

Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, objavlja na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 in 57/11), 4. in 6. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 5/2020) in 4. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 8/2020)

## JAVNI RAZPIS

### za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in pokopališke dejavnosti v Občini Tabor

1. **Naročnik (koncedent):** Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor
2. **Predmet razpisa:** Predmet izvajanja gospodarske javne službe oz. koncesije je:
  - 24-urna dežurna služba pogrebne dejavnosti, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oz. drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
  - Pokopališka dejavnost, ki obsega urejanje in upravljanje pokopališč in je izbirna lokalna javna služba in obsega naloge:
    - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču (skrbi za urejenost, red, čistočo in vzdrževanje pokopališča in pokopaliških objektov; določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti; vodi evidenco o grobovih in pokopih in mesečno obvešča občino; organizira in nadzira dela na pokopališču);
    - urejanje zelenic, urejanje in obrezovanje dreves, grmovnic in žive meje, vzdrževanje poti, vzdrževanje grobov posebnega pomena, vzdrževanje opuščeni grobov, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na grobovih v skladu z najemno pogodbo in načrtom pokopališča, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo;
    - storitve oddaje mrliških vežic v najem;
    - storitev grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva (služba za izkop in zasutje ter prvo ureditev groba, pokop/prekop/prenos posmrtnih ostankov ...);
    - sprejem prijave, uskladitev časa in načina pogrebne slovesnosti / pokopa/ prekopa, obveščanje javnosti na oglasni deski pokopališča;
    - priprava programa vzdrževanja pokopališča in izvajanje investicije in investicijskega vzdrževanja;
    - izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;

- izvajanje drugih nalog skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

Območje opravljanja predmetnih dejavnosti je območje Občine Tabor in območje pokopališča Tabor.

3. **Trajanje koncesijske dejavnosti:** Koncesija se podeli za obdobje 5 let od podpisa koncesijske pogodbe in jo je možno podaljšati še za enako obdobje na podlagi 11. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Tabor.

4. **Pogoji ponudnika:** Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih od objave javnega razpisa ni imel blokiranega transakcijskega računa,
- da prevzame odgovornost za tveganje in škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da ravna v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje, sredstva za izvajanje razpisane javne službe.

V kolikor ponudnik nastopa v razpisu s podizvajalci, veljajo za podizvajalce enaki pogoji in kriteriji kot za glavnega ponudnika.

5. **Prevzem razpisne dokumentacije:** Celotna razpisna dokumentacija s prilogami je na voljo na spletni strani naročnika na <http://www.obcina-tabor.si/>.

6. **Izdelava ponudbe:** Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in izpolniti vse obrazce razpisne dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice

osebe. Vsi listi ponudbene dokumentacije morajo biti zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v razpisni dokumentaciji. Vzorec pogodbe mora biti s strani ponudnika parafiran in žigosan. Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje obrazce:

- Prijava (OBR-1);
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2);
- Izjava o finančni in poslovni sposobnosti (OBR-3);
- Izjava o nekaznovanosti (OBR-4);
- Izjava o zavarovanju odgovornosti (OBR-5);
- Reference (OBR-6);
- Ponudba cen in koncesnina (OBR-7);
- Vzorec koncesijske pogodbe (OBR-8);
- Izjava o nepovezanosti (OBR-9).

7. **Vprašanja ponudnikov:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj po elektronski pošti na naslovu [info@obcina-tabor.si](mailto:info@obcina-tabor.si).

Komunikacije s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisa za podelitev koncesije v zvezi s pripravo ponudbe potekajo samo preko navedenega e-naslava.

Pred pripravo ponudbe si ponudnik lahko ogleda pokopališče, notranjost mrliške vežice in vso pripadajočo infrastrukturo, če se predhodno najavi na [info@obcina-tabor.si](mailto:info@obcina-tabor.si).

8. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje pet dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel naročnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike. Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vse dodatkov, bodo štete za nepravilne in bodo izločene.

9. **Postopek za oddajo ponudbe:** ponudnik odda ponudbo v zapečateni kuverti z napisom: »Ponudba: 24-urna dežurna služba in pokopališka dejavnost – NE ODPIRAJ«. Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela na naslov do srede, 17. 2. 2021, do 12. ure.

10. **Spremembe ali umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami, kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »Sprememba« ali »Umik«. V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več

spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Izključno naročnik sme, v soglasju s ponudnikom, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključenem postopku odpiranja ponudb, lahko pa tako ponudbo zavrne.

11. **Odpiranje ponudb:** Strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila javno odpiranje ponudb v petek, 19. 2. 2021, ob 8. uri preko videokonference, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. V videokonferenco bodo vključeni le tisti, ki se bodo za udeležbo javnega odpiranja ponudb prijavili do roka za oddajo ponudb. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja posredujejo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno prispele ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »Umik« in bo vse ponudbe, ki imajo sprejemljivo obvestilo, vrnila neodprte ponudnikom. Pri odpiranju ponudb bodo objavljeni osnovni podatki o ponudniku in merilo. Zahtevani dokumenti za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnikov se bodo preverjali v postopku ocenjevanja ponudb. O odpiranju ponudb bo komisija sprti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju na svoj e-naslov, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso bili prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v treh dneh po odpiranju ponudb.

12. **Ugotavljanje usposobljenosti ponudnika:** Strokovna komisija bo glede na podane izjave in dokazila ugotovila, ali ponudnik izpolnjuje vse zahtevane pogoje za izvajanje predmetne dejavnosti.

13. **Ocenjevanje ponudb:** Merilo za izbor koncesionarja je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudbe bodo ocenjene glede na merili »najnižja skupna ponujena cena izvajanja storitev, ki je predmet koncesije (brez DDV)« in »najvišji ponujen odstotek koncesijske dajatve«.

Število točk se določi kot vsota skupne ponujene cene izvajanja storitev, ki je predmet koncesije in se izračuna kot vsota ponujenih cen posameznih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti in ponujenega odstotka koncesijske dajatve, kot je navedeno v obrazcu Ponudba cen in koncesnina (OBR-7), (seštevek meril pod M1, M2 in M3).

$$M = M1 + M2 + M3$$

Naročnik bo ocenil skupno ponujeno ceno ponudnika, upoštevajoč sledeča merila:

- **M1: Pogrebna dejavnost – ponujena cena izvajanja storitev 24-urne dežurne službe**

Ponudnik izračuna lastno predračunsko ceno storitve 24-urne dežurne službe v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, zlasti njenega 6. člena, ob upoštevanju načrtovanih količin. Kandidati upoštevajo količino 1.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno pogrebne dejavnosti prejme 80 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli:  $M1 = (C_{\min}(\text{pogr.}) / C(\text{pogr.})) \times 80$ . Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

- **M2: Pokopališka dejavnost**

Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna kot seštevek cen storitve grobarjev in cen storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno pokopališke dejavnosti prejme 80 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli:  $M2 = (C_{\min}(\text{pokop.}) / C(\text{pokop.})) \times 80$ . Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

- **M3: Odstotek koncesijske dajatve**

Pri tem merilu se upošteva ponujen odstotek koncesijske dajatve za pokopališko dejavnost.

Ponudnik, ki bo ponudil najvišji odstotek koncesijske dajatve prejme 20 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli:  $M3 = (P / P_{\max}) \times 20$ . Upošteva se celo število.

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

M1 = merilo 1

M2 = merilo 2

M3 = merilo 3

C(pogr.) = skupna ponudbena cena za pogrebno dejavnost;

C<sub>min</sub>(pogr.) = najnižja skupna ponudbena cena za pogrebno dejavnost;

C(pokop.) = skupna ponudbena cena za pokopališko dejavnost;

C<sub>min</sub>(pokop.) = najnižja skupna ponudbena cena za pokopališko dejavnost;

P = ponujen odstotek koncesijske dajatve v %;

P<sub>max</sub> = najvišji ponujen odstotek koncesijske dajatve.

Najugodnejši ponudnik je tisti z največjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika ponudbe, ki je prispela prej.

V obrazcu Ponudba cen in koncesnina (OBR-7) je upoštevana količina 1. Ni nujno, da bodo storitve v času trajanja koncesijskega razmerja dosegale take količine oziroma realizacijo. Možna so tudi bistvena odstopanja. Koncesionar bo plačila prejemal

neposredno od naročnikov storitev javnih služb glede na dejansko izvedene storitve.

V kolikor bo več ponudnikov dobilo enako število točk, se bo izbor koncesionarja izvedel s pogajanji.

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo je imenoval naročnik. O izbiri koncesionarja odloči naročnik z upravno odločbo. Razpis je veljaven, v kolikor do poteka razpisnega roka prispe vsaj ena pravočasna in pravilno opremljena ponudba. Razpis je uspešen, v kolikor je vsaj ena ponudba popolna v vseh pogojih.

V kolikor bo razpis uspešen, bo veljavne ponudbe preučila in ocenila komisija ter podala predlog izbire koncesionarja najkasneje v 25. dneh po odpiranju ponudb. O izbiri koncesionarja bodo ponudniki obveščeni najkasneje v 8. dneh po sprejemu odločitve naročnika.

Naslednji dan po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja bo koncedent podpisal pogodbo in jo poslal koncesionarju. Koncesionar mora v roku 15 dni po prejemu koncesijske pogodbe zavarovati odgovornost za škodo, ki bo jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police.

Številka: 430-5/2021-2

Občina Tabor

Datum: 28. 1. 2021

Župan Marko Semprimožnik

