II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
Šilihova 1, 3310 Žalec
E-mail:II.OS-ZALEC@guest.arnes.si

Tel.: 03/713-11-70
Fax: 03/713-11-78
Ident.št.za DDV.: 62175815
TRR:01390-6030692230

LETNO POROČILO II. OŠ ŽALEC ZA LETO 2017



Žalec, februar 2018

Vsebina

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA II. OSNOVNE ŠOLE ZA ... 4
LETO 2017 ... 4
1. 1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev šole ... 4
1.2 Osnovni podatki ... 6
1. 3 Poročilo predsednice sveta zavoda ... 6
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb ... 6
1. 5 Sodelovanje z okoljem ... 7
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ... 9
2. 1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih II. Osnovne šole Žalec za leto 2017 ... 9
2. 1. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja ... 9
2. 1. 2 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016/17 in delno za ... 12
2. 1. 3 Učenci so se uspešno vključevali v bližnje in daljno okolje ... 12
2. 2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti ... 15
2.2.1 Nacionalno preverjanje znanja ... 16
2. 2. 2 Realizacija obveznega programa ... 17
2. 2. 3 Realizacija razširjenega programa ... 19
2. 2. 4 Realizacija nadstandardnega programa ... 19
2. 2. 5 Druge dejavnosti in projekti ... 19
2. 2. 5. 1 Tekmovanja v znanju ... 21
2. 2. 5. 2 Sodelovanje na likovnih natečajih: ... 21
2. 2. 5. 3 Tekmovanja v športu ... 23
2. 2. 6 Šolska knjižnica ... 26
2. 2. 7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in revizija ... 26
2. 2. 8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora ... 27
2.2. 9 Investicije ter investicijska vlaganja, investicijsko vzdrževanje ... 31
3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017 – priloga ... 33
3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA ... 34
3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ... 38
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI ... 42

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA . 42

3.4a IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in 43

IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV 43

3.5 PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI 44

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA II. OSNOVNE ŠOLE ZA LETO 2017

1. 1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev šole

VIZIJA ŠOLE

Na naši šoli si prizadevamo, da se otroci v njej dobro počutijo, da so varni in da jim je ponujena pestra izbira različnih aktivnosti. Učence vzgajamo in učimo za samostojno in odgovorno življenje, pri tem pa vključujemo tudi starše. Za to poskrbimo delavci šole, s pozitivno šolsko in delovno klimo ter ustreznimi delovnimi pogoji.

Šolo vodi Petra Petrovič Pražnikar, univ. dipl. ped. in prof. soc.. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

II. Osnovna šola Žalec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima status medobčinske šole.

Občinski sveti Občine Braslovče (29. marca 2001), Občine Polzele (6. marca 2001), Občine Prebold (15. februarja 2001), Občine Tabor (26. februarja 2001), Občine Vransko (26. februarja 2001) in Občine Žalec (15. februarja 2001) so sprejeli nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda II. Osnovne šola Žalec, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS 63/2001, veljati pa je začel petnajsti dan po objavi. Deleži občin ustanoviteljic v odstotkih:

- Žalec 53 %,
- Polzela 13 %,
- Prebold 12 %,
- Braslovče 12 %,
- Vransko 6 %,
- Tabor 4 %.

Šola izvaja dva programa:

- Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, v katerem izobražuje otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

- Posebni program vzgoje in izobraževanja, kamor so vključeni otroci z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom in oba programa sta vpisana v razvid OŠ.

Ob koncu šolskega leta 2016/17 smo imeli vpisanih 53 učencev, ob pričetku šolskega leta 2017/18 pa 58 učencev. V šolskem letu 2016/17 smo imeli 5 oddelkov OŠ z nižjim izobrazbenim standardom, 3 oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 1, 72 oddelka podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2017/18 imamo 6 oddelkov OŠ z nižjim izobrazbenim standardom, 3 oddelka posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 1, 84 oddelka podaljšanega bivanja. Izvajamo tudi varstvo vozačev pred začetkom pouka, ki ga izvaja naša varuhinja in ni sestavni del dogovorjenega programa občin.

Skrbimo za šolsko prehrano učencev – glede na sprejet Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 43/2010) je imelo od 1.1.2017 na naši šoli subvencijo za malico 33 učencev (64 %), za kosilo v celoti 14 učencev (27 %), delno subvencijo kosila 12 učencev (23 %) do konca junija 2017; od 1. 9. 2017 je bilo do subvencije malice upravičenih 49 učencev (84,5 %) za kosilo pa 42 učencev (75 %). Šola skrbi za organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter za prevoz nekaterih učencev v šolo in domov. S kombijem Izletnika Celje se je v šol. letu 2016/2017 dnevno vozilo v šolo in domov 32 učencev. Od 1. 9. 2017 se v šolo in domov vozi 35 učencev s kombijem Izletnika Celje.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Med šolskim letom smo pozorno spremljali spremembe zakonodaje.

Realizacija pouka za šolsko leto 2016/2017je bila 99,32% realizacija pouka od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 pa je bila 100 %, glede na LDN šole.

1.2 Osnovni podatki

Naziv: II. Osnovna šola Žalec
Sedež: Šilihova 1, 3310 Žalec

Telefon: 03/713-11-70, 070/715-697
Faks: 03/713-11-78
Transakcijski račun: 01390-6030692230
Davčna številka: 62175815
E-pošta: II.OS-ZALEC@guest.arnes.si
Internetni naslov: http:// http://www.2os-zalec.si
Matična št.: 5088542000

1. 3 Poročilo predsednice sveta zavoda

Svet zavoda ima 11 članov, od tega 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike ustanovitelja. Svet zavoda se je v letu 2017 sestal 5-krat na rednih in korespondenčnih sejah v naslednjih terminih:

1. konstitutivna seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 1.3.2017
2. seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 5.6.2017
3.seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 26.9.2017

1. korespondenčna seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 10.3.2017
2. korespondenčna seja sveta zavoda II. OŠ Žalec 31.3.2017

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

- **Svet zavoda** je najvišji organ šole.
- **Svet staršev** skrbi za uresničevanje interesov staršev; je 8-članski in ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednica sveta staršev je od 20. 9. 2016 Tina Jerabek in podpredsednik Uroš Herodež. Isto vodstvo sveta staršev je tudi v šolskem letu 2017/18.
- Strokovni organi zavoda so: **učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki** ter **strokovni aktivi.**

- Na šoli imamo šolsko svetovalno delavko in knjižničarko.

- Administrativno-kadrovska dela se opravljajo v tajništvu šole. Računovodstvo in knjigovodstvo delujeta v okviru zavoda Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec. Petka Žalec prav tako izvaja storitve čiščenja šole in skrbi za šolsko prehrano učencev (malica, kosilo).

Predstavitev odgovornih oseb
- Ravnateljica: Petra Petrovič Pražnikar
- Predsednica sveta zavoda: Karmen Posedel Golob
- V odsotnosti ravnateljico nadomešča: Marjeta Vecej
- Poslovna sekretarka: Natalija Bregar
- Vodja računovodstva: Albina Lokar

1. 5 Sodelovanje z okoljem

Sodelovali smo:

- z občinami ustanoviteljicami, s katerimi sodelujemo in se dogovarjamo o zagotavljanju dogovorjenega programa (brezplačno kosilo za učence, prevozi otrok v šolo in domov s kombijem Izletnika, spremljevalca), z Občino Žalec pa tudi na področju zaposlovanja delavke preko javnih del (v letu 2017 smo imeli zaposleno 1 javno delavko od 1. 9. 2017 – 31.12.2017); Občina Žalec nam poleg tega zagotavlja tudi varuhinjo – spremljevalko slepega dečka;

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju financiranja šole;

- Sodelovali smo s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij in s pomočjo širše javnosti poskušali zmanjševati stigmatizacijo otrok s posebnimi potrebami v družbi:

- **druge osnovne šole**: izvajamo mobilno specialno pedagoško službo na OŠ Griže, OŠ Prebold, I. OŠ Žalec, OŠ in vrtec Polzela, OŠ Braslovče, OŠ Radeče, OŠ Mozirje v Vrtcih Občine Žalec, v vrtcu Braslovče. Strokovne sodelavke so konec šolskega leta 2016/17 v okviru mobilne specialno pedagoške službe tedensko opravile 166 ur DSP, v obravnavi so imele 88 otrok in učencev. V šolskem letu 2017/18 smo imeli v specialno pedagoški obravnavi v okviru DSP-ja do decembra 2017 v obravnavi 98 učencev in opravljamo 171 ur. Strokovne sodelavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, so tudi aktivne članice strokovnega aktiva mobilnih specialnih pedagoginj.
- Z drugimi osnovnimi šolami znotraj Občine Žalec izvajamo skupna strokovna izobraževanja za zaposlene osnovnih šol, prav tako za starše. Izvajamo svetovalne storitve za osnovne šole s področja učnih težav. Javnosti se

približamo z izvedbo Dneva odrtih vrat in Božičnega srečanja s starši. Šolska svetovalna delavka sodeluje z drugimi šolskimi svetovalnimi delavkami. Skupaj z drugimi osnovnimi šolami si ogledamo prireditve za učence, sodelujemo v medobčinskem otroškem parlamentu; z glasbenim nastopom smo sodelovali na novoletnem obisku v domu Grmovje. Še vedno sodelujemo v projektu Prostovoljstvo, ki se je pokazal za uspešnega in se še vedno izvaja.

- **ZKŠT Žalec:** ogled kulturnih prireditev, sodelovanje na prireditvah, sodelovanje naših učencev in strokovnih sodelavcev na športnih prireditvah v občini Žalec (Razpnimo jadra), ogled lokalnih turističnih znamenitosti (Ribnik Vrbje, Bio park Nivo, jama Pekel).

- **Medobčinska splošna knjižnica Žalec:** ogled prireditev.

- **Ostale OŠ PP v regiji in širše**: medsebojna športna tekmovanja, tekmovanja mladih tehnikov, računalniško tekmovanje, matematično tekmovanje, likovna kolonija, Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo …

- **DPM Žalec:** letovanja, otroški parlament.

- **Izobraževalne institucije:** fakultete – praksa študentk Pedagoške fakultete v Ljubljani.

- **Srednje šole širše regije:** predstavitev poklicev in nadaljnjih možnosti za izobraževanje naših učencev.

- **Zavod Republike Slovenije za šolstvo:** usmerjanje otrok, izobraževanje strokovnih delavcev.

- **CSD** (Žalec, Grosuplje ...): problematika družin, letovanja otrok, IPS.

- **Zdravstveni dom Žalec:** logoped, psiholog, sistematski pregledi otrok, zobozdravstvena preventiva in pregledi otrok, predavanje za učence, učitelje, starše.

- **Sodelovanje v humanitarnih akcijah**

- **Policija Žalec:** predavanja za učence, učni sprehod po ulicah Žalca skupaj s policistom, reševanje problematike vandalizma pred šolo v nočnem času, pregled voznika in avtobusa pred izleti …

- **Sodelovanje učencev na prireditvah po Sloveniji:** tekmovanja, SOS, predstavitev šole na festivalu drugačnih Igraj se z mano.

- **Društva:** brezplačni najem male telovadnice društvu Modri Medo in najem male telovadnice Medobčinskemu društvu invalidov Žalec.

- **Gasilsko društvo Žalec** – izvedba evakuacije
- Druge oblike sodelovanja z okoljem: mediji, tekmovanja, razstave, prireditev

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2. 1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih II. Osnovne šole Žalec za leto 2017

RAZVOJNI CILJI:

- Učence pripravimo na samostojno in odgovorno življenje.
- Razvijanje ustreznih komunikacijskih in vedenjskih vzorcev.
- Razvojno delovanje šole v obliki izobraževanj in povezava z drugimi vzgojno izobraževalnimi in delovnimi organizacijami.
- Razvijanje doslednosti pri vseh učencih in zaposlenih na II. OŠ Žalec.
- Profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

2. 1. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Obdržati in poglabljati raven sodelovanja s strokovnimi institucijami in lokalnimi skupnostmi, društvi, idr. **Realizacija**: aktivnosti so potekale, sodelovanje je potekalo na različnih ravneh.
- Med predmetno povezovanje in spremljanje pouka.
- V skladu s finančnimi možnostmi šole skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev šole. **Realizacija**: finančne možnosti za strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev so omejene, zato smo se zaradi nižjih stroškov posluževali več skupinskih oblik izobraževanja na šoli in več tistih oblik izobraževanj, za katere ni potrebno plačati kotizacije. Udeležili ali izvedli smo spodaj našteta izobraževanja.

Izvedena izobraževanja za strokovne delavce II. OŠ Žalec:

Drugačen si za (Zavod za gluhe Ljubljana); Pozitivna disciplina (Jani Prgić), Izobraževanje šolskih knjižničarjev za sistem COBIS; študijske skupine za slepe in slabovidne (Zavod za slepe Ljubljana); 4. mednarodni kongres defektologov v Novem Sadu; Izobraževanje Marte Meo (Celje); Izobraževanje Marte Meo – praktik; Izobraževanje po programu NPK refleksoterapevt (Zavod AI Ljubljana); Spektroavtistična motnja in pridružena motnja senzorne integracije (Koper); Zaključna konferenca projekta Erasmus in smernice specifičnih učnih težav v Evropi (PF Ljubljana); Program specialno pedagoškega izpopolnjevanja - defektološka dokvalifikacija (PF – Ljubljana), 30. srečanje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije v Novi Gorici; Šolski mediator – usposabljanje za tim (Jani Prgić); Usposabljanje za uporabo preizkusa zaznavno motoričnih motenj (Center za psihodiagnostična sredstva Ljubljana); Avtizem in glasba (Bled); Strokovno srečanje ravnateljev OŠ (ŠR, Portorož); Izobraževalna konferenca Educa – sodobni tajnik v VIZ (Portorož); Uporabniki s spektroavtistično motnjo in storitve v lokalnem okolju (Koper); Izobraževanje po metodi AC (Bled); Angleški jezik kot tuj jezik za mobilnost ravnateljev (ŠR Ljubljana) in Gradniki gibanja (Brezje na Gorenjskem)

Sodelovanje na mednarodnih simpozijih z aktivno udeležbo (EDUvision; Civilna družba in šolski sistem; Mednarodna konferenca o kompetencah učencev; Mednarodna konferenca VIVID in 4. festival Ko učim, gradim – mednarodna konferenca. Prispevki strokovnih delavk, ki so sodelovale na mednarodnih konferencah so objavljeni v zbornikih in na spletni strani II. OŠ Žalec.

Izvedena izobraževanja strokovnih delavcev II. OŠ Žalec za ostale strokovne delavce OŠ in vrtcev:

TEMA	POSLUŠALCI	IZVAJALKA	DATUM
OŠ Šempeter v Savinjski dolini			
Disleksija - prepoznavanje specifične učne težave, o oblikah pomoči predvsem za učence, ki nimajo odločbe, ipd.	Učiteljski zbor	Karmen Posedel Golob, Lucija Polenik	7. 11. 2017 ob 15. uri do 17.
OŠ Griže			
Tehnike učenja - organizacija domačega šolskega dela	Starši	Barbara Bizjak Žerjav	21.11.2017, ob 17.00 uri

Kako se učim?	Otroci-4. Razred paralelki 5. razred paralelki	Anja Dovečar, Brigita Pinter	24. 10. 2017 1. ura: 8.20 - 9.05h 2. ura: 9.30 - 10-15h
Kako se učim?	Otroci-6. Razred paralelki	Brigita Pinter	12.12.2017- 1. ura: 8.20 - 9.05h
Didaktični material za pomoč pri pouku	Strokovni delavci	Anja Dovečar	27.10.2017 ob 7.00
Dispraksija - neroden otrok	Strokovni delavci	Barbara Bizjak Žerjav	10. 11. 2017 ob 7.00
I. OŠ ŽALEC			
disleksija - prepoznavanje specifične učne težave, o oblikah pomoči predvsem za učence, ki nimajo odločbe, ipd.	Učitelji slovenščine, knjižničarke,razredni učitelji	Karmen Posedel Golob, Lucija Polenik	14. 11. 2017 ob 13.50
Didaktični material pri pouku	Razredni pouk	Anja Dovečar	14. 11. 2017 ob 13.50,
Tehnike učenja organizacija domačega šolskega dela	STARŠI (3.-5.razreda)	Barbara Bizjak Žerjav-	20. 11. 2017 ob 18. 00
Kako se učim?	6. razred	AnjaDovečar, Brigita Pinter	25. 10. 2017 6A-8.20-9.05 6B-9.10-9.55 (TJA) Brigita 6C-10.15-11.00 (TEH-UČILNICA)
Sem zadovoljen in uspešen-de Bonova orodja razmišljanja	7.razred	Barbara Bizjak Žerjav	13. 12. 2017 8.20-11.00 V učilnicah-

			3 skupine
Hospitacija	1. razred	Brigita Pinter	12.12.2017 ob 10.00h
II. OŠ ŽALEC			
Učim se naučiti pesmico	3., 4. razred	Karmen Posedel Golob	18. 10. 2017
OŠ PETROVČE			
Kako se učim?	UUT in učenci z odločbami od 6. do 9. (8.)	Brigita Pinter	21. 11. 2017 ob 8.00 h

2. 1. 2 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2016/17 in delno za leto 2017/18

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Učitelji so uvajali različne nove oblike in metode dela (sličice, delo z interaktivno tablo, velik del pouka je potekal tudi izven šole (dnevi dejavnosti, ekskurzije, učni sprehodi).
- Ekološko usmerjanje učencev je potekalo tako v vsakodnevnih šolskih in obšolskih aktivnostih (ločeno zbiranje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš, plastičnih zamaškov, skrb za urejeno okolico šole).

2. 1. 3 Učenci so se uspešno vključevali v bližnje in daljno okolje

- **Sodelovali so na številnih tekmovanjih:** kolesarskem tekmovanju, atletskem tekmovanju, na dramskem tekmovanju v Zagorju, na tekmovanjih Specialne olimpijade Slovenije in drugih športnih tekmovanjih. Prav tako so sodelovali na številnih tekmovanjih v znanju.
- **Nastopi:** pevski zbor se je predstavil na reviji Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo v Žalcu. Osvojili smo tretje mesto.
- Mlajši učenci so opravili tečaj plavanja v bazenu v Velenju od 19. 6. – 22. 6. 2017.

- Organizirane so bile tri odmevne prireditve, in sicer 12. in 13. 4. 2017 organizacija državne revije za osebe z motnjami v duševnem razvoju ZAPOJMO, ZAIGRAJMO, ZAPLEŠIMO. 7. 12. 2017 Dan odprtih vrat z delavnicami in prireditvijo II. OŠ in gledališko predstavo TOVARNA BESED in 21. 12. 2017 BOŽIČNO SREČANJE S STARŠI in ponovitev prireditve za starše. Vse prireditve smo medijsko obeležili.

- **Obvezni program** je bil do 31. 8. 2017 realiziran 99, 32 % od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 je realizacija 100,00% glede na LDN šole.

- **Izbirni predmeti** v šolskem letu 2016/17 sta izbirna predmeta šport za sprostitev in likovno snovanje I v OŠ PP NIS. V PP pa izvajamo gibanje in prosti čas, pravljične urice in kuhanje V šolskem letu 2017/18 pa izbrani šport odbojka, likovno snovanje in računalništvo – urejanje besedil za učence OŠ PP NIS. V PP pa izvajamo gibanje in prosti čas in kuhanje.

Razširjeni program – **interesne dejavnosti** – je bil v šolskem letu 2016/17 realiziran 100,00%. Za zadovoljevanje interesov, sposobnosti in potreb učencev je šola v šolskem letu 2017/18 organizirala16 interesnih dejavnosti:

	ID 2017/2018	**IZVAJALEC**
1.	IGRE SPEC. OLIMPIADE	Barbara Bizjak Žerjav, Karmen Posedel Golob, Lucija Polenik
2.	POHODNIŠTVO – IZLETNIŠTVO ZDRAVO Z NARAVO	Natalija Bregar, Milena Nareks, Milena Šelekar Terzić
3.	BRALNA ZNAČKA IN EKO BRALNA ZNAČKA	Katja Dvornik
4.	USTVARJALNI KROŽEK za prvo triado	Anja Dovečar
5.	DRAMSKI KROŽEK	Katja Dvornik, Brigita Mršić
6.	NAMIZNI TENIS	Milena Nareks
7.	LEGO KROŽEK	Špela Berzelak
8.	NAMIZNI TENIS ZA PP	Kaja Horvat
9.	ŠPORTNE IGRE	Matej Lukan
10	EKO KROŽEK	Nina Palir
11	PEVSKI ZBOR	Brigita Pinter

12	TOLKALA	Brigita Pinter
13	JUDO ZA PP	Timotej Verdel
14	PROSTOVOLJSTVO	Natalija Bregar, Milena Nareks
15	PROMETNI KROŽEK	Jaro Vybihal
16	KO PRAVLJICE OŽIVIJO (bralna značka za PP)	Maša Pikl

- **Šola v naravi**: Šole v naravi so se udeležili OŠ PP NIS (5. in 6. razred) in je potekala od 6. – 9. 6. 2017 v CŠOD Vojsko. Šola v naravi je bila tudi sofinancirana. Sredstva smo pridobili od MIZŠ in prispevkov staršev..

- Izvedeni so bili dnevi dejavnosti: kulturni, športni, tehniški, naravoslovni in delovni dnevi skladno z LDN. Veliko teh dejavnosti smo organizirali zunaj šole.

- Učencem in staršem so bili predstavljeni poklici za lažjo odločitev o nadaljnjem izobraževanju. Obvezno delovno prakso so učenci 8. in 9. razreda opravili v šoli in so izdelali čebelnjak.

- Za vse učence šole je bila organizirana zaključna ekskurzija 13. 6. 2017 - kot naravoslovni dan, obiskali smo ljubljanski živalski vrt in se odpravili po kamniške planine, kjer smo imeli sprostilne igre in kosilo v planinskem domu Kamniška Bistrica.

- **Svetovalna delavka** opravlja zelo raznoliko delo, ki vključuje sprejemanje novincev, svetovalno delo z učenci, sodelovanje z učitelji in s starši ter pomaga pri izbiri nadaljnjega izobraževanja, urejanja delovne prakse in sodelovanju z drugimi institucijami. Zaradi pereče socialne problematike je delo še toliko bolj pomembno.

- Za zdrav psiho-fizični razvoj učencev je šola izvajala vodene športne aktivnosti med odmori, predavanja za učence, ozaveščala starše, izvajala preventivne akcije za zdrave zobe, organizirala sistematične zdravstvene preglede in logopedske vaje v šoli. V okviru programa Vzgoja za zdravje so bile realizirane naslednje teme: Nega dojenčka, Spodbujajmo ne kajenje, Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje, Mladostnik in spolnost, Zdrava prehrana mladostnika, Osebna in spolna nega, Aids.

- Na šoli dobro deluje knjižnična dejavnost z bralno značko in eko bralno značko. Vključeni smo tudi v projekt Rastem s knjigo. Knjižničarka z izposojo in svetovanjem omogoča strokovnim delavcem med predmetno povezavo in

obeležitev pomembnejših dogodkov (prazniki, prireditve ...). Postopoma obnavljamo knjižni fond z novimi gradivi za učence in strokovnim gradivom za zaposlene. Na šoli deluje tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci brezplačno izposojajo učbenike. Stroške tiskanja krije Ministrstvo za šolstvo in šport.

- **Sodelovanje s starši** je potekalo na različne načine. Poleg rednih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, izobraževalni sestanki za starše, prireditve, dan odprtih vrat in božični bazar).

V postopku sprejemanja so nekateri interni akti: Vzgojni načrt in pravila šolskega reda. Načrtujemo še pripravo in sprejem novega Pravilnika o varovanju osebnih podatkov. Sprejeli smo nov hišni red in Politiko proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom

2. 2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letih 2016 in 2017 smo izvajali program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja.

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje na 1. 9. posameznega leta

	2016/17	2017/18
Število oddelkov OŠ NIS	5	6
Skupaj število otrok v OŠ NIS	38	45
Število oddelkov PP	3	3
Skupaj število otrok v PP	13	13
Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	1,72	1,84
Število vključenih otrok v OPB	44	48

Preglednica 5 : Kazalniki učinkovitosti – število učence, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje na 31. avgusta 2017.

Razred;	Število učencev:	Uspešnost: 2016/17
1./2./3.	5	4– 80%
4.	8	8 – 100%
5./7.	9	8– 88,9%
6.	8	8 - 100 %
8./9.	8	8 – 100%
Skupaj	**38**	**37– 93,78%**

Ob koncu šolskega leta 2016/2017 je v OŠ NIS napredovalo 36 učencev v višji razred, en učenec ponavlja 7. razred in en učenec ponavlja 1. razred, kar predstavlja 93,78 % uspešnost.

2.2.1 Nacionalno preverjanje znanja

Preglednica 6: Opravljanje NPZ in število doseženih točk

V šolskem letu 2016/17 smo izvedli NPZ v 9. razredu OŠ NIS.

Predmet	**Število učencev**	**Povprečno število % točk**	**Povprečno število % točk v Sloveniji**
Slovenščina 9. r	2	70 %	65 %
Matematika 9. r	2	63 %	57,35 %
Družboslovje 9.r	2	60 %	59,33 %

Analiza NPZ kaže na to, da glede na slovensko poprečje število točk odstopamo navzgor.

2. 2. 2 Realizacija obveznega programa

Preglednica 7: Skupna realizacija pouka po razredih

Oddelek OŠ pp	Razrednik	Število učencev ob začetku šolskega leta	Število učencev ob koncu šolskega leta
1./2./3. razred	Edita Rihar Škoflek	5	6
4. razred	Karmen posedel Golob	8	8
5./7. razred	Katarina Pogorevc Lavbič Katja Dvornik (od 1. 1. 2017)	7	9
6. razred	Urška Obreza	7	7
8./9. razred	Brigita Pinter	8	8
Posebni program vzgoje in izobraževanja			
PP/a:I., IV., V. stopnja	Senka Palir Balta Lucija Polenik	5	5
PP/b: IV., V. stopnja	Kaja Horvat	5	5
PP/c	Nina Vouk	6	5

Oddelek OŠ NIS in PP	Razrednik	Realizacija pouka:	Realizacija obiska:
1./2./3. razred	Edita Rihar Škoflek	104,14 % 104,32% 103,71%	97,15% 97,89% 96,74%
4. razred	Karmen Posedel Golob	98,97%	95,5%
5./7. razred	Katarina Pogorevc Lavbič Katja Dvornik (od 1. 1. 2017)	99,89% 101,25%	93% 95,6%
6. razred	Urška Obreza	98,86%	96,32%
8./9. razred	Brigita Pinter	97,78% 97,25%	93,38% 97,31%
PP/a:I., II., IV. stopnja	Senka Palir Balta Lucija Polenik	97,66% 98,46% 98,89%	97,66% 98,46% 98,38%
PP/b: III., IV., V. VI. stopnja	Kaja Horvat	97,40% 98% 98% 96,7%	88,85% 98,72% 91,51% 92,21%
PP/c; V., VI	Nina Vouk	98,29% 98,29%	97,38% 85,53%
Skupaj:		**99,32%**	**95,62%**

2. 2. 3 Realizacija razširjenega programa

Dopolnilni in dodatni pouk se je izvajal skladno s predmetnikom, in sicer:

- **od 1. do 5. razreda**:

2 uri **dopolnilnega pouka** tedensko; namenjen je bil tistim učencem, ki imajo težave pri posameznih predmetih in potrebujejo pomoč pri učenju;

- **od 7. do 9. razreda**:

2 ura **dopolnilnega pouka** tedensko (MAT, SLJ); namenjen je bil tistim učencem, ki imajo težave pri posameznih predmetih in potrebujejo pomoč pri učenju;

2. 2. 4 Realizacija nadstandardnega programa

V šolskem letu 2015/16 nam šolske prevoze po pogodbi izvaja Izletnik Celje. Šolski kombi koristimo za prevoze otrok na tekmovanja, prireditve in šole v naravi.

2. 2. 5 Druge dejavnosti in projekti

- **STROKOVNI CENTER VSI**
  IZBRAN PREKO JAVNEGA RAZPISA MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT, SOFINANCIRAN S SREDSTVI EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA
  Strokovni center VSI je projekt, ki poteka od 3. 4. 2017 in se zaključi 31. 8. 2020. Strokovni center VSI bo svoje delo izvajal v projektni obliki. V savinjsko-zasavsko-koroški regiji, kjer bomo izvajali storitve, smo oblikovali konzorcij štirje partnerji: **OŠ Glazija Celje, CVIU Velenje, II. Osnovna šola Žalec in OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje.**

  V okviru Strokovnega centra VSI izvajamo:
  – specialno pedagoško diagnostiko,
  – svetovanje in strokovno podporo otrokom s posebnimi potrebami, njihovim družinam in strokovnim delavcem,
  – izdelavo in izposojo didaktičnega materiala in opreme,
  – razvoj strokovnega dela.
  Vse opravljene storitve so za vse uporabnike brezplačne.
  Storitve, ki jih bomo izvajali v prostorih prijavitelja in/ali v prostorih sodelujočih partnerjev, so namenjene različnim skupinam:
  – otroci in mladostniki s posebnimi potrebami (otroci z učnimi težavami, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z motnjo v duševnem razvoju, otroci z avtizmom, gibalno ovirani otroci, otroci s

čustvenimi in vedenjskimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci),
– družine otrok s posebnimi potrebami (starši, skrbniki, sorojenci, razširjene družine),
– strokovni delavci, ki delajo z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami,
– sovrstniki oseb s posebnimi potrebami,
– zainteresirana javnost, v tem primeru, izvajalci zunajšolskih dejavnosti,
– strokovni delavci v vzgojno-izobraževalnih zavodih (konzorcijskih partnerjev in sodelujočih organizacij),
– širša javnost; delavci v društvih, v kulturnih, športnih in drugih ustanovah, ki srečujejo otroke s posebnimi potrebami.

Aktivnosti bodo:

- vplivale na izboljšanje pomanjkljivosti v sistemu izobraževanja,
- nudile podporo in pomoč,
- namenjene otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Strokovni delavci:

- bodo izvajali storitve,
- se povezovali, dopolnjevali in
- vzpostavili strokovno mrežo za podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami, njihovim družinam in strokovnim delavcem.

- SIO 2020, v sodelovanju z ARNES-om bomo posodobili omrežje in dobili sredstva za nakup IKT opreme.

- **27. revija ZAPOJMO, ZAIGRAJMO, ZAPLEŠIMO** v Žalcu, 13. in 14. 4. 2017. Obiskal nas je tudi predsednik RS Borut Pahor. Učenci pa so osvojili odlično 3. mesto.
- **8. REPUBLIŠKO SREČANJE GLEDALIŠKIH SLUPIN OŠ PP** v Zagorju, marec 2017. Učenci so se predstavili z igro Žabji kralj.
- **Medobčinski šolski parlament na Vranskem.**
- **SOS,** je namenjen učencem iz PP. Trenirajo različne discipline in se udeležujejo športnih tekmovanj v okviru Specialne olimpiade Slovenije.

- **EKO šola,** ozaveščanje z ekološko problematiko. Zelo smo aktivni na področju zbiranja odpadkov, kartuš, plastičnih zamaškov, osveščanje glede zdravega načina življenja in prehrane; skrbi za varovanje okolja. Izvajamo dejavnosti v okviru šole, skladno s programom EKO vsebin, ki jih povezujemo s predmetnikom in drugimi dejavnostmi šole.

- **Teden otroka** (2. 10. – 8. 10. 2017) – **POVABIMO SONCE V ŠOLO**.V tednu otroka bomo izvedli kulturni in športni dan za vse učence.

- **Prostovoljstvo,** prvi tabor je bil izveden jeseni, kjer so udeleženci nudili pomoč pri spravilu ozimnice, zlaganje drv in imeli so vsebine za skrb zase.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk, naravoslovni dan 17. 11. 2017.**
- **Dan odprtih vrat, 7. 12. 2017 (dan šole) in Miklavžev dan (KD), 21. 12. 2017**
- **Noč branja**
- **Shema šolskega sadja**

2. 2. 5. 1 Tekmovanja v znanju

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so vidni rezultati.

Preglednica 8: Pregled rezultatov tekmovanj v znanju

Tekmovanje/datum	Koordinator tekmovanja	
Državno tekmovanje v matematiki "Računanje je igra"	Brigita Pinter	Aljaž Cokan 12. mesto Matej Ojsteršek 5. mesto Matijaš Jotič 14. mesto Anže Skočir 12. mesto
Vesela šola	Kaja Horvat	bronasto priznanje Anže Skočir

2. 2. 5. 2 Sodelovanje na likovnih natečajih:

- 30. 3. 2017

MOJA DOMOVINA "Gozdovi - les, naravno bogastvo in prihodnost moje domovine"; Družboslovno naravoslovno društvo Naša zemlja

- 28. 4. 2017

Naslikajmo poslovno enoto ali službo Cinkarne Celje; Cinkarna Celje

- 11. 5.2017

Likovna razstava del učencev osnovnih šol Spodnje Savinjske doline, ČRKA in RECIKLAŽA

- 13. 9. 2017

Deluj eko - ohrani čebelo in smreko

- 15. 9. 2017

Medobčinsko društvo invalidov Žalec, likovni natečaj **INVALIDI**.

- 15. 10. 2017

Plakat miru; Bodočnost miru.

- 11. 12. 2017

Bodi umetnik - 11. Mednarodni likovni natečaj „Igraj se z mano". Temi sta: »IGRAJ SE Z MANO« in »SPOZNAVAM SVET«.

2. 2. 5. 3 Tekmovanja v športu

ŠPORTNA TEKMOVANJA OŠ NIS

Tekmovanje/datum	Mentor	Uspeh (učenec in doseženo mesto)
Področno tekmovanje boj med dvema ognjema	Jaro Vybihal, Matej Lukan	3.mesto
Državno tekmovanje boj med dvema ognjema	Jaro Vybihal Matej Lukan	3. mesto
Področno tekmovanje v odbojki za dekleta	Matej Lukan Jaro Vybihal	5.mesto
Področno tekmovanje - košarka	Matej Lukan Jaro Vybihal	3.mesto
Državno tekmovanj namizni tenis	Milena Nareks	4.mesto - Mateja Grabnar
Področno tekmovanje – atletika	Matej Lukan Jaro Vybihal	3.mesto-Dernolšek Anja (višina) 6.mesto-Grabnar Mateja (daljina), 7.mesto-Jotič Mateja (daljina), 1.mesto-Elvira Susuri (300m), 3.mesto-Karmen Fijačko (300m), 1.mesto-Grabnar Mateja (vortex), 4.mesto-Frece Viktorija (vortex), 2.mesto-Elvira Susuri (60m), 5.mesto-Karmen Fijačko (60m),

		5.mesto-Susuri Leonis (daljina), 7.mesto-Alex Košak (daljina),3. mesto- Stropnik Mihael (1000m), 4.mesto-Blendi Bytyqi (1000m), 3.mesto-Jotič Matijaš(300m), 3.mesto-Skočir Anže (60m), 4.mesto-Jotič Matijaš (60m)
Državno tekmovanje - atletika	Matej Lukan Jaro Vybihal	2.mesto-Grabnar Mateja (vorteks) 1.mesto- Elvira Susuri (300m) 2.mesto- Karmen Fijačko (300m) 3.mesto-Matijaš Jotič (300m)

ŠPORTNA TEKMOVANJA PP

Tekmovanje/datum	Mentor	Uspeh (učenec in doseženo mesto)
Krpljanje Črna na Koroškem	Nina Vouk Barbara Bizjak Žerjav	**Urška Dolar** - **priznanje za udeležbo** **Klemen Krulec** (100 metrov) - **3. mesto** **Žiga Vangoš** (100 metrov) - **1. mesto** **Anja Vidic** (200 metrov) - **1. mesto**
SOS kolesarski turnir	Nina Vouk Barbara Bizjak Žerjav	•**Bojan Turnšek – zlata medalja** (500 metrov, modificirano kolo) •**Klemen Krulec – bronasta medalja** (500 metrov)

		•**Goran Božić – zlata medalja** (1000 metrov) •**Žiga Vangoš – zlata medalja** (5000 metrov) •**Anja Vidic – 4. mesto** (1000 metrov) •**Urška Dolar – 5. mesto** (1000 metrov)
Državni turnir v ekipnih elementih košarke	Karmen Posedel Golob Barbara Bizjak Žerjav Nina Vouk	**6. mesto**
XIII. Atletski miting SOS	Kaja Horvat Barbara Bizjak Žerjav Nina Vouk	**Laura Janićijević** (50 metrov) - **3. mesto** **Urška Dolar** (100 metrov) - **2. mesto** **Veronika Rednak** (100 metrov) - **2. mesto** **Goran Božić** (100 metrov) - **1. mesto** **Denis Dernovšek** (100 metrov) - **3. mesto** **Klemen Krulec** (100 metrov) - **5. mesto** **Toni Dolenc** (200 metrov) - **3. mesto** **Žiga Vangoš** (200 mesto v) - **1. mesto** **Anja Vidic** (400 metrov) - **priznanje za udeležbo** **Anja Vidic, Veronika Rednak, Toni Dolenc, Žiga Vangoš** - štafeta (4 x 100 metrov) - **2. mesto**

2. 2. 6 Šolska knjižnica

Knjižnica od šolskega leta 2009/10 obratuje v novih prostorih v pritličju šole. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Sproti širimo zbirko knjižnega gradiva, dokupili smo tudi didaktične igre in pripomočke. Zaradi racionalne porabe sredstev in glede na dejansko uporabo, smo zmanjšali število naslovov naročenih serijskih publikacij.

V letu 2017 smo redno dopolnjevali knjižna gradiva za učence in tudi strokovna gradiva za učitelje. Poudarek je bil na nakupu leposlovnega gradiva za otroke, in sicer v večjem številu posameznih izvodov za celotne razrede. Na razpolago so tudi strokovni priročniki, ki so v pomoč specialnim pedagoginjam, katere izvajajo dodatno strokovno pomoč v rednih osnovnih šolah in vrtcu.

	2016	2017
Učbeniški sklad	**65**	**65**

Preglednica 9 prikazuje stanje učbeniškega sklada 31. avgusta posameznega leta po številu naslovov.

Ločeni del šolske knjižnice je tudi učbeniški sklad, ki ga vodi ga. Martina Škoflek. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je za učence brezplačna. Sredstva, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za učbeniški sklad, v celoti namenimo za nakup in opremo novih učbenikov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZŠ) nam krije stroške tiskanja učbenikov in delovnih zvezkov v višini 0,10 eur za eno stran. V letu 2017 smo zaradi boljše vezave učbenikov in delovnih zvezkov le-te dokupili. Še vedno ni učbenikov in delovnih zvezkov za vse predmete v vseh razredih OŠPP NIS.

2. 2. 7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in revizija

V prilogi 3 – Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

26. 4. 2017 je bil izveden redni inšpekcijski nadzor inšpektorata MIZŠ-ja (celotno poslovanje šole) v poslovanju ni bilo najdenih pomanjkljivosti.

4. 10. 2017 je bil izreden inšpektorski nadzor MIZŠ-ja, glede poslovanja (predmet preverbe - izvedba izobraževanja in uvodne konference učiteljskega zbora na drugi

lokaciji; prednost pri izbiri dobaviteljev, domnevno nepravilnosti pri finančnem poslovanju). Po predložitvi zahtevane dokumentacije smo dobili sklep inšpektorata MIZŠ-ja, kjer ugotavljajo, da na navedenih področjih izrednega inšpekcijskega nadzora ni najdeno nobenih pomanjkljivosti.

2. 2. 8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov, najpogosteje tako, da naši učenci 9. razreda odhajajo na obvezno delovno prakso, občasno pa tudi tako, da nam delovne organizacije predstavijo svoje delo ob izvedbi tehniških dni. V letu 2016 smo se na gospodarstvo obrnili tudi s prošnjami za izvedbo državnega tekmovanja v SOS olimpijadi.

Sociala

Iz Ministrstva za šolstvo in šport dobimo sredstva za subvencionirano šolsko prehrano učencev in šolo v naravi. Učenec naše šole pa lahko letuje brezplačno preko OZ RK Žalec.

Varstvo okolja

Šola je vključena v projekt Ekošola, preko katerega izvajamo različne aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja, baterij, zamaškov, kartuš. Učence informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov.

Regionalni razvoj

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje in Uradom za delo smo sodelovali pri kadrovski politiki, zaposlovanju in javnih delih.

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe, kamor se lahko vključijo učenci naše šole po uspešno končani osnovni šoli.

Urejanje prostora

Na šoli si stalno prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenice pred šolo. S postavitvijo ograje lažje vzdržujemo urejeno okolico.

Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2017.

Za obdobje od 1. 9. 2017 do 31.12. 2017 nam je bil odobren program javnih del: Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem

izobraževanja. Tako smo imeli preko javnih del zaposleni 1 javno delavko (v obdobju od 1. 9. – 31. 12. 2017) s V. stopnjo izobrazbe na enem delovnem mestu (omejitev trajanja vključenosti v javna dela). Določena deleža zaposlitve javnih delavcev sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in Občina Žalec.

Zaradi reorganizacije šolskih prevozov nimamo več zaposlenega svojega voznika, saj prevoze učencev v šolo in domov izvaja podjetje Izletnik Celje. Delavec, ki je prej opravljal dela voznika, sedaj izvaja spremstvo učencev na šolskem kombiju. Tako jutranja spremstva pri prevozu učencev v šolo opravlja hišnik, ki je v deležu sistemiziran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, z deležem dogovorjenega programa pa dopolnjuje delo kot varuh negovalec V – za spremstvo učencev na šolskem kombiju. Spremstvo učencev na kombiju v popoldanskem času (prevoz domov) izvaja drug delavec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom.

Za krajši delovni čas imamo zaposlenega tudi varuha-negovalca V, z delovnim časom 6 ur dnevno (določen čas, z mirovanjem v času šolskih počitnic) za spremstvo in pomoč slepemu dečku (dogovorjeni program Občina Žalec).

Od 1. 9. 2016 imamo zaposleno logopedinjo, ki izvaja logopedske obravnave za naše učence in jo plačujejo občine ustanoviteljice. S 1. 9. 2017 je velika kadrovska pridobitev tudi diplomirana fizioterapevtka in profesorica defektologije, ki poučuje v PP in psihologinja, ki je pri nas zaposlena pogodbeno preko SC VSI in opravlja diagnostiko in terapevtske obravnave za naše učence in učence šol spodnje savinjske doline. Tako imamo na šoli zaposlen celoten strokovni tim za obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, starost, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih 31. decembra 2017 po stopnji izobrazbe

	Stopnja izob.								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII./1	VII./2	VIII.
2016		-	-	0	7,25	2	2	20	1
2017	-	-	-	-	7,52	2	1,5	19	1
Indeks	-	0	-	0	104	100	75	95	100

Na dan 31.12.2017 je bilo zaposlenih **32** oseb, po deležu zaposlitve predstavlja to **31,02** delovnih mest, saj so nekateri zaposleni za krajši delovni čas. Dve delavki sta

na porodniškem dopustu, zato imamo 2 nadomestni zaposlitvi. Del zaposlenih dopolnjuje svojo delovno obveznost na drugih OŠ – kot mobilni učitelji izvajajo dodatno strokovno pomoč v: I. OŠ Žalec, OŠ Prebold, OŠ Vransko-Tabor, OŠ Braslovče, OŠ Polzela, OŠ Griže in Vrtcih občine Žalec, OŠ Mozirje in OŠ Radeče.

Na dan 31.12. 2017 smo imeli zaposleno tudi eno javno delavko v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja.

Preglednica 11: Zaposleni po starostnih razredih 2017

Zaposleni (starost- let)	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-60	61-64
Število oseb	1,77	3,5	7	5	1	5	5	2	0,75

Iz preglednice je razvidno, da je največ zaposlenih starih med 30 – 34 let.

Preglednica 12: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2016		2017	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	-	-	-	-
II.	-	-	-	-
III.	-	-	-	-
IV.	-	-	-	-
V.	2	5,25	2	5,52
VI.	2	-	2	-
VII./1	-	2	-	1,5
VII./2	12	7	13	6
VIII.	1	-	1	-
Skupaj	17	14,25	18	13,02
SKUPAJ	31,25		31,02	

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas; DČ – zaposleni za določen čas

Preglednica 13: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 31. decembra posameznega leta

	2016	2017	Indeks
Strokovni delavci	25,5	26	124
Administrativni delavci	0,5	0,5	100
Tehnični delavci	0,6	0,6	100
Varuh - negovalec	3,65	2,92	80
Drugi delavci – javna dela	1	1	50
SKUPAJ	31,25	31,02	99

Delež skupnega števila zaposlenih se je zmanjšal za 1 odstotek in je odvisen od normativov in standardov za področje vzgoje in izobraževanja. Obseg zaposlitve se je zmanjšal pri varuhu –negovalcu V. V preteklem šolskem letu sta nam namreč glede na normative in standarde pripadala 2 varuha – negovalca V v oddelkih posebnega programa VIZ, v šolskem letu 2017/2018 pa nam pripada le eden.

Še vedno imamo zaposlitve za določen, zaradi pomanjkanja strokovnih delavcev – profesorjev defektologije oz. specialno rehabilitacijskih pedagogov, vendar postopoma pridobivamo tudi le-te. Vsi strokovni delavci imajo povečan delovni obseg.

Preglednica 14: Število strokovnih delavcev, ki so napredovali v naziv in plačne razrede

V tabelah so zajeta vsa dosežena napredovanja v naziv in plačne razrede. Zaradi zakonodaje na področju plač v javnem sektorju (Zakon o interventnih ukrepih, ZUJF) nekaterim delavcem, ki so napredovali, še ne pripada plača v skladu s pridobljenim višjim nazivom ali plačnim razredom.

	Število strokovnih delavcev	
Naziv	2016	2017
Mentor	8	7
Svetovalec	5	7
Svetnik	-	-

	Število strokovnih delavcev	
Plačni razred	2016	2017
osnovni	10	10,5
1.	-	-
2.	6,5	5,5
3.	-	-
4.	2	3
5.	7	7
Skupaj	20,5	26

Število strokovnih delavcev, ki so napredovali v plačne razrede se letno spreminja zaradi zaposlovanja za določen čas.

2.2. 9 Investicije ter investicijska vlaganja, investicijsko vzdrževanje

Za tekoče vzdrževanje šole je bilo v letu 2017 porabljenih 10885 eur in sicer za: Popravilo elektro inštalacij, zaščitna lesena ograja na vseh treh stopniščih šole, popravilo drsnih vrat na ograji, elektro vzdrževalna dela, prezidava SC VSI in knjižnice, pregraditev LUM in TIT učilnice, dograditev sistema varovanja dobava in polaganje PVC poda CC VSI.

Za investicijska vlaganja šole, je bilo v letu 2017 porabljenih 20177 eur in sicer za: IKT opremo (smart board, interaktivni zaslon, projektor, dva računalnika, tiskalnik 2X, prenosljiv disk), celotno opremo SC VSI, opremo za učilnico 1./2. razreda, dva katedra s stoli, stole za LUM učilnico, tri kinestetične mize in terapevtsko mizo s pripomočki.

II. OŠ Žalec ima skupaj 2047 m^2 od tega je 600 m^2 telovadnice.

Preglednica 15: Število m^2 na učenca (brez telovadnice)

2016/2017	2017/2018
27,30	24,95

V skladu s finančnim načrtom in potrebami šole smo kupili:

Dopolnjevali smo knjižno gradivo, učbeniški sklad in učne pripomočke za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti skladno s finančnimi zmožnostmi.

Preglednica 16: Vrsta opreme – stanje na dan 31. decembra posameznega leta

Vrsta opreme		
	2016/17	*2017/18*
Digitalni fotoaparat	*2*	*2*
Fotokopirni stroj	*1*	*1*
Grafoskop	*2*	*1*
Kamera	*0*	*0*
Prenosni računalnik	*15 (4 novi)*	*16*
Računalnik	*15*	*16*
Prezentacijski projektor	*8 (1 nov)*	*8*
Optični čitalec	*5 (1 najem)*	*5 (1 najem, 1 specializiran za elektronsko hrambo pošte)*
Televizor	*2*	*2*
Tiskalniki	*4 (1 nov, 1 najem)*	*5 (1 najem)*
Videorekorder, DVD-predvajalnik	*2*	*2*
Interaktivna tabla	*7*	*7*
Interaktivni zaslon	*1*	*1*
Strežnik	*1*	*1*
Tablica	*3*	*3*

Preglednica 17: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	*2016/17*	*2017/18*
Učilnice (učenci)	*9*	*9*
Knjižnica (učenci)	*1*	*1*
Učitelji	*15*	*16*
Strokovne službe	*5*	*5*
SKUPAJ	***30***	***30***

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017 – priloga

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2017.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2017 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2017 do 31.12.2017. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2017.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2017 s prilogama:
   1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
   1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,** kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka;** ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
   - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
   - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

II. Osnovna šola Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	2017	2016	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	**823.217**	**882.916**	**93%**
Neopredmetena sredstva	1.294	1.405	92%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.294	1.405	92%
Nepremičnine	2.186.728	2.186.728	100%
Popravek vrednosti nepremičnin	1.398.266	1.332.664	105%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	228.435	204.110	112%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	193.680	175.258	111%

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.
Vrednost opreme se je povečala za 12 % zaradi nabav, popravki vrednosti so se povečali zaradi obračunane amortizacije.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	2017	2016	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	**125.983**	**111.331**	**113%**
Denarna sredstva	6	6	100%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	40.146	26.272	153%
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.691	1.240	136%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	82.615	81.527	101%
Druge kratkoročne terjatve	1.421	2.201	65%
Aktivne časovne razmejitve	104	85	122%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do staršev iz naslova položnic in kupcev.
Terjatve do EKN so terjatve do občin ustanoviteljic, MIZŠ in občin, katerih otroci obiskujejo II. Osnovno šolo Žalec. Neporavnane zapadle terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo do OŠ Radeče v višini 696,44 €.
Terjatve smo konec leta uskladili in prejeli potrjene IOP obrazce s strani občin, zaradi česar sklepamo, da bodo poravnane.
Druge terjatve so terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih boleznin.

Aktivne časovne razmejitve vključujejo prihodke za projekt »Šolska shema«

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	2017	2016	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	**95.797**	**86.111**	**111%**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	59.485	57.011	104%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	11.654	10.629	110%
Druge kratkoročne obveznosti	8.904	8.604	103%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	148	90	164%
Pasivne časovne razmejitve	15.606	9.777	160%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih in obveznosti do prispevkov delojemalcev; te obveznosti so za 4 % višje od leta 2016 zaradi sproščenih napredovanj JU v decembru 2017.

Obveznosti do dobaviteljev zajemajo obveznosti za obratna sredstva. Druge obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke delodajalca. Med obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo obveznosti do proračunskih uporabnikov. Vse obveznosti so nezapadle.

Kratkoročni koeficient za leto 2017 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} \quad \frac{125.983}{95.797} = 1,32$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Vrednost našega koeficienta je 1,32, kar pomeni, da trenutno še razpolagamo z dovolj likvidnimi sredstvi. To potrjuje tudi kazalnik likvidnosti, kar je običajno za dejavnost šol, saj nimamo klasičnih terjatev iz poslovanja.

Kazalnik likvidnosti za leto 2017 je:

$$\frac{\text{denar + kartkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} \quad \frac{125.879}{80.191} = 1,57$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti.

V pasivnih časovnih razmejitvah pa so izkazana neporabljena sredstva za:

MIZŠ za šolo v naravi, ekskurzije	2.929
MIZŠ za zdravniške preglede	225
MIZŠ za izobraževanje	750
MIZŠ za učbeniški sklad	1.136
MIZŠ za učila in učne pripomočke	592
Neporabljene donacije	596
Prihodki projekta VSI	9.042

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2017	2016	Index
VIRI SREDSTEV	**853.403**	**908.136**	**94%**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	12.647	9.316	136%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	812.598	876.238	93%
Presežek prihodkov na odhodki	28.158	22.582	125%
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	-

Dolgoročne pasivne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada in sklada donacij za nabavo opreme. V letu 2017 se je sklad donacij za nabavo opreme povečal za 36 % zaradi prejema sredstev iz »projekta VSI« za nove nabave opreme.

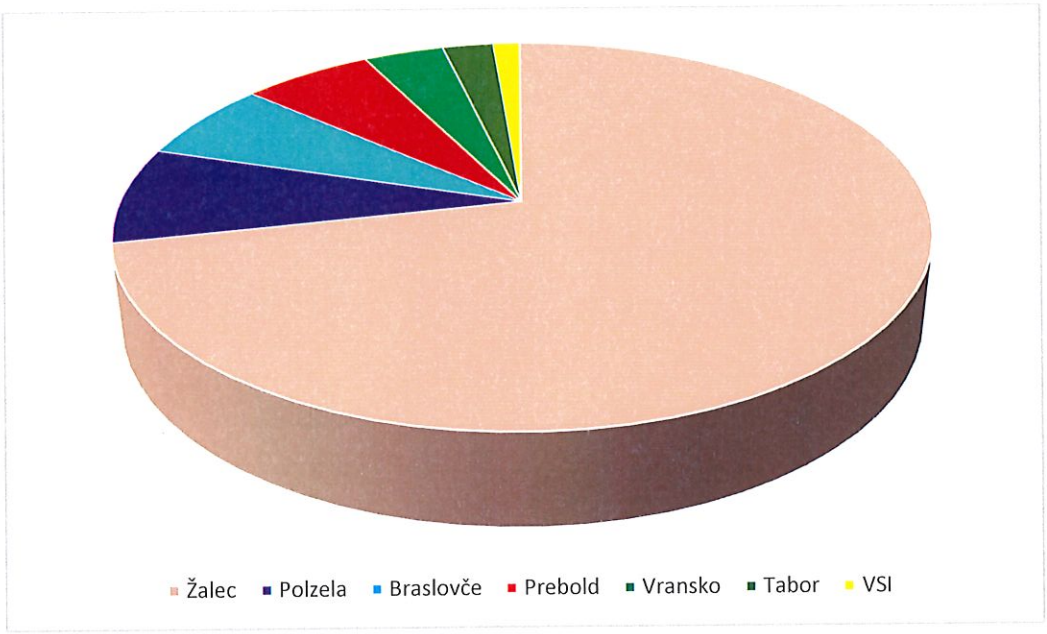
Sredstva v upravljanju in presežek prihodkov se ločeno izkazujejo po občinah ustanoviteljicah. V primerjavi z letom 2017 so se zmanjšala za 7 %, kar je posledica prenosa obračunane amortizacije.

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

II. Osnovna šola Žalec izkazuje sredstva v upravljanju v višini 823.217,06 € in lastna sredstva, nabavljena iz donacij 10.494,79 €. Sredstev v finančnem najemu nimamo.



graf 1: Delež sredstev v upravljanju po virih financiranja

Oprema je bila nabavljena v višini 20.173,84 na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2017. Nabavili smo: IKT opremo, smart tablo, omare, predalnike, računalnik, tablo in terapevtsko mizo. Viri financiranja dolgoročnih sredstev so:

- investicijski transfer občin ustanoviteljic 10.075,50 € in
- sredstva iz projekta 11.553,52 €.

Redni letni popis sredstev je potekal od 11.12.2017 do 12.01.2018. Popis opreme je bil opravljen elektronsko z optičnimi čitalci, v popisni komisiji je sodelovalo 8 članov. Odpisala se je oprema, katere nabavna vrednost je bila 4.191,59 € in sicer: omare, mize, stoli, stojalo, tabla, karnise, korito in računalniški program. Drobni inventar se je odpisal v višini 5.358,05 €; razlog za odpis je dotrajanost in uničenost opreme.

Skupna amortizacija je obračunana v višini 79.873,28 €. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10). Popolnoma zamortizirana oprema predstavlja 85 % vse opreme v uporabi.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin

zaradi oslabitve v letu 2017 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02).

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Uredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah II. Osnovna šola Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodke delimo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančne prihodke in
- drugi prihodki.

V letu 2017 je II. Osnovna šola Žalec ustvarila 899.272,95 € prihodkov in 893.701,96 € odhodkov. Prihodki in stroški so za 11 % višji kot v letu 2016.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun
Iz državnega proračuna je šola prejela 80,3 % prihodkov; so za 11 % višji kot leta 2016 in 2 % višji od planiranih. Prihodki so višji zaradi uspešne kandidature na razpisu MIZŠ za projekt »VSI« in zajemajo naslednje prihodke:

Državni proračun	Plan 2017	2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
	706.629,00	**722.365,36**	**653.241,50**	**111**	**102**
MIZŠ za plače	651.315,00	672.710,75	625.526,71	108	103
MIZŠ za materialne stroške	14.760,00	16.888,58	14.701,78	115	114
MIZŠ za ŠVN, ekskurzije	1.200,00	2.843,01	1.543,78	184	237
MIZŠ za učila, učbenike	1.600,00	6.773,03	2.685,24	252	423
Drugi prihodki iz proračunov	37.754,00	23.149,99	8.783,99	264	61

2) Občinski proračuni

Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 13,5 % vseh prihodkov; so za 7 % višji od leta 2016 in za 1 % nižji od planiranih. Dotacije so višje zaradi zaposlitve logopeda, višjih dotacij za prevoz in za vzdrževanje.

Sem so vključene dotacije za:

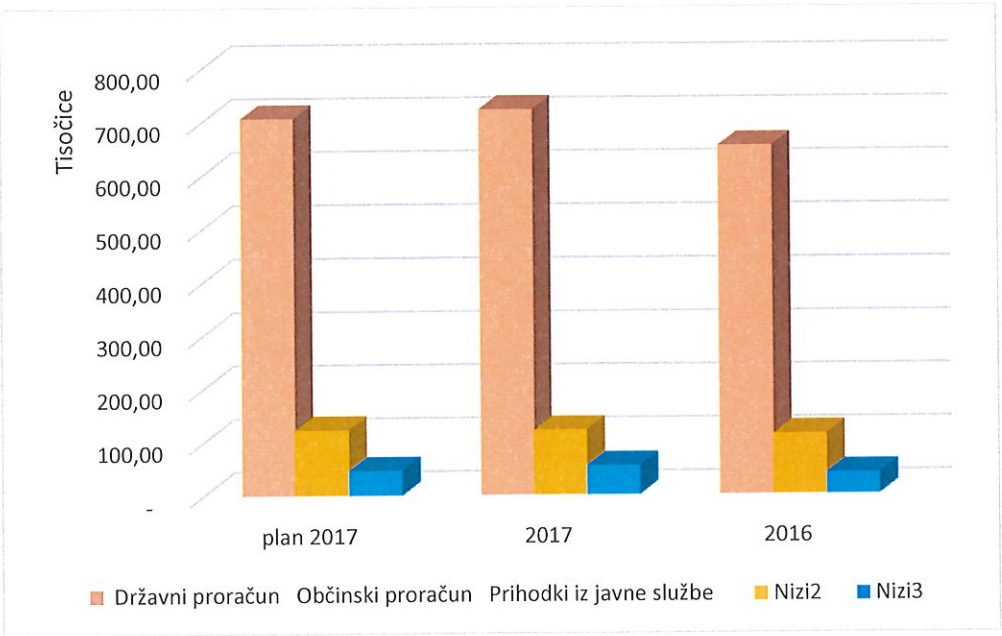
Občinski proračun	Plan 2017	2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
	123.159,00	**121.473,33**	**113.362,69**	**107**	**99**
Dotacije za plače	17.437,00	18.240,74	14.664,70	124	105
Dotacije za materialne stroške	27.747,00	25.789,36	31.115,41	83	93
Dotacije za prevoze otrok	74.500,00	71.595,00	65.597,50	109	96
Dotacije za vzdrževanje	3.110,00	5.000,00	1.197,67	417	161
Dotacije za ostalo	365,00	848,23	787,41	108	232

3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe predstavljajo 6,1 % delež vseh prihodkov in so v primerjavi z letom 2016 višji za 37 %. Višji so zaradi dodatnih prispevkov staršev in višjih prihodkov od storitev naše mobilne službe.

Med te prihodke so vključeni:

Prihodki iz javne službe	Plan 2017	2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
	46.470,00	**54.624,61**	**39.972,75**	**137**	**118**
Prihodki učencev	2.850,00	5.895,43	3.027,07	195	207
Prihodki od storitev	3.400,00	8.357,95	3.696,50	226	246
Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ	38.220,00	34.091,28	29.492,88	116	89
Donacije	2.000,00	6.279,95	3.756,30	167	314

4) Prihodki od prodaje storitev na trgu znašajo 160,00 €; gre za oddajo telovadnice v najem MDI Žalec.



graf 2: Viri financiranja šole za plan 2017, 2017 in 2016

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 3,7 % vseh stroškov in zajemajo stroške za:

Stroški materiala	Plan 2017	2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
	31.500,00	**33.552,61**	**22.740,97**	**148**	**107**
Splošni material	5.500,00	5.286,06	3.758,77	141	96
Material za pouk	8.100,00	14.398,11	6.178,72	233	178
Material za vzdrževanje	2.000,00	1.845,54	1.180,33	156	92
Energijski stroški	15.900,00	12.022,90	11.623,15	103	76

Stroški materiala so za 48 % višji kot v letu 2016 zaradi stroškov materiala za pouk, ki smo ga nabavili za izvedbo projekta.

Stroški storitev obsegajo 11 % vseh stroškov; ti so v primerjavi z letom 2016 višji za 12 %. Med stroške storitev vključujemo:

Stroški storitev	Plan 2017	2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
	84.545,00	**99.915,98**	**89.100,72**	**112**	**118**
Storitve povezane s poukom	23.600,00	32.566,29	14.291,74	228	138
Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	2.050,00	4.422,32	1.855,94	238	216
Komunikacijske in komunalne	3.510,00	3.764,09	3.354,08	112	107
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	12.800,00	14.676,00	26.537,96	55	115
Stroški prevozov	40.535,00	43.551,17	42.271,07	103	107
Druge storitve za dejavnost	2.050,00	936,11	789,93	119	46

Na dvig stroškov storitev, so vplivali stroški ŠVN in ekskurzij, saj so tudi prihodki od staršev višji. Prav tako so višje tudi storitve povezane z dejavnostjo zaradi stroškov, povezanih s projektom VSI.

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 82 %; v primerjavi z letom 2016 so višji za 8 % in za 1 % presegajo planirane. Plače so usklajene z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorjem in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Število zaposlenih na šoli je bilo usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ in občin ustanoviteljic za leto 2016/17 in 2017/18.

Stroški dela	Plan 2017	2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
	727.242,00	**737.134,22**	**679.723,79**	**108**	**101**
Bruto plače	574.887,00	577.519,35	537.524,31	107	100
Prispevki delodajalca	93.175,00	93.684,15	86.996,72	108	101
Drugi izdatki zaposlenim	59.180,00	65.930,72	55.202,76	119	111

Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške prehrane in prevoza na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade in premije za KDPZJU.

V letu 2017 smo bili uspešni tudi na razpisu ZRSZZ in pridobili javno delavko, ki je zaposlena od septembra dalje:

stroški javnih del	**4.635,68**	**prihodki javnih del**	**4.265,71**
materialni stroški	60,00	ZRSZZ	3.328,07
stroški plač	4.575,68	občinski proračun	937,64

Pregled stroškov in prihodkov projekta VSI.

stroški VSI	**20.335,01**	**prihodki VSI**	**15.640,28**
materialni stroški	380,78	MIZŠ dotacije	15.640,28
stroški storitev	12.054,88		
	5.724,57		
stroški plač	2.174,78		

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi tako, da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z predpisanimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Strošek v višini 17.133,88 € vključuje 100 % odpis drobnega inventarja in del opreme. Razlika do celotne obračunane amortizacije osnovnih sredstev pa se pokriva v breme sredstev v upravljanju. Stroški amortizacije predstavljajo 1,9 % vseh stroškov.

J) Drugi stroški

Vključujejo prispevek za zaposlovanje invalidov za Javni jamstveni in preživninski sklad.

O) Presežek prihodkov
II. Osnovna šola Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo 5.570,99 €.

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

Presežek prihodkov iz javne službe je 5.410,99 € in iz tržne dejavnosti 160,00 €.

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

	Plan 2017	2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	**884.008**	**919.911**	**802.941**	**115%**	**104%**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	882.808	919.591	801.473	115%	104%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	836.338	861.347	794.350	108%	103%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	46.470	58.244	7.123	818%	125%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.200	320	1.468	22%	27%
II. SKUPAJ ODHODKI	**886.181**	**905.999**	**809.694**	**112%**	**102%**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	885.181	905.999	808.694	112%	102%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	630.887	636.833	586.004	109%	101%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.355	97.017	87.945	110%	101%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	127.677	151.975	118.122	129%	119%
J. Investicijski odhodki	30.262	20.174	16.623	121%	67%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.000	-	1.000		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.000	-	1.000		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**-**	**13.912**	**-**		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**2.173**	**-**	**6.753**		

V letu 2017 je šola prejela 919.909,99 € sredstev; od tega znaša delež državnega proračuna 80 % in sredstva občinskih proračunov 125.659,19 €, kar predstavlja 14 %. Prilivi za investicije predstavljajo 1 % delež, prilivi iz opravljanja javne službe pa 6 % delež vseh prilivov.
Celotni odlivi so znašali 905.999,37 €, od tega je bilo odlivov za investicije 2 %, kar znaša 20.173,84 €, vsi odlivi zavoda so iz javne službe.
Posledica denarnega toka v letu 2017 je povišanje denarnih sredstev na računu za 13.910,62 €, kar je razvidno tudi v bilanci stanja.

Izračunali smo tudi presežek po fiskalnem pravilu, a ker je ugotovljeni presežek negativen, ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

3.4a IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2017 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2017 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

3.5 PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

O namenu porabe presežka prihodkov nad odhodki bo odločal svet zavoda. Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na svoji seji 05.03.2018.

Žalec, 26. 2. 2018

Za računovodsko poročilo:
Bina Lokar, vodja računovodstva

Ravnateljica:
Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	823.217	882.916
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.294	1.405
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.294	1.405
02	NEPREMIČNINE	004	2.186.728	2.186.728
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.398.266	1.332.664
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	228.435	204.110
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	193.680	175.258
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	125.983	111.331
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	6	6
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.146	26.272
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.691	1.240
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	82.615	81.527
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.421	2.201
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	104	85
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	949.200	994.247
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	95.797	86.111
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	59.485	57.011
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.654	10.629
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.903	8.604
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.190	90
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.565	9.777
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	853.403	908.136
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12.647	9.316
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	812.598	876.238
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.158	22.582
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	949.200	994.247
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	919.910	802.941
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	919.590	801.473
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	825.155	794.350
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	699.496	654.178
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	699.496	654.178
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	125.659	140.172
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	115.584	134.793
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.075	5.379
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	94.435	7.123
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	87.255	4.263
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	650	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.530	2.860
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	320	1.468
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	320	1.180
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	288
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	905.999	809.694
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	905.999	808.694
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	636.833	586.004
del 4000	Plače in dodatki	440	546.166	511.466
del 4001	Regres za letni dopust	441	23.697	18.276
del 4002	Povračila in nadomestila	442	36.578	32.458
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	28.009	23.201
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	968	256
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.415	347
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	97.017	87.945
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	50.906	47.341
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	40.787	37.960
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	923	714
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	575	535
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.826	1.395

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	151.975	118.122
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	43.514	19.673
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.323	2.034
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.372	14.195
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	46.981	45.898
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.514	950
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.109	24.482
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	1.210
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.162	9.680
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	20.174	16.623
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.174	16.623
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	1.000
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	1.000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	13.911	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	6.753

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	13.911	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	6.753

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	898.463	160
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	898.463	160
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	650	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	899.113	160
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	132.673	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	33.553	0
461	STROŠKI STORITEV	674	99.120	0
	F) STROŠKI DELA	675	737.134	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	577.519	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	93.684	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	65.931	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	17.134	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.762	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	893.703	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.410	160
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.410	160
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.342.819	1.459.902	20.173	0	4.191	4.191	79.872	823.218	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.405	1.405	0	0	111	111	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.186.728	1.332.663	0	0	0	0	65.601	788.464	0	0
F. Oprema	706	154.229	125.834	20.173	0	4.080	4.080	14.271	34.297	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	457	0	0	0	0	0	0	457	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Petra Petrovič Pražnikar

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posamezniком	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Ime uporabnika
II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

Sedež uporabnika:
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
69221

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088542000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	898.623	808.013
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	898.623	808.013
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	650	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	899.273	808.013
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	132.673	111.304
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	33.553	22.741
461	STROŠKI STORITEV	874	99.120	88.563
	F) STROŠKI DELA	875	737.134	679.724
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	577.519	537.524
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	93.684	86.997
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	65.931	55.203
462	G) AMORTIZACIJA	879	17.134	7.014
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.762	6.645
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	893.703	804.687
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.570	3.326
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	4
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.570	3.322
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	27	25
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Petra Petrovič Pražnikar

OSNOVNA ŠOLA II. ŽALEC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC
Šilihova ulica 1, 3310 Žalec

Šifra: 69221
Matična številka: 5088542000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitve vodstva zavoda.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na II. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, (●)
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ( )
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ( )
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ( )
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ( )

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, (●)
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ( )
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ( )
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ( )
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ( )

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ○

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ●

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Še ni poteklo 3-letno obdobje

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Posodobitev hišnega reda, vzgojnega načrta in pravil šolskega reda. Sprejet je bil tudi Pravilnik o politiki proti spolnem in drugem nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu v zvezi z delom.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Posodobitev zbirke osebnih podatkov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Petra Petrovič Pražnikar



Datum podpisa predstojnika:

20.02.2018