrat in Miklavževega sejma. Šolska svetovalna delavka sodeluje z drugimi

šolskimi svetovalnimi delavkami. Skupaj z drugimi osnovnimi šolami si ogledamo prireditve za učence, sodelujemo v medobčinskem otroškem parlamentu; z glasbenim nastopom smo sodelovali na novoletnem obisku v domu Grmovje. Še vedno sodelujemo v projektu Prostovoljstvo, ki se je pokazal za uspešnega in se še vedno izvaja. Učenci okoliških osnovnih šol so prijatelji našim učencem, skupaj ustvarjajo (izdelovanje cvetja iz papirja, mandale, športne aktivnosti). Sodeluje približno 20 učencev iz okoliških OŠ in 5 učencev naše šole.

- **ZKŠT Žalec:** ogled kulturnih prireditev, sodelovanje na prireditvah, sodelovanje naših učencev in strokovnih sodelavcev na športnih prireditvah v občini Žalec (Razpnimo jadra), ogled lokalnih turističnih znamenitosti (Ribnik Vrbje, Bio park Nivo, jama Pekel).
- **Medobčinska splošna knjižnica Žalec:** ogled prireditev.
- **CVD Golovec, enota Ostrožno:** obisk učencev iz posebnega programa v centru, sodelovanje naših učencev na delavnicah.
- **Ostale OŠ PP v regiji in širše:** medsebojna športna tekmovanja, tekmovanja mladih tehnikov, računalniško tekmovanje, matematično tekmovanje, likovna kolonija, Zapojmo, zaigrajmo, zplešimo ...
- **DPM Žalec:** letovanja, otroški parlament.
- **Izobraževalne institucije:** fakultete – praksa študentk Pedagoške fakultete v Ljubljani, prostovoljna praksa dijakov gimnazije Celje Center
- **Srednje šole širše regije:** predstavitev poklicev in nadaljnjih možnosti za izobraževanje naših učencev.
- **Zavod Republike Slovenije za šolstvo:** usmerjanje otrok, izobraževanje strokovnih delavcev.
- **CSD (Žalec ...):** problematika družin, letovanja otrok, IPS.
- **Zdravstveni dom Žalec:** logoped, psiholog, sistematski pregledi otrok, zobozdravstvena preventiva in pregledi otrok, predavanje za učence, učitelje, starše.
- **Sodelovanje v humanitarnih akcijah:** zbiranje zamaškov ...
- **Policija Žalec:** predavanja za učence, učni sprehod po ulicah Žalca skupaj s policistom, reševanje problematike vandalizma pred šolo v nočnem času, pregled voznika in avtobusa pred izleti ...
- **Sodelovanje učencev na prireditvah po Sloveniji:** tekmovanja, SOS, predstavitev šole na festivalu drugačnih Igraj se z mano v Mariboru.

- **Društva:** brezplačna izposoja male telovadnice društvu Modri Medo in Društvo invalidov Žalec.
- **Gasilsko društvo Žalec** – z njihovo pomočjo smo oktobra izvedli evakuacijo.
- Novembra 2015 smo v sodelovanju z MIZKŠ izvedli tradicionalni slovenski zajtrk.
- Druge oblike sodelovanja z okoljem: mediji, tekmovanja, razstave, prireditve

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih II. Osnovne šole Žalec za leto 2015

RAZVOJNI CILJI:

- Učence pripravimo na samostojno in odgovorno življenje.
- Razvijanje ustreznih komunikacijskih in vedenjskih vzorcev.
- Razvojno delovanje šole v obliki izobraževanj in povezava z drugimi vzgojno izobraževalnimi in delovnimi organizacijami.

- Razvijanje doslednosti pri vseh učencih in zaposlenih na II. OŠ Žalec. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

2.1.1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Obdržati in poglobljati raven sodelovanja s strokovnimi institucijami in lokalnimi skupnostmi, društvi, idr. **Realizacija:** aktivnosti so potekale, sodelovanje je potekalo na različnih ravneh.
- Uspešno izvajati NPZ tudi v 2. triletju in opraviti temeljito analizo s ciljnim načrtovanjem. **Realizacija:** NPZ se je izvedel skladno z načrtom 9. razredu. Analiza izvedbe in uspešnosti je bila opravljena.
- Med predmetno povezovanje. **Realizacija:** hospitacije in razgovori na omenjeno tematiko.
- V skladu s finančnimi možnostmi šole skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev šole. **Realizacija:** finančne možnosti za strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev so slabe, zato smo se zaradi nižjih stroškov posluževali več skupinskih oblik izobraževanja na šoli in več tistih

oblik izobraževanj, za katere ni potrebno plačati kotizacije. Udeležili ali izvedli smo spodaj naštetih izobraževanj.

Izobraževanja za kolektiv v letu 2015:

- Matej Tušak; Stres na delovnem mestu – promocija zdravja na delovnem mestu(6. 1. 2015)
- Jani Prgič, Tanka črta odgovornosti (24. 8. 2015)
- Neodvisen .si (3. 11. 2015)
- Neodvisen.si - Izzivalec ulice (23. 11. 2015)
- Šola za ravnatelje – Mreža se učečih se šol in vrtcev 2015/16 (25., 26. 9. 2015; 21., 22. 10. 2015)
- Šola za ravnatelje – Vodenje strokovnega aktiva (6. 10. 2015, 9. 12. 2015)
- Strokovni aktivni

Organizacija predavanj in delavnic za ostale VIZ zavode v letu 2015

- Aktiv mobilne službe je organiziral strokovna izobraževanja za strokovne delavce rednih OŠ, SŠ, vrtcev. Izobraževanje se je odvijalo na **II. OŠ Žalec, 23. 4. 2015**. Da širša strokovna javnost spozna naše ožje okolje, življenje in klimo na šoli. Naslovi delavnic, ki so jih izvajale naše delavke: Delo s slabovidnim in slepim učencem, Hiperaktivnost, Kibernetična metoda, Disleksija, Motnje branja in pisanja, Prilagoditve pri pouku, ... Izvedli smo tudi izobraževanje za kolektive **OŠ Petrovče, 15. 10. 2015**.
- Predstavitve promocijskega filma o delu in življenju na naši šoli. Posneli smo ga v lastni režiji.

Individualna izobraževanja:

- Šola za ravnatelje, delavnice; Ocenjevanje delovne uspešnosti, Prekinitev delovnega razmerja, Vodenje za učenje.
- SIRIKT
- Lopolis
- Šolski parlament
- ŠS za učitelje slepih in slabovidnih učencev

- Predmetne študijske skupine
- Eko vrtovi
- NLP izobraževanje
- Mulej, šest klobukov razmišljanja
- Cmepius – Islandija
- Smart board - uporaba

2. 1. 2 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2014/2015 in delno za leto 2015/2016

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Učitelji so uvajali različne nove oblike in metode dela (sličice, delo z interaktivno tablo, velik del pouka je potekal tudi izven šole (dnevi dejavnosti, ekskurzije, učni sprehodi).
- Ekološko usmerjanje učencev je potekalo tako v vsakodnevnih šolskih in obšolskih aktivnostih (ločeno zbiranje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš, plastičnih zamaškov, skrb za urejeno okolico šole).
- Otrokom in staršem smo nudili nadstandardno storitev – terapijo s konji (do 24. 6. 2015), ki jo izvaja zunanja sodelavka v Socki, Elizabeti Fijavž s. p. . Starši so sami financirali prevoz, najem konja, konjušnice in delo terapevтке ter spremljevalca, šola pa je staršem brezplačno nudila spremstvo učencem na terapijo in organizacijo terapije.

2. 1. 3 Učenci so se uspešno vključevali v bližnje in daljno okolje:

- **Sodelovali so na številnih tekmovanjih:** kolesarskem tekmovanju, atletskem tekmovanju, na dramskem tekmovanju v Mlinšah, na tekmovanjih Specialne olimpijade Slovenije in drugih športnih tekmovanjih. Prav tako so sodelovali na številnih tekmovanjih v znanju.
- **Nastopi:** pevski zbor se je predstavil na reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo v Novem mestu.
- Mlajši učenci so opravili dva **tečaja plavanja** v bazenu v Velenju.
- Izvedli smo **kolesarki izpit** za učence 5. razreda.
- Organizirani sta bili dve odmevni **prireditvi**, in sicer 11. 4. 2015 prireditev za starše – V iskanju ljubezni in 27. 11. 2015 Dan odprtih vrat z delavnicami in

prireditvijo II. OŠ in gledališko predstavo Zlatolaska ter naslednji popoldan tudi Miklavžev sejem in ponovitev prireditve za starše, kjer so učenci prodajali izdelke – sredstva od prodaje izdelkov smo namenili v šolski sklad. Vse prireditve smo medijsko obeležili.

- Ustanovljeni **šolski turistični podmladek** se aktivno vključuje v turistično društvo in vestno izvaja svoj program. Člani turističnega krožka skupaj z mentoricama sodelujejo na občinskih turističnih prireditvah.
- **Obvezni program** je bil do 31. 8. 2015 realiziran 100,83, od 1. 9. 2014 do 31. 12. 2014 je realizacija 100,00% glede na LDN šole.
- **Izbirni predmeti** v šolskem letu 2014/15 sta izbirna predmeta računalništvo, sodobno kmetijstvo in šport za zdravje. V šolskem letu 2015/16 pa računalništvo, šport za zdravje in sodobna priprava hrane.

Razširjeni program – **interesne dejavnosti** – je bil v šolskem letu 2014/2015 realiziran 100,00%. Za zadovoljevanje interesov, sposobnosti in potreb učencev je šola v šolskem letu 2014/2015 organizirala 9 interesnih dejavnosti, v šolskem letu 2015/2016 pa šola organizira 7 naslednjih interesnih dejavnosti:

- DRAMSKI KROŽEK
- NAMIZNI TENIS
- ŠPORTNI KROŽEK
- ZABAVNO UČENJE
- AEROBIKA IN PLES
- RAZGIBAJMO MOŽGANČKE
- RAČUNALNIŠTVO
- **Šola v naravi:** izpeljali smo šolo v naravi za učence 5./6. razreda v domu v **CŠOD Vojsko**, v času od 4. 5. do 8. 5. 2015. Šole v naravi so se udeležili tudi učenci posebnega programa in je potekala od 20. - 22. 5. 2015, v Cinkarniškem domu v Logarski dolini. Šola v naravi je bila tudi sofinancirana. Sredstva smo pridobili od MŠŠ in prispevkov staršev.
- Izvedeni so bili **dnevi dejavnosti:** kulturni, športni, tehniški, naravoslovni in delovni dnevi skladno z LDN. Veliko teh dejavnosti smo organizirali zunaj šole.
- Učencem in staršem so bili predstavljeni **poklici** za lažjo odločitev o nadaljnjem izobraževanju. Obvezno delovno prakso so učenci 9. razreda opravili pri različnih delodajalcih in sicer: Mesarstvo Čas Žalec, Šolska kuhinja

I. OŠ Žalec, ZKŠT Žalec, Pekarna Rotar Šentrupert, Miš maš Mozirje, Pekarna Friško Velenje.

- Za vse učence šole je bila organizirana zaključna ekskurzija v mesecu juniju 2015 - kot naravoslovni dan v Piranu in Fiesi, kjer so si ogledali naravne znamenitosti, se peljali z ladjico ob slovenski obali.
- **Svetovalna delavka** opravlja zelo raznoliko delo, ki vključuje sprejemanje novincev, terapevtsko delo z učenci, sodelovanje z učitelji in s starši ter pomaga pri izbiri nadaljnjega izobraževanja, urejanja delovne prakse in sodelovanju z drugimi institucijami. Zaradi pereče socialne problematike je delo še toliko bolj pomembno.
- Za **zdrav psiho-fizični razvoj** učencev je šola izvajala vodene športne aktivnosti med odmori, predavanja za učence, ozaveščala starše, izvajala preventivne akcije za zdrave zobe, organizirala sistematične zdravstvene preglede in logopedske vaje v šoli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Žalec. V okviru programa Vzgoja za zdravje so bile realizirane naslednje teme: Nega dojenčka, Spodbujajmo ne kajenje, Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje, Mladostnik in spolnost, Zdrava prehrana mladostnika, Osebna in spolna nega, Aids.
- Na šoli dobro deluje **knjižnična dejavnost** z bralno značko in knjižničnim krožkom. Knjižničarka z izposojajo in svetovanjem omogoča strokovnim delavcem med predmetno povezavo in obeležitev pomembnejših dogodkov (prazniki, prireditve ...). Na šoli deluje tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci brezplačno izposojajo učbenike, stroške izposojevalnine pa krije Ministrstvo za šolstvo in šport.
- **Sodelovanje s starši** je potekalo na različne načine. Poleg rednih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, izobraževalni sestanki za starše) smo organizirali predavanje za starše in zaposlene Ne-odvisen .si (oktober, november 2015).
- V postopku sprejemanja so nekateri interni akti: Kodeks zaposlenih na II. OŠ Žalec, Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju alkoholiziranosti ter prisotnosti drugih prepovedanih substanc pri zaposlenih. Načrtujemo še pripravo in sprejem novega Pravilnika o varovanju osebnih podatkov in izdelavo

2. 2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2014/2015 smo izvajali program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja.

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje na 1. 9. posameznega leta

	2014/15	2015/16
Število oddelkov OŠ NIS	4	5
Skupaj število otrok v OŠ NIS	36	44
Število oddelkov PP	2	2
Skupaj število otrok v PP	13	13
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	1,5	1,5
Število vključenih otrok v OPB	35	41

Preglednica 5 : Kazalniki učinkovitosti – število učence, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje na 31. avgusta 2015.

Razred;	Število učencev:	Uspešnost: 2014/15
2./3.	7	7 – 100%
4./6..	8	8 – 100%
5./9.	10	9 – 87,5%
8.	12	12 - 100 %
Skupaj	37	36 – 96,9%

Ob koncu šolskega leta 2014/2015 je v OŠ NIS napredovalo 34 učencev v višji razred, 1 učenec ponavlja razred, kar predstavlja 96,9 % uspešnost.

2.2.1 Nacionalno preverjanje znanja

Preglednica 6: Opravljanje NPZ in število doseženih točk

Učenci so opravljali nacionalne preizkuse v 9. razredu iz **slovenščine in matematike** in družboslovja. Opravljanje NPZ je **neobvezno**. V spodnjih tabelah so prikazani statistični podatki opravljenega preverjanja:

Podatki za šolo

Predmet	Število učencev	Povprečno število % točk	Povprečno število % točk v Sloveniji
Slovenščina	5	37,6 %	53,67
Matematika	6	36,00 %	48,19
Družboslovje	6	39,33 %	52,79

Analiza NPZ odseva dejstvo, da je zahtevnost testov zelo visoka; v Sloveniji imamo v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom vedno večje število otrok z nižjimi sposobnostmi, kot se predvidevajo za ta izobraževalni program. V primerjavi s slovenskim povprečjem smo malo manj uspešni, saj po številu točk odstopamo navzdol pri vseh predmetih.

2. 2. 2 Realizacija obveznega programa

Preglednica 7: Skupna realizacija pouka po razredih

Oddelek OŠ pp	Razrednik	Število učencev ob začetku šolskega leta	Število učencev ob koncu šolskega leta
2./3. razred	Edita Rihar Škoflek	5/1	7/1
4./6. razred	Marjana Confidenti	4/4	4/4
8. razred	Vanja Dajčar	12	12
5./9. razred	Brigita Pinter	4 / 6	4 / 6
Posebni program vzgoje in izobraževanja			
PP/a:I., III., IV., V. stopnja	Nina Vouk	2 / 2 / 2	2 / 2 / 2
PP/b: IV., V. stopnja	Karmen Posedel Golob	3 / 4	3 / 3

Oddelek OŠ pp	Razrednik	Realizacija pouka:	Realizacija obiska:
2./3. razred	Edita Rihar Škoflek	102,98% - 107,23%	92,15% - 97,1%
4./6. razred	Marjana Confidenti	100,53%	93,59%
		100,79%	90,09%
8. razred	Vanja Dajčar	101,84%	96,77%
5./9. razred	Brigita Pinter	97,14% /98,57%	94,12% /93,48%
Posebni program vzgoje in izobraževanja			
PP/a:l., III., IV., V. stopnja	Nina Vouk	100,57%	95,4%
		100,65%	
		100,57%	
		100,57%	
PP/b: IV., V. stopnja	Karmen Posedel Golob	99,7%/ 99,61%	96,77%

2. 2. 3 Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni in dodatni pouk se je izvajal skladno s predmetnikom, in sicer:

- od 1. do 5. razreda:

2 uri **dopolnilnega pouka** tedensko; namenjen je bil tistim učencem, ki imajo težave pri posameznih predmetih in potrebujejo pomoč pri učenju;

- od 7. do 9. razreda:

2 ura **dopolnilnega pouka** tedensko (MAT, SLJ); namenjen je bil tistim učencem, ki imajo težave pri posameznih predmetih in potrebujejo pomoč pri učenju;

2. 2. 4 Realizacija nadstandardnega programa

S šolskim kombijem se je v šol. letu 2014/2015 v šolo dnevno vozilo 18 učencev.. V šolskem letu 2015/16 se jih s šolskim kombijem vozi 30 učencev, 3 samo v eno smer. V šolskem letu 2015/16 nam šolske prevoze po pogodbi izvaja Izletnik Celje. Šolski kombi koristimo za prevoze otrok na tekmovanja, prireditve in šole v naravi.

2. 2. 5 Druge dejavnosti in projekti

2. 2. 5. 1 Tekmovanja v znanju

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so vidni rezultati.

Preglednica 8: Pregled rezultatov tekmovanj v znanju

Tekmovanje	Koordinator tekmovanja	
Šolsko tekmovanje vesela šola	Nina Vouk	Jernej Pečnik (zlato priznanje) Katja Šilih (bronasto priznanje) Sonja Žavski (bronasto priznanje) Anže Skočir (bronasto priznanje) Šana Bršek (bronasto priznanje) Staša Dajič (bronasto priznanje) Mateja Jotič (bronasto priznanje)
Šolsko tekmovanje »Z računalniki skozi okna«	Mojca Kučer-Dimnik	Tekmovanje izvedeno med 8. in 9. razredi
Državno tekmovanje »Z računalniki skozi okna«	Mojca Kučer-Dimnik	Lotti Dobnik srebrno priznanje Power Point Sonja Žavski srebrno priznanje Word
Državno tekmovanje v matematiki "Računanje je igra"	Brigita Pinter	Šana Bršek- 1.mesto Leonis Susuri- 13.mesto Anže Skočir- 8.mesto

		Špela Beričnik- 11.mesto
Regijsko tekmovanje mladih tehnikov	Andreja Rek	Martin Dernovšek - Srebrno priznanje Anja Vidic - Zlato priznanje Lotti Dobnik - Bronasto priznanje Mihael Broz - Srebrno priznanje Sergej Jančar - Bronasto priznanje Sonja Žavski - Zlato priznanje
Državno tekmovanje mladih tehnikov	Andreja Rek	Anja Vidic - Zlato priznanje Sonja Žavski - Zlato priznanje
Državo tekmovanje iz Vesele šole	Nina Vouk	Jernej Pečnik (srebrno priznanje)
8. državno računalniško tekmovanje PP VIZ »Z miško v svet«	Nina Vouk Karmen Posedel Golob	Urška Dolar, srebrno priznanje Veronika Rednak, srebrno priznanje

2. 2. 5. 2 Sodelovanje na likovnih natečajih:

- Likovni natečaj Cinkarne Celje (6.1.2015)
- Nagradni ustvarjalni natečaj; Ločujem, naravo varujem (16. 3. 2015)
- Likovna razstava del učencev osnovnih šol Spodnje Savinjske doline (9.5.2015)
- Medobčinsko društvo invalidov Žalec, invalidi in šport, invalidi in kulturno ustvarjanje (9.10.2015)
- Lions distrikt Slovenija, mir povezuje, mednarodni likovni natečaj »Plakat miru«
- Hofer, eko smreka, »Deluj eko – ohrani čebelo in smreko« (22. 11. 2015)
- Center Janeza Levca Ljubljana, Igraj se z mano, rad pomagam (27. 11. 2015)
- Zavod zaupanja, »Zdrav način življenja« (15. 12. 2015)

2. 2. 5. 3 Tekmovanja v športu

ŠPORTNA TEKMOVANJA OŠ NIS

Tekmovanje	Mentor	Uspeh (učenec in doseženo mesto)
Področno prvenstvo košarka	Jaro Vybihal	3. mesto (fantje 8.- 9. razreda)
Državno prvenstvo namizni tenis	Milena Nareks	2. mesto - Lotti Dobnik 5. - 8. mesto - Goran Vajanc
Področno prvenstvo nogomet	Jaro Vybihal	3. mesto (fantje od 5. - 9.)
Področno prvenstvo atletika	Jaro Vybihal	2. mesto: Nejc Šabič - met žvigača 3. mesto: Miha Broz - met žvižgača 3. mesto: Mitja Fijačko - tek 60m 3. mesto: Tjaša Bezjak - tek 300m 3. mesto: Špela Brdnik - daljina 4. mesto: Kaja Kostajnshek- skok v daljino 3. mesto : štafeta 4 x 100 m
Področno prvenstvo boj med dvema ognjema	Jaro Vybihal	3. mesto (učenci od 5.- 9. razreda)
Državno prvenstvo boj med dvema ognjema	Jaro Vybihal	7. mesto (učenci od 5.- 9. razreda)

2. 2. 6 Šolska knjižnica

Knjižnica od šolskega leta 2009/10 obratuje v novih prostorih v pritličju šole. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Sproti širimo zbirko knjižnega gradiva, dokupili smo tudi didaktične igre in pripomočke. Zaradi racionalne porabe sredstev in glede na dejansko uporabo, smo zmanjšali število naročenih serijskih publikacij.

V letu 2015 smo redno dopolnjevali knjižna gradiva za učence in tudi strokovna gradiva za učitelje, pri čemer je bil poudarek na gradivih, ki je v pomoč specialnim pedagoginjam, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč v rednih osnovnih šolah in vrtcu.

	2014	2015
Učbeniški sklad	62	65

Preglednica 9 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. avgusta posameznega leta po številu naslovov.

Ločeni del šolske knjižnice je tudi učbeniški sklad, ki ga vodi ga. Andreja Rek. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je za učence brezplačna. Sredstva, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za učbeniški sklad, v celoti namenimo za nakup in opremo novih učbenikov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ) nam krije stroške izposojevalnine učbenikov. V letu 2015 je izšlo nekaj učbenikov in delovnih zvezkov za OŠPP NIS, vendar jih za vse predmete v vseh razredih še vedno ni. Od MIZKŠ smo prejeli brezplačne zgoščenke, s katerih smo v šoli natisnili in vezali učbenike ter delovne zvezke. V ta namen MIZKŠ prispeva 0,10 eur na stran tiskanja.

2. 2. 7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V prilogi 3 – Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

2. 2. 8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov, najpogosteje tako, da naši učenci 9. razreda odhajajo na obvezno delovno prakso, občasno pa tudi tako, da nam delovne organizacije predstavijo svoje delo ob izvedbi tehniških dni. V letu 2015 smo se na gospodarstvo obrnili tudi s prošnjami za izvedbo državnega tekmovanja v SOS olimpijadi.

Sociala

Iz Ministrstva za šolstvo in šport dobimo sredstva za subvencionirano šolsko prehrano učencev in šolo v naravi. Učenec naše šole pa lahko letuje brezplačno preko OZ RK Žalec.

Varstvo okolja

Šola je vključena v projekt Ekošola, preko katerega izvajamo različne aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja, baterij, zamaškov, kartuš. Učence informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov.

Regionalni razvoj

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje in Uradom za delo smo sodelovali pri kadrovske politiki, zaposlovanju in javnih delih.

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe, kamor se lahko vključijo učenci naše šole po uspešno končani osnovni šoli.

Urejanje prostora

Na šoli si stalno prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenice pred šolo. S postavitvijo ograje lažje vzdržujemo urejeno okolico.

Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2015

V letu 2015 smo imeli preko javnih del zaposlene 3 javne delavce. Odobrena sta nam bila programa *Učna pomoč*, kjer smo zaposlili delavko s V. stopnjo izobrazbe – njen delež sofinanciranja Zavoda RS za zaposlovanje znaša 85 %, 15 % deleža krije Občina Žalec. Imeli smo tudi dva javna delavca na programu informiranja z II. Stopnjo izobrazbe, prvega delavca do 30. 6. 2015 in in drugega delavca od oktobra do decembra 2015.

Zaradi reorganizacije šolskih prevozov nimamo več zaposlenega svojega voznika, saj prevoze učencev v šolo in domov izvaja podjetje Izletnik Celje. Delavec, ki je prej opravljal dela voznika, sedaj izvaja spremstvo učencev na šolskem kombiju. Tako jutranja spremstva pri prevozu učencev v šolo opravlja hišnik, ki je v deležu sistemiziran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, z deležem dogovorjenega programa pa dopolnjuje delo kot varuh negovalec V – za spremstvo učencev na šolskem kombiju. Spremstvo učencev na kombiju v popoldanskem času (prevoz domov) izvaja drug delavec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom.

Za krajši delovni čas imamo zaposleno tudi varuha-negovalca V, z delovnim časom 6 ur dnevno (določen čas, z mirovanjem v času šolskih počitnic) za spremstvo in pomoč slepemu dečku (dogovorjeni program Občina Žalec).

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, starost, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih 31. decembra 2015 po stopnji izobrazbe

	Stopnja izob.								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII./1	VII./2	VIII.
2014	-	1	-	0,4	4,75	3	0	14,8	0
2015		1	-	0	4,25	3	1	16	1
Indeks	-	100	-	0	89	100	100	108	100

Na dan 31.12.2015 je bilo zaposlenih **27** oseb, po deležu zaposlitve predstavlja to **26,25** delovnih mest, saj so nekateri zaposleni za krajši delovni čas. Ena delavka je v bolniškem staležu, zato imamo 1 nadomestno zaposlitev. Del zaposlenih dopolnjuje

svojo delovno obveznost na drugih OŠ – kot mobilni učitelji izvajajo dodatno strokovno pomoč v: I. OŠ Žalec, OŠ Prebold, OŠ Vransko-Tabor, OŠ Polzela, OŠ Braslovče, OŠ Griže in Vrtcih občine Žalec, OŠ Mozirje, OŠ Laško in OŠ Radeče. Do

Na dan 31.12.2015 smo imeli zaposlena tudi 2 javna delavca, enega v programu Učna pomoč in enega v programu Informiranje.

Preglednica 11: Zaposleni po starostnih razredih 2015

Zaposleni (starost- let)	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-60	61-64
Število oseb	2	2	7	4	3	2	4	2	1

Iz preglednice je razvidno, da je največ zaposlenih starih med 30 – 34 let.

Preglednica 12: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2014		2015	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	-	1	-	1
II.	-	-	-	-
III.	-	-	-	-
IV.	-	0,4	-	-
V.	2	2,75	2	2,25
VI.	3	-	3	-
VII./1	-	-	-	1
VII./2	12,5	2,3	12	4
VIII.	-	-	1	-
Skupaj	17,5		18	8,25
SKUPAJ	23,95		26,2	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas

DČ – zaposleni za določen čas

Iz preglednice je razvidno zmanjšanje zaposlitve pri IV. In V. Stopnji, ker zaradi reorganizacije šolskih prevozov nimamo več zaposlenih voznikov. Ob odhodu delavke, ki je kot varuh-negovalca izvajala spremstvo učencev na šolskem kombiju, sta bila voznika v določenem deležu prerazporejena na delovno mesto varuha-negovalca V, za spremstvo učencev na šolskem kombiju. Eden s tem dopolnjuje delovni čas do polne zaposlitve, drugi je zaposlen za krajši delovni čas.

V šol. Letu 2014/2015 imamo novo zaposlitev delavke s VII/1. Stopnjo, ena delavka pa je zaključila znanstveni magistrski študijski program.

Preglednica 13: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 31. decembra posameznega leta

	2014	2015	Indeks
Strokovni delavci	17,3	20,5	118
Administrativni delavci	0,5	0,5	100
Tehnični delavci	1,4	0,6	43
Varuh - negovalec	3,75	2,65	71
Drugi delavci – javna dela	1	2	200
SKUPAJ	23,95	26,25	110

Delež zaposlenih se je povečal za 10 odstotkov in je odvisen od normativov in standardov za področje vzgoje in izobraževanja. Še vedno imamo zaposlitve za določen, zaradi pomanjkanja strokovnih delavcev – profesorjev defektologije oz. specialno rehabilitacijskih pedagogov. Vsi strokovni delavci imajo povečan delovni obseg.

Preglednica 14: Število strokovnih delavcev, ki so napredovali v naziv in plačne razrede

V tabelah so zajeta vsa dosežena napredovanja v naziv in plačne razrede. Zaradi zakonodaje na področju plač v javnem sektorju (Zakon o interventnih ukrepih, ZUJF) nekaterim delavcem, ki so napredovali, še ne pripada plača v skladu s pridobljenim višjim nazivom ali plačnim razredom.

Naziv	Število strokovnih delavcev	
	2014	2015
Mentor	8	7
Svetovalec	4	6
Svetnik	-	-

Plačni razred	Število strokovnih delavcev	
	2014	2015
osnovni	5	4,5
1.	0,8	-
2.	4,5	6
3.	-	-
4.	1	3
5.	6	7
Skupaj	17,3	20,5

Število strokovnih delavcev, ki so napredovali v plačne razrede se letno spreminja zaradi zaposlovanja za določen čas.

2. 2. 9 Investicije ter investicijska vlaganja, investicijsko vzdrževanje

II. OŠ Žal

ec ima skupaj 2047 m² od tega je 600 m² telovadnice.

Preglednica 15: Število m² na učenca (brez telovadnice)

2014/15	2015/2016
28,94 m ²	25,83

V skladu s finančnim načrtom in potrebami šole smo kupili:

Dopolnjevali smo knjižno gradivo, učbeniški sklad in učne pripomočke za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti skladno s finančnimi zmožnostmi.

Tekoče vzdrževanje objektov (beljenje prostora pri telovadnici, menjava pip in vodovodnih inštalacij v treh razredih, menjava radiatorjev, pregled elektro inštalacij in meritve, menjava svetil in ureditev elektro inštalacij v prostoru pri telovadnici.)	13443,50
Pripomočki v gospodinjski učilnici (pomivalni stroj, dve pečici, dve steklo keramični plošči za kuhanje, mešalnik in šivalni stroj)	2059,97
5 prenosnih računalnikov, 3 projektorje, 2 tablici, 2 interaktivni tabli, fotoaparati in tiskalnik	7936,49
Bele table 1	177,25
Pohištvo za jedilnico	3030,48
Skupaj:	26647,69

Preglednica 16: Vrsta opreme – stanje na dan 31. decembra posameznega leta

Vrsta opreme	2014/15	2015/16
Digitalni fotoaparati	1	2
Fotokopirni stroj	1	1
Grafoskop	2	2
Kamera	0	0
Prenosni računalnik	15 (3 novi)	15 (4 novih)
Računalnik	20	19 (1 nov)
Prezentacijski projektor	5	7 (2 nov)
Optični čitalec	1	12 (1 nov)
Televizor	2 (en nov)	2
Tiskalniki	5	4 (1 nov, 1 najem)
Videorekorder, DVD-predvajalnik	2	2
Interaktivna tabla	3 (ena nova)	6 (tri nove)
Skener	1	1
Strežnik	1	1
Tablica	1	3 (2 novi)

Preglednica 17: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	2014/15	2015/16
<i>Učilnice (učenci)</i>	15	12
<i>Knjižnica (učenci)</i>	1	1
<i>Učitelji</i>	16	14
<i>Strokovne službe</i>	<i>5(svetovalna služba, knjižničarka, tajništvo, računalničarka, ravnateljica)</i>	<i>5 (1 nov)</i>
SKUPAJ	37	32

3. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2015

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov.

Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2015.

Obvezni izkazi so naslednji:

- 1. Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2015 s prilogama:

1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih

sredstev in

1b. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

- 2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
- 3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
- 4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2015.

II. Osnovna šola Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upošteva:

- Zakon o javnih financah (Ur.list 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10),
- Zakon o računovodstvu (Ur.list 23/99 in 30/02),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur.list 40/12, 55/12, 96/12, 104/12 in 105/12),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.list 32/06),
- Zakon o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele (Ur.list 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list 119/09 in 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.list 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.list 109/07, 68/09),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10),
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.list 12/01, 10/06 in 8/07),
- Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z zakonom o računovodstvu (Ur.list 110/99),
- Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09 in 58/10),
- Slovenski računovodski standardi.

3 1. POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	2015	2014
Neopredmetena sredstva	1.405	1.455
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.312	1.189
Nepremičnine	2.186.728	2.186.728
Popravek vrednosti nepremičnin	1.267.062	1.562.118
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	206.643	203.694
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	181.415	181.000

Popravek vrednosti zgradb se je v letu 2015 zmanjšal za 19 % zaradi dokončanja energetske sanacije zgradbe s strani občine Žalec v višini 360.658,33 €.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

KRATKOROČNA SREDSTVA	2015	2014
Denarna sredstva	6	6
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	36.226	28.026
Kratkoročne terjatve do kupcev	192	1.100
Dani preujmi in varščine	-	233
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	74.716	69.631
Kratkoročne finančne naložbe	-	-
Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	-
Druge kratkoročne terjatve	686	472
Neplačani odhodki	-	-
Aktivne časovne razmejitve	-	150

Med terjatvami izkazujemo terjatve do kupcev, terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih bolezni in do uporabnikov enotnega kontnega načrta. To so terjatve do občin ustanoviteljic, MIZŠ in občin, katerih otroci obiskujejo II. Osnovno šolo Žalec. Nепoravnane zapadle terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo do Občine Vransko 2.288,25 € in Občine Tabor 1.229,48 €. Skozi vse leto smo dolžnike opominjali pisno in ustno. Terjatve smo konec leta uskladili in prejeli potrjene IOP obrazce s strani občin, zaradi česar sklepamo, da bodo poravnane.

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	2015	2014
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	48.886	43.951
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.629	6.913
Druge kratkoročne obveznosti	7.255	6.614
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.210	3.536
Kratkoročne obveznosti do financerjev	-	-
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	-	-
Neplačani prihodki	-	-
Pasivne časovne razmejitve	14.027	12.582

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih in obveznosti do prispevkov delojemalcev; te obveznosti so za 11 % višje od leta 2014.

Obveznosti do dobaviteljev zajemajo obveznosti za obratna in osnovna sredstva in so za 54 % višje kot v preteklem letu zaradi prevoznih stroškov Izletnika. Vse izkazane obveznosti so nezapadle.

Druge obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke delodajalca.

Med obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo obveznosti do proračunskih uporabnikov. Vse obveznosti so nezapadle.

V pasivnih časovnih razmejitvah pa so izkazana neporabljen sredstva:

MIZŠ za šolo v naravi, ekskurzije	2.229
MIZŠ za zdravniške preglede	633
MIZŠ za učbeniški sklad	4.962
MIZŠ za učila in učne pripomočke	1.121
Dotacije za pokrivanje stroškov prevoza julij, avgust	4.000

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

VIRI SREDSTEV	2015	2014
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	10.319	9.505
Dolgoročne rezervacije	-	-
Dolgoročne finančne obveznosti	-	-
Druge dolgoročne obveznosti	-	-
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	943.227	644.575
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	-	-
Presežek prihodkov na odhodki	19.260	19.512
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-

Sredstva v upravljanju in presežek prihodkov se ločeno izkazujejo po občinah ustanoviteljicah. V primerjavi z letom 2015 so se povečala za 46 %, kar je posledica prenosa energetske sanacije zgradbe na sredstva v upravljanju.

3 1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

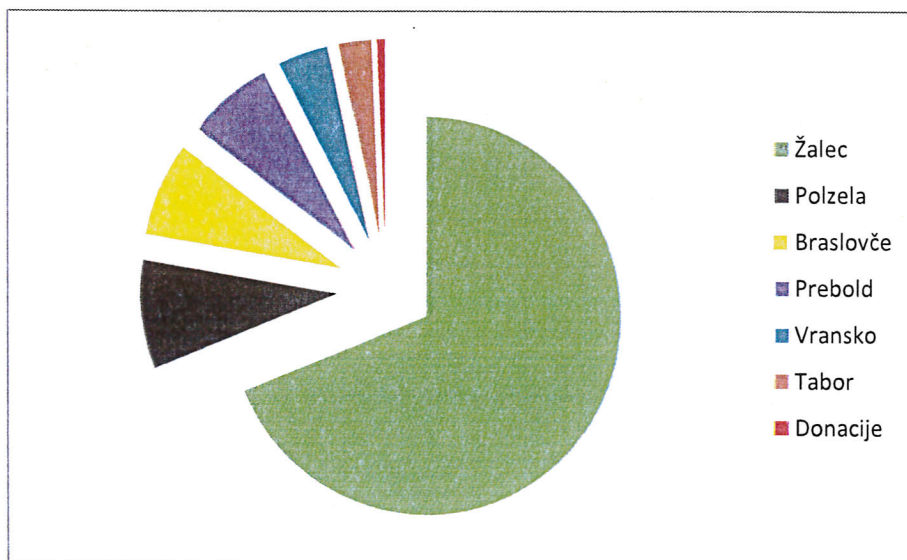
Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

II. Osnovna šola Žalec izkazuje sredstva v upravljanju v višini 944.874,89 € in lastna sredstva, nabavljena iz donacij 112,05 €. Sredstev v finančnem najemu nimamo.

Viri financiranja dolgoročnih sredstev so:

- investicijski transfer občin ustanoviteljic 8.638,66 € in
- presežek prihodkov preteklih let.



graf 2: Delež sredstev v upravljanju po občinah

Oprema je bila nabavljena v višini 13.204,19 € na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2015. Nabavili smo: stole, prenosnike, smart table, projektor, opremo za gospodinjsko učilnico, tablico in tiskalnik.

Redni letni popis sredstev je potekal od 14.12.2015 do 15.01.2016. Popis opreme je bil opravljen elektronsko z optičnimi čitalci, v popisni komisiji je sodelovalo 5 članov. Odpisala se je oprema, katere nabavna vrednost je 10.357,90 € in sicer: omare, mize, grafoskop, tobogan, stoli, računalniki, tiskalniki, stojalo in DVD predvajalnik. Sedanja vrednost odpisane opreme je bila 77,74 €. Drobni inventar se je odpisal v višini 3.257,34 €; razlog za odpis je dotrajanost in uničenost opreme.

Skupna amortizacija je obračunana v višini 76.367,40 €. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10). Popolnoma zamortizirana oprema predstavlja 88 % vse opreme v uporabi.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2015 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02)).

3 1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

3 2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH

UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Uredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah II. Osnovna šola Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodke delimo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki in
- drugi prihodki.

V letu 2015 je II. Osnovna šola Žalec ustvarila 704.924,41 € prihodkov in 698.717,86 € odhodkov. Prihodki in stroški so za 3 % višji kot v letu 2014.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun

Iz državnega proračuna je šola prejela 90 % prihodkov in zajemajo naslednje prihodke:

Državni proračun	Plan 2015	2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
	543.408,00	576.683,35	569.608,19	101	106
MIZŠ za plače	528.227,09	555.500,89	538.185,57	103	105
MIZŠ za materialne stroške	13.180,91	13.108,44	14.105,79	93	99
MIZŠ za ŠVN, ekskurzije	1.200,00	1.652,23	1.370,57	121	138
MIZŠ za učila, učbenike	800,00	1.278,74	2.804,43	46	160
Drugi prihodki iz proračunov	-	5.143,05	13.141,83	39	

2) Občinski proračuni

Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 13 % vseh prihodkov; so za 13 % višji od leta 2014 in za 5 % nižji od planiranih. Sem so vključene dotacije za:

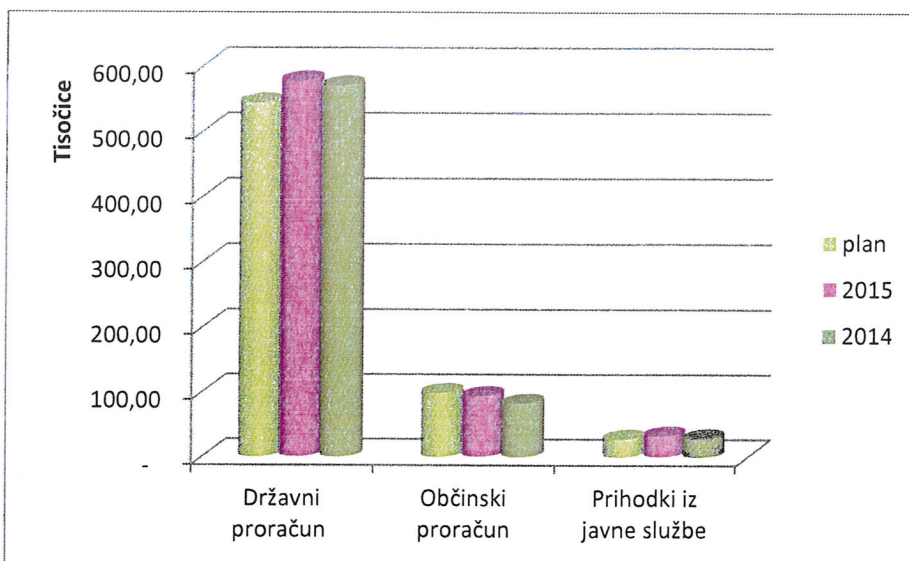
Občinski proračun	Plan 2015	2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
	99.127,00	94.156,10	83.065,26	113	95
Občinski proračuni za plače	13.774,00	11.012,18	12.682,91	87	80
Občinski proračuni mat. stroške	28.651,00	29.555,37	28.350,85	104	103
Občinski proračuni vzdrževanje	16.112,00	9.195,74	-	-	57
Občinski proračuni za prevoz otrok	40.210,00	43.174,85	41.160,00	105	107
Občinski proračuni ostalo (eko)	380,00	1.217,96	871,50	140	321

3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe predstavljajo 4 % delež vseh prihodkov in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 40 %.

Med te prihodke so vključeni:

Prihodki iz javne službe	Plan 2015	2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
	28.030,00	32.956,17	29.022,44	114	118
Prihodki učencev	1.600,00	1.330,00	1.291,00	103	83
Prihodki od storitev	4.000,00	2.775,76	4.063,56	68	69
Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ	22.430,00	25.020,07	19.380,30	129	112
Donacije	-	3.830,34	4.287,58	89	

4) Prihodki od prodaje storitev na trgu znašajo 1.122,00 € in so nastali z organizacijo strokovnega predavanja za defektologe.



graf 2: Viri financiranja šole za plan 2015, 2015 in 2014

B) Finančni prihodki

Finančni prihodki vsebujejo obresti od sredstev na vpogled.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 3,1 % vseh stroškov in zajemajo stroške za:

Stroški materiala	Plan 2015	2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
		35.430,00	21.365,57	37.754,30	57
Splošni material	3.300,00	3.729,71	3.512,91	106	113
Material za pouk	5.500,00	7.934,29	7.539,67	105	144
Material za vzdrževanje	2.000,00	1.056,86	1.060,16	100	53
Energijski stroški	24.630,00	8.644,71	25.641,56	34	35

Stroški materiala so za 43 % nižji kot v letu 2014 zaradi nižjih stroškov ogrevanja. Podjetje Sipro je šoli za preteklo kurilno sezono priznalo dobropis, zato nam v letu 2015 do oktobra niso izdajali računov za ogrevanje.

Stroški storitev obsegajo 8,8 % vseh stroškov; ti so v primerjavi z letom 2014 višji za 67 %. Med stroške storitev vključujemo:

Stroški storitev	Plan 2015	2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
		33.600,00	61.603,57	36.818,15	167
Storitve povezane s poukom	8.200,00	16.563,86	13.195,39	126	202
Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	1.800,00	4.861,73	1.754,67	277	270
Komunikacijske in komunalne	3.600,00	3.381,31	3.494,83	97	94
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	17.900,00	17.979,90	16.396,45	110	100
Stroški prevozov	1.600,00	18.415,93	1.524,85	1.208	1.151
Druge storitve za dejavnost	500,00	400,84	451,96	89	80

Stroški prevozov otrok v šolo, ki so povzročili dvig stroškov storitev, saj od septembra 2015 otroke vozi v šolo Izletnik Celje, pred tem pa smo imeli organiziran lasten prevoz s kombiji.

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 87 %; v primerjavi z letom 2014 so višji za 3% in na ravni planiranih. Plače so usklajene z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonom o uravnoteženju javnih financ.

Stroški dela	Plan 2015	2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
		593.445,00	607.551,50	589.255,87	103
Bruto plače	472.270,00	484.375,37	467.439,71	104	103
Prispevki delodajalca	76.035,00	78.489,17	75.288,19	104	103
Drugi izdatki zaposlenim	45.140,00	44.686,96	46.527,97	96	99

Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške prehrane in prevoza na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne in premije za KDPZJU.

Pregled stroškov dela po financerjih:

Financer	Plan 2015	Real. 2015
MIZŠ	528.227,09	555.514,64
Dogovorjeni program in prevoz	44.559,00	22.361,27
Mobilna DSP izven zavoda	10.210,00	12.802,01
Javna dela	15.195,00	15.873,58

Višina planiranih sredstev je bila usklajena s pogodbami z občinami in s sklepom MIZŠ. Že ob prejemu sklepa smo MIZŠ opozorili, da zagotovljena sredstva ne bodo zadostovala za financiranje dejavnosti, ponovno smo jih na to opozorili tudi v mesecu oktobru. Konec leta so nam vsa dodatno potrebna sredstva zagotovili s popravkom sklepa z dne 23.12.2015 in obrazložitev, da nam ni potrebno popravljati finančnih načrtov. Do odstopanja med planiranimi in porabljenimi sredstvi prihaja tudi pri dogovorjenem programu, saj smo za celotno leto planirali lasten prevoz otrok v šolo, zaradi večjega števila vozačev pa smo prevoz organizirali s pomočjo Izletnika Celje. Del sredstev, namenjenih pokrivanju stroškov dela za prevoz otrok, smo prerazporedili za pokritje storitev prevoza.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi tako, da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z predpisanimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Strošek v višini 6.216,67 € vključuje 100 % odpis drobnega inventarja in del opreme. Razlika do celotne obračunane amortizacije osnovnih sredstev pa se pokriva v breme sredstev v upravljanju. Stroški amortizacije predstavljajo 1% vseh stroškov.

J) Drugi stroški

Vključujejo prispevek za Javni jamstveni in preživninski sklad.

M) Prevrednotovalni odhodki

Za popis terjatev in obveznosti je bila imenovana druga popisna komisija, ki je štela 3 člane. Komisija je pregledala terjatve in obveznosti in predlagala odpis terjatev v višini 50,00 €.

O) Presežek prihodkov

II. Osnovna šola Žalec je ustvarila presežek prihodkov v višini 6.206,55 €, presežek je posledica nižjih stroškov ogrevanja.

3 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO

DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

II. Osnovna šola Žalec je z organizacijo predavanja za defektologe ustvarila 1.122,00 € tržnih prihodkov.

Presežek prihodkov iz javne službe je 5.084,55 € in iz tržne 1.122,00 €.

3 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO

NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjeni na trgu.

	Plan 2015	2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	670.805	708.956	699.226	101%	106%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	670.655	707.882	699.121	101%	106%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	654.285	699.470	671.410	104%	107%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	555.158	595.710	588.390	101%	107%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	99.127	103.760	83.020	125%	105%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	16.370	8.412	27.711	30%	51%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	150	1.074	105	1023%	716%

II. SKUPAJ ODHODKI	670.755	700.893	702.587	100%	104%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	670.755	700.893	702.587	100%	104%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	516.450	525.308	516.584	102%	102%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.995	79.518	78.436	101%	103%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	72.680	85.887	92.027	93%	118%
J. Investicijski odhodki	4.630	10.180	15.540	66%	220%
Nakup opreme	4.630	10.180	15.429	66%	220%
Nakup nematerialnega premoženja		-	111		
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	50	8.063	-		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	3.361		

V letu 2015 je šola prejela 708.955,79 € sredstev, od tega znaša delež državnega proračuna 84 %, in delež občinskih proračunov 15 %. Prilivi za investicije predstavljajo 2 % delež oz. 16.897,44 €, prilivi iz javne službe 1 % delež oz. 8.411,45 € in prilivi iz tržne dejavnosti 1.074,00 €. Celotni odlivi so znašali 700.892,83 €, od tega je bilo odlivov za investicije 1 %, kar znaša 10.180,10 €.

Posledica denarnega toka v letu 2015 je povečanje denarnih sredstev na računu za 8.062,96 €, kar je razvidno tudi v bilanci stanja.

3 5. PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

O namenu porabe presežka prihodkov nad odhodki bo odločal svet zavoda. Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na svoji seji 29. 02. 2016.

Žalec, 18. 2. 2016

Ravnateljica: Petra Petrovič Pražnikar

Za računovodsko poročilo: Bina Lokar, vodja računovodstva

MD5: a39d07f37b77b91da34aa4d8ef1681c0

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 ŽalecŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000**BILANCA STANJA**
na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	944.987	647.570
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.405	1.455
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.312	1.189
02	NEPREMIČNINE	004	2.186.728	2.186.728
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.267.062	1.562.118
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	206.643	203.694
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	181.415	181.000
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	111.826	99.618
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	6	6
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	36.226	28.026
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	192	1.100
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	233
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	74.716	69.631
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	686	472
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	150
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.056.813	747.188
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	84.007	73.596
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	48.886	43.951
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.629	6.913
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.255	6.614
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.210	3.536
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	14.027	12.582
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	972.806	673.592
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.319	9.505
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	943.227	644.575
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	19.260	19.512
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	1.056.813	747.188
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

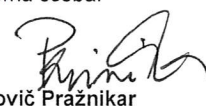
Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Bina Lokar



Odgovorna oseba:


Petra Petrovič Pražnikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a39d07f37b77b91da34aa4d8ef1681c0

datum in ura: 16.02.2016 08:00

uporabnik: PETKA

telefon: 03/713 11 52

IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 98c7451d2ecabacb0a499d63e3382457

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 ŽalecŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	708.956	699.226
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	707.882	699.121
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	699.470	671.410
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	595.710	588.390
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	595.710	588.390
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	103.760	83.020
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	86.862	79.478
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	16.898	3.542
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	8.412	27.711
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.767	10.867
del 7102	Prejete obresti	422	10	98
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	14.301
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.635	2.445
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	1.074	105
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	930	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	144	105
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	700.893	702.587
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	700.893	702.587
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	525.308	516.584
del 4000	Plače in dodatki	440	463.848	452.926
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.066	11.281
del 4002	Povračila in nadomestila	442	31.743	31.460
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	19.792	19.933
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	512	291
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	347	693
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	79.518	78.436
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	42.748	41.498
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	34.554	33.505
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	483	547
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	485	473
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.248	2.413
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	85.887	92.027
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.722	17.007
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.310	4.507

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.892	25.531
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.815	12.948
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	628	5.902
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	18.144	17.513
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	956	1.015
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.420	7.604
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	10.180	15.540
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.180	15.429
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	111
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	8.063	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	3.361

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Bina Lokar



Odgovorna oseba:


Petra Petrovič Pražnikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 98c7451d2ecabac0a499d63e3382457

datum in ura: 16.02.2016 08:00

uporabnik: PETKA

telefon: 03/713 11 52

IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 ŽalecŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015


v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Bina Lokar



Odgovorna oseba:


Petra Petrovič Pražnikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 16.02.2016 08:00

uporabnik: PETKA

telefon: 03/713 11 52

IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 5b399c9d2d5f126fb057872d86f7858e

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 ŽalecŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
		572	8.063	0

X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))			
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	3.361

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Bina Lokar



Odgovorna oseba:


Petra Petrovič Pražnikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 5b399c9d2d5f126fb057872d86f7858e

datum in ura: 16.02.2016 08:00

uporabnik: PETKA

telefon: 03/713 11 52

IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 18cdf39f3126cb5ac89e63b16204b093

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 ŽalecŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	703.796	1.122
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	703.796	1.122
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	703.803	1.122
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	82.311	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	21.366	0
461	STROŠKI STORITEV	674	60.945	0
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	608.210	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	485.034	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	78.489	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	44.687	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.217	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	55	0

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	4	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	1.922	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.922	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	698.719	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	5.084	1.122
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	5.084	1.122
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Bina Lokar



Odgovorna oseba:

Petra Petrovič Pražnikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 18cdf39f3126cb5ac89e63b16204b093

datum in ura: 16.02.2016 08:01

uporabnik: PETKA

telefon: 03/713 11 52

IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: cc41e37de58c8cd27330562806c7ad40

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 ŽalecŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	2.341.897	1.694.471	13.204	0	10.310	370.890	76.335	944.875	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.455	1.189	0	0	50	50	173	93	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.186.728	1.562.118	0	0	0	360.658	65.602	919.666	0	0
F. Oprema	706	151.561	129.468	13.204	0	8.565	8.487	10.560	24.659	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.153	1.696	0	0	1.695	1.695	0	457	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	297	153	0	0	48	48	32	112	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	297	153	0	0	48	48	32	112	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

+ 720 + 721 + 722 + 723)												
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Bina Lokar



Odgovorna oseba:


Petra Petrovič Pražnikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: cc41e37de58c8cd27330562806c7ad40

datum in ura: 17.02.2016 14:08
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 ŽalecŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Bina Lokar
Bina Lokar



Odgovorna oseba:

Petra Petrovič Praznikar
Petra Petrovič Praznikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 17.02.2016 14:08

uporabnik: PETKA

telefon: 03/713 11 52

IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 313bd442c22760b7c2261f881685662c

IME UPORABNIKA: II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
SEDEŽ UPORABNIKA: Šilihova ulica 001, 3310 Žalec

ŠIFRA UPORABNIKA: * 69221
MATIČNA ŠTEVILKA: 5088542000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	704.918	681.840
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	704.918	681.840
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7	89
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	1.707
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	704.925	683.636
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	82.311	74.172
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.366	37.754
461	STROŠKI STORITEV	874	60.945	36.418
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	608.210	589.656
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	485.034	467.840
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	78.489	75.288
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	44.687	46.528
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.217	6.708
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	55	6.629
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0

468	L) DRUGI ODHODKI	883	4	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	1.922	901
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.922	901
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	698.719	678.067
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	6.206	5.569
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	6.206	5.569
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	24	23
	Število mesecev poslovanja	895	12	12


Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Bina Lokar



Odgovorna oseba:


Petra Petrovič Pražnikar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 313bd442c22760b7c2261f881685662c

datum in ura: 16.02.2016 08:01

uporabnik: PETKA

telefon: 03/713 11 52

IO: 212187180204195171166252206190176215192171

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Šilihova ulica 001

3310 Žalec

Šifra: 69221

Matična številka: 5088542000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samooценitev ravnateljice

.....

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

V / Na II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC je vzpostavljen(o):**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | <input type="radio"/> |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora**javnih financ**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, b) s skupno notranjerevizijsko službo, c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Revidiranje je v planu za 2016, marec 2016.

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- spremljanje pedagoške e-dokumentacije,
- nadzor nad kroženjem prejetih računov z uvedbo e-računov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Petra Petrovič Pražnikar

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2016

Datum oddaje:

