LETNO POROČILO ZA LETO 2015

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
|Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si|

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
|Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si|

Brez nje ne gre ...

1. UVOD

Tudi v letu 2015 smo dokazali, da znamo skrbno in odgovorno ravnati s proračunskimi sredstvi ter da se maksimalno angažiramo za čim večji delež lastnih sredstev. Indeksi prihodkov in odhodkov so pod sto.

Večina ciljev, zastavljenih v planu za leto 2015, je bilo doseženih. Nekaj bistveno preseženih.

V nadaljevanju opozorimo na področja, kjer bi lahko bili še uspešnejši, če bi imeli ustrezne kadrovske zmogljivosti in finančna sredstva, ki smo jih načrtovali. Doseganje ciljev so tudi letos ovirale velike zamude pri nakazovanju zahtevkov, in sicer občin Tabor in Vransko. Zaradi omenjenih težav je v knjižnicah v teh dveh občinah trpela predvsem nabava knjižničničnega gradiva, kar uporabniki najprej in najbolj dolgoročno občutijo.

Knjižnice v Spodnji Savinjski dolini so že leta in leta med najbolj podhranjenimi v Sloveniji, kar dokazujejo nacionalni statistični podatki. Prihodek splošnih knjižnic na prebivalca je v letu 2008 znašal v poprečju 14 € (za primerjavo Krško 30 €, Dravograd 24 €, Lendava 18 €, Nova Gorica 30 €, Tolmin 36, Metlika in Ribnica 18 € itd). Trdimo, da si tudi naši uporabniki zaslužijo najboljšo ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, ki jih lahko nudi knjižnica. Prav tako si zaslužijo ustrezno opremo in prostor. Upamo, da bodo vse občine Spodnje Savinjske doline močna podpora usklajenemu razvoju knjižnic, ki bo omogočal primerljivost na nacionalni ravni.

Kljub vsemu ocenjujemo, da smo v letu 2015, ki so ga zaznamovala številna gospodarska in politična nihanja, dokaj uspešno krmarili in da smo se uspešno prilagajali spremembam.

1. 1 Zakonske in druge pravne podlage

Strokovno delovanje, status in poslovanje Medobčinske splošne knjižnice Žalec temelji na določbah:

- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Ur. L. RS, št. 11/08),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) – UPB (Ur. l. RS, št. 12/13 in spremembe),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 107/08, 6/11 in spremembe),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),

- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/2009),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- ter drugi zakonski akti in predpisi.

Delovanje knjižnice urejajo interni akti:
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Medobčinske splošne knjižnice Žalec,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in mnogi drugi.

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravljam Jolanda Železnik, direktorica, s sodelavci: Karmen, Kreže, Ireno Verbič, Ireno Štusej, Andrejo Hutinski, Bojanom Uranjekom, Nino Trbovšek, Lauro Jelen in Valerijo Jerman.

V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana, poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju ter dolgoročni cilji. Zaključujem z razkritji, mojimi ugotovitvami, nekaterimi predlogi za še bolj uspešno poslovanje v prihodnje ter nekaterimi kazalci uspešnosti.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

2. 1 Ustanoviteljstvo

Ustanoviteljice Medobčinske splošne knjižnice Žalec so naslednje občine:

➢ Občina Braslovče	12 %
➢ Občina Polzela	13 %
➢ Občina Prebold	12 %
➢ Občina Tabor	4 %
➢ Občina Vransko	6 %
➢ Občina Žalec	53 %.

Z vsemi občinami smo podpisali Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2015.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko 1/7500/00.

Sedež knjižnice: Aškerčeva 9a, 3310 Žalec.
Matična številka: 1708520
Šifra dejavnosti: 92.511
Davčna številka: 41123506
TRR: 01390-6033657908

2. 2 Kontaktni podatki

Telefon: 03 712 12 52
Telefaks: 03 712 12 63
Spletna stran: www.zal.sik.si
Elektronski naslov: skzal@zal.sik.si

3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

Svet knjižnice sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanoviteljev (Peter Vipavc in Jasna Sraka sta predstavnika Občine Žalec, Jasmina Roter Jager in Marija Završnik sta predstavnici občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor in Vransko), ena članica je predstavnica uporabnikov (Lea Uranko), dve članici pa sta predstavnici delavcev (Karmen Kreže - predsednica in Valerija Jerman). Svet knjižnice v tej sestavi je pričel delovati junija 2013. V letu 2015 se je sestal 5x.

Strokovni svet sestavljajo: Irena Verbič (predsednica), Laura Jelen, Bojan Uranjek, Polonca Bajc Napret, Alja Bratuša, Anka Krčmar in Andreja Hutinski. V tej sestavi so bili člani potrjeni julija 2013. V letu 2015 so se sestali dvakrat, enkrat so sklepali korespondenčno.

Knjižnico od 31. 12. 2006 vodim direktorica Jolanda Železnik, ki hkrati opravljam funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktorica predstavljam in zastopam knjižnico neomejeno, organiziram in usklajujem poslovanje knjižnice, določam poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejemam druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice, in strokovno vodim knjižnico.

Kolegij direktorja se je v letu 2015 sestajal ob ponedeljkih ob 11. uri – natančneje: 21x. Obravnaval je tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju. Vsi zapisniki kolegija so objavljeni na intranetu in shranjeni v arhivu knjižnice.

Imeli smo tudi 2 sestanka vseh zaposlenih in več krajših priložnostnih strokovnih razgovorov (vsaj enkrat tedensko). Za obveščanje smo uporabljali tudi dopisovanje prek intraneta in elektronske pošte.

Poleg formalnega komuniciranja je bilo precej tudi neformalnega, zlasti na jutranjih petnajstminutnih srečanjih ob kavi, kjer smo se pogovorili o dnevnih dogajanjih.

4. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. 1 Organiziranost knjižnične mreže

Knjižnica ima v sestavi naslednje organizacijske enote:

- ✓ Občinsko knjižnico Braslovče
- ✓ Občinsko knjižnico Polzela
- ✓ Občinsko knjižnico Prebold
- ✓ Občinsko knjižnico Tabor
- ✓ Občinsko knjižnico Vransko

- ✓ Občinsko knjižnico Žalec
- ✓ Krajevno knjižnico Griže
- ✓ Krajevno knjižnico Liboje
- ✓ Krajevno knjižnico Petrovče
- ✓ Krajevno knjižnico Ponikva in
- ✓ Krajevno knjižnico Šempeter.

V sistem Cobiss so vključene vse enote.

V vseh enotah nudimo obiskovalcem podobne storitve:
- izposojo knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico,
- medknjižnično izposojo,
- prireditve za otroke in odrasle,
- uporabo OPAC-a,
- uporabo interneta,
- uporabo elektronskih baz in še mnoge druge.

V osrednji enoti imamo še referenčno zbirko, od 26. 9. 2006 pa tudi domoznanski oddelek, ki ga ves čas strokovno nadgrajujemo in dopolnjujemo, zato postaja vse bolj tesen. V letu 2016 se bo razširil v nove prostore, ki smo jih pridobili z dograditvijo Doma II. slovenskega tabora Žalec.

Zaposleni v organizacijskih enotah so:
- ➢ intenzivno ugotavljali potrebe po gradivu,
- ➢ motivirali uporabnike za uporabo knjižnic,
- ➢ organizirali kulturne in izobraževalne prireditve za otroke in mladino,
- ➢ izposojali knjižnično gradivo, svetovali in pomagali pri izboru gradiva,
- ➢ vzgajali in izobraževali uporabnike za pravilno uporabo knjižnice.

Osrednja knjižnica v Žalcu je skrbela za:
- ➢ nabavo in obdelavo gradiva,
- ➢ pridobivanje in obdelovanje domoznanskega gradiva,
- ➢ gradnjo referenčne zbirke,
- ➢ strokovno svetovalno dejavnost za razvoj knjižnic,
- ➢ upravljanje in strokovno vodenje knjižnic,
- ➢ izdelavo strokovnih informacij,
- ➢ medknjižnično izposojo,
- ➢ spremljanje in uvajanje novosti v dejavnost knjižnic,
- ➢ vzdrževanje komunikacijske tehnologije in programske opreme ter
- ➢ dopolnilno izobraževanje kadra.

Vse naše enote delujejo kot informacijsko, kulturno, sprostitveno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče lokalne skupnosti. Mreža knjižnic je zanovana celovito, povezana je z ostalimi knjižnicami, predvsem pa z ostalimi organizacijami v lokalni skupnosti, še zlasti s šolami in kulturnimi ustanovami. Knjižnice so vzpostavile povezave za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja. Rezultat je manjše podvajanje storitev, združevanje virov za boljši učinek in izboljšanje vseh storitev v mreži.

4.2 Odprtost organizacijskih enot

enota	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	SKUPAJ
Braslovče		12.30 – 18.00		12.30 – 18.00		8. 00– 12.00	**15**
Polzela	12.00 – 19.00		12.00 – 19.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00	**30**
Prebold		14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00		8.00 – 12.00	**16**
Tabor		14. 00 – 18.00					**4**
Vransko		12.00 – 18.00			12.00 – 18.00	8. 00– 12.00	**16**
Žalec	8. 00– 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 18.00	7. 00– 12.00	**47**
Griže			15.00 – 18.00				**3**
Liboje	16.00 – 18.00			16.30 – 18.30			**2**
Petrovče		11. 00– 13.00			15. 00– 18.00		**5**
Ponikva		13. 00– 16.00					**3**
Šempeter		16.30 – 18.30					**2**
SKUPAJ							**143**

Tabela 1: Pregled odprtosti enot

Odprtost organizacijskih enot prilagajamo potrebam uporabnikov, seveda vedno skladno s soglasji ustanoviteljev.

Ob praznikih so bile vse enote zaprte, prav tako 31. 12. 2015.

Sicer pa je naša knjižnica ne le knjižnica na dotik, pač pa je tudi virtualna, kar pomeni, da je z določenimi storitvami uporabnikom na voljo 24 ur na dan. Na naši domači strani www.zal.sik.si si lahko gradivo podaljšajo, naročijo ali rezervirajo, od doma pa lahko uporabljajo tudi nekatere elektronske podatkovne zbirke in e-knjige.

4.3 Tehnična opremljenost enot

enota	fotokopirni stroj	projektor	TV, DVD	radio	detektor denarja	fotoap.	čitalniška mesta	m²
Braslovče	-	-	1	1	1	-	7	80
Polzela	1	-	1	1	1	1	20	402
Prebold	1	-	-	1	-	1	18	287
Tabor	-	-	1	-	-	-	7	65
Vransko	1	-	1	1	-	1	7	125
Žalec	1	1	1	1	1	1	29	579
Griže	-	-	-	-	-	-	3	64
Liboje	-	-	-	-	-	-	14	22
Petrovče	-	-	-	-	-	-	20	43
Ponikva	-	-	-	1	-	-	1	36
Šempeter	-	-	-	-	-	-	0	18
SKUPAJ	**4**	**1**	**5**	**6**	**3**	**4**	**126**	**1721**

Tabela 2: Tehnična opremljenost enot

4.4 Računalniška opremljenost enot

enota	za uporabnike	za zaposlene	**skupaj**
Braslovče	1	1	2
Polzela	3	1	4
Prebold	3	1	4
Tabor	2	1	3
Vransko	3	1	4
Žalec	7	14	21
Griže	1	1	2
Liboje	1	1	2
Petrovče	-	1	1
Ponikva	1	1	2
Šempeter	-	1	1
SKUPAJ	**22**	**24**	**46**

Tabela 3: Računalniška opremljenost enot

4.5 Stopnja razvitosti

Iz Odločbe Ministrstva za kulturo Republike Slovenije št. 612-173/2010/64 z dne 4. 11. 2011 je razvidno, da Medobčinska splošna knjižnica Žalec delno izpolnjuje pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v skladu s 36. členom ZKnj-1, zato se uvrsti v 2. stopnjo razvitosti (srednje razvita knjižnica).

Posamezne enote pa so razvrščene, kot sledi:

- Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko, Žalec, Griže, Petrovče, Liboje in Šempeter - 2. kategorija razvitosti (srednje razvita knjižnica)
- Ponikva – 3. kategorija razvitosti (nerazvita knjižnica)

Ob meritvah leta 2008 sta bili samo dve knjižnici srednje razviti (Vransko in Žalec), zdaj so srednje razvite vse, razen Ponikve. Žal so vse krajevne knjižnice minimalno nad pragom nerazvitosti.

5. KADROVSKA STRUKTURA

5.1 Sestav zaposlenih 31. 12. 2015:

Jolanda Železnik, direktorica,
Irena Štusej, višja bibliotekarka,
Irena Verbič, samostojni bibliotekarski sodelavec,
Andreja Hutinski, višja knjižničarka,
Andrej Steničnik, knjižničar,
Karmen Kreže, bibliotekarka,
Bojan Uranjek, informatik VII/1,
Laura Jelen, višja bibliotekarka za polovični delovni čas v Žalcu, polovični pa v Občinski knjižnici Braslovče,

Valerija Jerman, višja bibliotekarka za polovični delovni čas v Občinski knjižnici Vransko in polovični v Žalcu,
Nina Trbovšek, strokovna sodelavka V,
Lea Felicijan, bibliotekarka za 25 ur tedensko v Občinski knjižnici Prebold,
Renata Novak, bibliotekarka v Občinski knjižnici Polzela,
Tina Uranko, knjižničarka,
Tanja Pilih, knjižničarka (nadomeščanje porodniškega dopusta)
Urška Fijavž, javna delavka in
Milena Blaznik, javna delavka

Od 13 zaposlenih ima stalno prebivališče v Občini Žalec 6 javnih uslužbencev, v Občini Prebold 1, v Občini Vransko 1, v Občini Celje 1, v Občini Polzela 1, v Občini Braslovče 1, v Občini Hrastnik 1 in v Občini Vojnik 1.

Eni osebi smo omogočili izvajanje dela v splošno korist (tri mesece).

Omogočili smo tudi opravljanje delovne prakse petim štipendistom Občine Žalec.

5.2 Izobrazbena struktura redno zaposlenih

stopnja izobrazbe	nedoločen čas 40 ur tedensko
V	1
VI	3
VII/1	2
VII/2	7

Tabela 4: Izobrazbena struktura na dan 31. 12. 2015

6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V nadaljevanju navajam primerjavo doseženih ciljev in rezultatov s planiranimi, ki so bili opredeljeni v vsebinskem planu za leto 2015, ki sem ga pripravila direktorica Jolanda Železnik s sodelavci in ga je obravnaval ter sprejel svet zavoda na seji, ki je bila marca 2015.

6.1 Finančna konstrukcija

Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2015 izkazuje v JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec **presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.926,14 €**. Vseh prihodkov je bilo 474.437,81 €, odhodkov pa 464.511,67 €. Lastnih prihodkov je bilo 62.587,78 €, kar je 13 % vseh prihodkov, kar je 0,4 % več, kot leto prej. Pri pregledu odhodkov ugotavljamo, da je precej indeksov (glede na leto 2014) pod 100 (stroški potnih obračunov, elektrika, ogrevanje, voda, odvoz smeti). Več podrobnosti v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Pregled poslovanja po občinah – izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2015:

Občina Braslovče	- 1.923,67 €
Občina Polzela	+ 4.523,10 €
Občina Prebold	- 1.404,10 €
Občina Tabor	+ 860,77 €
Občina Vransko	+ 1.578,10 €
Občina Žalec	+ 6.288,94 €

6.1.1 Odmik od plana

Zelo smo zadovoljni z rezultatom v tekočem letu, ki je že deveto leto zapored pozitiven (ves moj mandat). Dokazuje, da delujemo ekonomično, gospodarno, varčno in učinkovito.

Zavod izkazuje 25.570,93 € presežka (skupen izid, upoštevajoč prenos rezultata preteklih let) in s tem zagotovo uresničuje pričakovanja mnogih, še zlasti tistih, ki zavode spodbujajo k ustvarjanju presežka in ne izgube.

6.2 Kadrovska struktura in izobraževanje

Stalnemu izobraževanju dajemo velik poudarek, saj moramo zaposleni ves čas slediti spremembam in novostim v stroki, kot tudi spremembam predpisov na različnih področjih. Posebej pa se zavedamo pomembnosti poznavanja področja komuniciranja, čustvene inteligence in novih e-medijev. Potrebe uporabnikov po znanju, informiranju, izobraževanju in kulturi so vedno večje ter vedno bolj raznolike, kakovostno jih lahko zadovoljuje le izobražen, strokoven, napreden in usposobljen knjižničar. Izobraževali smo se na organiziranih seminarjih, delavnicah, pa tudi interno. Permanentno izobraževanje je bistveno za prilagajanje spreminjajoči se vlogi knjižnic v družbi. In nenazadnje: knjižničarji bi morali biti etično zavezani, da sodelujemo v sodobnih oblikah komuniciranja, zato jih moramo poznati.

Pomembno je tudi zavedanje, da tistega, ki dela danes tako, kot je včeraj, jutri ne bo več. Sodobnega knjižničarja ne sme omejevati niti opis del in nalog niti delovni čas.

Navajamo pregled izobraževanj s številom udeležencev:

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	št. udeležencev
Udeležba na strokovni sredi	4
Udeležba na izobraževanju direktorjev	1
Udeležba na izobraževanju Odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju in s hudimi duševnimi motnjami	1
Udeležba na DEKD	1
Udeležba na posvetovanju o mladinski literature	1
Udeležba na okrogli mizi Sobivanje narodov: besedni izraz ali uresničevanje v praksi	1
Udeležba na izobraževalni delavnici Energetsko knjigovodstvo	1

Udeležba na izobraževanju Predstavitev popisa IKT stanja v knjižnicah celjskega območja in novosti v ponudbi podatkovnih zbirk	1
Udeležba na izobraževanju Dobra praksa evidenčnih postopkov za naročila malih vrednosti in izvajanju naročil malih vrednosti	1
Udeležba na 3. Konferenci o razvoju kadrov	1
Udeležba na izobraževanju oz. prenosu dobre prakse domoznanstva v osrednjih knjižnicah	2
Udeležba na 13. kongresu založnikov Družbeni mediji in knjiga danes in jutri	1
Udeležba na izobraževanju in delavnici Socialna pismenost	4
Udeležba na posvetu o lokalnem razvoju	1
Udeležba na strokovnem posvetu Branje združuje	1
Udeležba na izobraževanju Šola za knjižnični menedžment	1
Udeležba na posvetovanju ZBDS Upravljanje znanja v knjižnicah	3
Udeležba na izobraževanju Katalogizacija kontinuiranih virov	1
Udeležba na izobraževanju Katalogizacija sestavnih delov	1
Udeležba na posvetovanju Knjižnica igrišče znanja in zabave	7
Udeležba na izobraževanju Delo s podatkovno bazo Gvin.com	1
Udeležba na izobraževanju Cobiss 3 izposoja	3
Udeležba na izobraževanju Načrt integritete	1
Udeležba na izobraževanju Arnes – mreža	1
Udeležba na Festivalu Kamra	1
Udeležba na izobraževanju na temo davčnih blagajn	2
Udeležba na izobraževanju »e-Računi«	4

Tabela 5: Pregled izobraževanj

zap.št.	šifra delovnega mesta	delovno mesto	tarifni razred	dejansko število zap. 31.12.2015
1	J032001	čistilka II	II	**Outsourcing**
2	J035092	vzdrževalec V (I)	V	**0**
3	J017090	računovodja VII/1	VII/1	**Outsourcing**
4	J034035	manipulant IV	IV	**0**
5	G025011	knjižničar	V	**2**
6	G026023	višji knjižničar	VI	**2**
7	G027004	bibliotekar	VII/1, VII/2	**6**
8	J015038	strokovni delavec V	V	**1**
9	J017025	informatik VII/1	VII/1	**1**
10	B017841	direktor	VII/2	**1**
				13

Tabela 6: Zasedena delovna mesta na dan 31.12.2015

6.2.1 Odmik od plana

Plan je ostal neizpolnjen glede novih prepotrebnih zaposlitev, saj smo tudi v programu dela za leto 2015 zapisali, da bi poleg že zaposlenih nujno potrebovali še dva knjižničarja (lahko tudi knjižničarja in manipulanta) in enega bibliotekarja.

Kadrovski načrt je tako ostal nerealiziran. V primerjavi z letom prej je zaznati bistveno povečanje zdravstvenega absentizma – 568 ur (v letu 2014 smo zabeležili 240 ur bolniških izostankov). Bolniških izostankov nismo nikoli nadomeščali z dodatnimi oblikami zaposlitve, ampak le z notranjo prerazporeditvijo.

Kadrovsko podhranjenost smo skušali omiliti z javnimi delavci in z nudenjem opravljanja družbeno koristnega dela.

6.3 Knjižnično gradivo

Gradivo v naši knjižnici je urejeno po sistemu UDK – univerzalna decimalna klasifikacija, ki razvršča znanje v deset glavnih skupin, označenih s števili od 0 do 9 (razen 4). Znotraj UDK je gradivo urejeno po abecedi avtorjev. Vso gradivo je v prostem pristopu (nobena enota nima skladišča), gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle in je urejeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo je barvno označeno, kar omogoča večjo preglednost in lažjo najdljivost.

občina	za knjižnično gradivo s prenosom iz leta 2014 v €	EUR / prebivalca
Braslovče	5.014,70	0,92
Polzela	5.042,93	0,82
Prebold	4,187,81	0,84
Tabor	20,93	0,01
Vransko	8.167,87	3,14
Žalec	26.442,78	1,24
občine SKUPAJ	48.877,02	1,16

Tabela 7: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah

V letu 2015 smo nabavili za 82.617,02 € knjižničnega gradiva. 33.740,00 € je delež Ministrstva za kulturo RS, delež občin ustanoviteljic pa znaša 48.877,02 €. Ostanek iz leta 2014 je znašal 6.533,29 €, v leto 2016 pa smo prenesli 6.225,81 € (za nemoteno nabavo v prvih mesecih).

Sredstva za nakup gradiva se znižujejo iz leta v leto (v letu 2015 smo porabili za nakup gradiva 86.454,68 €; v letu 2014 smo prejeli kar 29.276 € manj, kot leto prej in kar 45.159 € manj, kot leta 2010), cene knjig pa naraščajo, kar pomeni, da se vedno bolj odmikamo od doseganja minimalnih kriterijev.

Tudi v letu 2015 je bil osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke nakup gradiva. Kot nakup smo obdelali 4554 enot knjižničnega gradiva, od tega 271 enot neknjižnega gradiva, + 2 enoti neinventariziranega domoznanskega gradiva (razni dokumenti). Kot rečeno, smo kupili 2 enoti (mapi) domoznanskega gradiva, ki ga nismo inventarizirali, in sicer v vrednosti 400 € in 42 enot domoznanskega gradiva v vrednosti 791,15 €, ki smo ga inventarizirali. Poprečna cena ene enote domoznanskega gradiva je tako 27 €. V dar smo prejeli 187 enot domoznanskega gradiva. Tako smo domoznansko zbirko povečali za

231 enote. Za 204 naslove (400 izvodov letnikov) informativnega periodičnega tiska smo porabili 12.312,46 € (poprečna cena 60 €/naslov oz. 30,8 € na izvod).

Pri nakupu smo skušali slediti strokovnim priporočilom, ki pravijo, da je pri nabavi knjižničnega gradiva potrebno nabaviti 60 % stroke in 40 % leposlovja, znotraj tega 30 % za mladino in otroke. Dosegli smo razmerje 55 % stroke in 45 % leposlovja ter 33 % za otroke in mladino. Ves čas smo upoštevali tudi potrebe in želje uporabnikov.

Z dobavitelji smo uspeli dogovoriti dobre nakupne pogoje. Pri nabavi gradiva moramo upoštevati tudi prostorske pogoje, tako v Žalcu zelo malo nabavljamo dvd-je, zgoščenke in druge nosilce zvoka in slike, ker nimamo primernih prostorov za hrambo. Izjemna prostorska stiska je tudi v Občinski knjižnici Braslovče. Velika prostorska stiska je tudi v nekaterih krajevnih knjižnicah, še zlasti v Krajevni knjižnici Šempeter in Krajevni knjižnici Petrovče. Tako so uporabniki prikrajšani za raznovrstna gradiva, ki bi jih lahko uporabljali, če bi bili knjižnični pogoji ustreznejši.

Nabavo knjižničnega gradiva smo izvajali skladno z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva za leto 2015 in Dokumentom o nabavni politiki. Naša nabavna politika je transparentna z vidika uporabnikov, stroke in financerjev.

Knjižnica pridobiva gradivo tudi z darovi, zamenjavo in t.im. starim fondom. Takoj za nakupom je največji delež darov. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov. Z zameno se nadomesti gradivo, ki ga bralci poškodujejo ali uničijo.

	nakup	dar	zamena	stari fond	drugo	skupaj
BR	550	309	3	1	1	864
PO	588	111	8	1	2	710
PR	477	243	5	11	1	737
TA	228	76	1	3	1	309
VR	676	180	4	1	1	862
ŽA	1828	915	36	61	2	2842
GR	15	45	0	0	1	61
LI	8	21	0	0	1	30
PE	12	81	0	0	1	94
PN	67	59	0	0	1	127
ŠE	9	21	1	0	1	32
ŽP	96	2	1	0	0	99
	4554	2063	59	78	13	6767

Tabela 8: Struktura prirasta gradiva v letu 2015 po enotah

Vrsta nakupa gradiva	znesek	poprečna cena
Knjige in neknjižno gradivo – 4154 enot	65.769,49	15,8
Serijske publikacije – 400 izvodov	12.312,46	30,8
Neinventarizirano dom. gradivo – 2 kosov	400	200
e-podatkovne baze – 4	2.553,00	640,00
Biblos – 1 (225 naslovov)	1.582,00	7,03
Skupaj	82.617,00	**17,3**

Tabela 9: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2015

V letu 2015 smo odpisali 993 enot gradiva. Knjižnica izloča in odpisuje: poškodovano, umazano, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja, zastarelo gradivo in starejše izdaje, ki se lahko nadomestijo z novejšimi.

Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva za leto 2015 (povzeta po priporočilu slovenskih splošnih knjižnic):
- odpisano gradivo, ki je staro od 1-3 leta vrednotimo 80 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2015 (13,84 €);
- odpisano gradivo, ki je staro od 4-9 let vrednotimo 10 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2015 (1,73 €);
- odpisano gradivo, ki je staro več kot 10 let vrednotimo 2 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2015 (0,35 €);

1-3 let	vrednost	4-9 let	vrednost	10 in več let	Vrednost
72	996,48 €	177	306,21 €	744	260,4 €

	enot	vrednost v €
odpis 2015	993	1.563,09

	odpis 2011	odpis 2012	odpis 2013	odpis 2014	odpis 2015
Braslovče	192	272	50	112	131
Polzela	146	25	33	551	23
Prebold	288	157	231	330	113
Tabor	43	215	150	173	2
Vransko	142	18	166	243	34
Žalec	3162	1 275	1737	4 421	676
Griže	1	95	99	351	2
Liboje	0	0	45	28	0
Petrovče	0	0	11	43	0
Ponikva	299	9	35	50	9
Šempeter	0	4	188	175	0
Premična	0	1	4	6	3
SKUPAJ	4 273	2 071	2 749	6 483	993

Tabela 10: Primerjava odpisa gradiva 2011 – 2015 (2014 je bila opravljena inventura knjižničnega gradiva)

	prirast 2011	prirast 2012	prirast 2013	prirast 2014	prirast 2015	stanje 31.12.2015
Braslovče	787	916	1 002	765	864	15.693
Polzela	1 009	941	802	662	710	17.930
Prebold	920	744	1 371	583	737	17.323
Tabor	243	587	323	300	309	6303
Vransko	806	1 053	699	786	862	14.951
Žalec	3 901	3 589	3 617	2 803	2842	89.627
Griže	178	179	187	80	61	8615
Liboje	100	120	115	49	30	2511
Petrovče	65	113	269	72	94	2714
Ponikva	472	225	180	105	127	3384
Šempeter	58	68	133	46	32	6891
Premična	17	100	372	196	99	800
SKUPAJ	8 557	8 635	9 070	6 447	6767	186.742

Tabela 11: Primerjava prirasta (nakup, dar, zamena, stari fond, drugo) gradiva 2011- 2015

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe bi morali imeti najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca, torej 156.014 enot. Temu kriteriju zadostujemo. Po istem pravilniku bi morali imeti 12650 enot neknjižnega gradiva, imamo jih pa, žal, le 7441.

Omenjamo pa še premično zbirko, ki je bila novost v letu 2009. Za njo smo v letu 2015 kupili 99 enot gradiva (predvsem leposlovje), za kar smo porabili 1.158,60 € (poprečna cena 11,7 €). Gradivo v premični

zbirki je namenjeno krajevnim knjižnicam v Občini Žalec, pravila izposoje in oblikovanja pa smo zapisali v Pravilniku o oblikovanju premične zbirke.

Krajevna knjižnica Petrovče je edina v vsej mreži, kjer v enem prostoru poleg knjižnične dejavnosti potekajo še nekatere druge in kjer ima ključ od prostora s knjigami in ostalim gradivom več uporabnikov, zato ne moremo prevzeti odgovornosti za knjige, čeprav so le-te naše osnovno sredstvo.

6.3.1 Odmiki od plana

Da bi dosegli normativ nakupa 250 izvodov /1000 prebivalcev bi potrebovali 195.186 €, kolikor smo tudi načrtovali. Na voljo smo imeli le 82.617,02 € kar pomeni, da tudi nismo dosegli načrtovanega števila nakupa glede na število prebivalcev. Zaradi hudega primanjkljaja sredstev za nakup knjižničnega gradiva je nemogoče dosegati priporočljivo strukturo prirasta.

Za nakup serijskih publikacij smo načrtovali 13.000 €, porabili smo jih 12.312,46 €.

Načrtovali smo, da bomo za domoznansko zbirko porabili 4.000 €, dejansko smo jih 1.191,15 €, ker smo dobili veliko domoznanskega gradiva v dar.

Za nakup podatkovnih baz smo načrtovali 4.000 €, porabili smo 4.135,00

6.4 Uporabniki

Da bi obdržali ali povečali število uporabnikov in članov smo izvajali številne projekte in prireditve za otroke, mladino in odrasle, ki jih podrobno navajamo v nadaljevanju, poskrbeli smo tudi za medijsko odzivnost in za informiranost prek naše spletne strani www.zal.sik.si, kjer obveščamo o vsem, kar se dogaja v knjižnici ter gradimo zanimiv arhiv prireditev, ki so potekale v naših enotah. Še posebej so za obveščanje o dogajanju v naši knjižnici poskrbeli Novi tednik, Utrip Savinjske doline, STV, VTV, Radio Celje, Celjska televizija, Tone Tavčar in Darko Naraglav, za kar smo iskreno hvaležni. Ocenjujemo, da je bilo obveščanje in poročanje o našem delu korektno.

Uporabnike ves čas usposabljamo za samostojno iskanje gradiva po knjižnici in po elektronskem katalogu. V ta namen smo tudi v letu 2015 organizirali tečaj, vsekakor pa se temeljito ukvarjamo tudi z vsakim posameznikom, še zlasti ob prvem obisku knjižnice.

Da bi bili bralcem še bolj prijazni, jim dajemo možnost, da s pisno utemeljitvijo zaprosijo za znižanje zamudnine. Te vloge obravnavamo skladno s Pravilnikom o obravnavi vlog za znižanje zamudnine. V letu 2015 smo prejeli in obravnavali 115 vlog, kar je kar 32 več, kot leto prej.

Navajamo pa jih tudi na sistem elektronskega obveščanja o skorajšnjem poteku roka izposoje. Elektronska obvestila pošilja sistem vsem, ki to želijo in ki imajo vpisan svoj elektronski naslov.

Še vedno pa posvečamo pozornost ljudem s posebnimi potrebami, saj beremo v Domu upokojencev na Polzeli, v Našem domu na Vranskem in v Domu Nine Pokorn Grmovje.

Vsakega bralca, ki več kot eno leto ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, brišemo iz naših evidenc (skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov Ur. L. RS, št. 94/2007) in ga ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega bralca. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 23. 6. 20154 in 18. 12. 2015. Skupno smo izbrisali 815 neaktivnih članov, ki so izpolnjevali pogoje za izbris.

mesto vpisa	število vpisov 2015	število vpisov 2014	število vpisov 2013	število vpisov 2012	število vpisov 2011	število vpisov 2010	število vpisov 2009	število vpisov 2008	število vpisov 2007	število vpisov 2006
01 Žalec	405	507	413	360	434	446	417	384	363	354
02 Vransko	62	38	52	40	60	47	61	68	47	51
03 Polzela	104	106	117	100	191	96	74	60	37	54
04 Griže	9	13	7	6	7	6	11	28	48	16
05 Šempeter	2	13	3	0	6	6	5	39	2	12
06 Braslovče	45	33	51	44	35	26	33	34	33	22
07 Prebold	93	77	95	119	168	90	67	45	49	68
08 Tabor	16	26	29	21	29	29	11	12	12	8
09 Petrovče	1	8	2	78	7	5	12	12	11	2
10 Liboje	1	3	4	2	4	3	3	3	8	13
11 Ponikva	11	12	15	7	19	14	7	26	51	7
SKUPAJ	**749**	**836**	**788**	**777**	**960**	**768**	**701**	**711**	**667**	**607**

Tabela 12: Vpis novih članov v letu 2015 in primerjava z leti 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006

Iz tabele 12 je razvidno, da je v primerjavi z letom 2014 večji vpis na Vranskem, V Braslovčah in Preboldu.

enota	aktivni člani 2010	aktivni člani 2011	aktivni člani 2012	aktivni člani 2013	aktivni člani 2014	aktivni člani 2015	% prebiv. 2010	% prebiv. 2011	% prebiv. 2012	% prebiv. 2013	% prebiv. 2014	% prebiv. 2015
01 Žalec	3484	3397	3393	3501	3501	3309	18,53	18,0	17,9	17,9	18,8	17,6
02 Vransko	442	490	492	492	496	535	16,91	18,8	18,5	18,8	19,1	20,6
03 Polzela	527	780	831	885	889	876	8,90	13,1	13,8	14,6	14,6	14,3
04 Griže*	153	141	134	144	125	116						
05 Šempeter*	92	82	90	84	91	85						
06 Braslovče	329	375	375	404	413	447	6,31	7,0	6,9	7,44	7,5	8,2
07 Prebold	521	626	776	759	686	686	11,01	12,4	15,5	15,12	13,6	13,7
08 Tabor	135	158	163	205	211	189	8,91	9,9	10,0	12,55	13	11,5
09 Petrovče*	96	79	33	118	102	89						
10 Liboje*	47	70	77	67	49	49						
11 Ponikva*	110	111	109	140	130	118						
Premična			21	31	31	97						
SKUPAJ	**5936**	**6309**	**6494**	**6830**	**6724**	**6596**	**14,31**	**15**	**15,4**	**16,2**	**16**	**15,6**

Tabela 13: Število aktivnih članov

* pod občino Žalec

Iz tabele 13 je razvidno število aktivnih članov na dan zadnji dan leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 in 2015 ter % glede na število prebivalcev. Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo, vrnejo ali podaljšajo gradivo. Med občinskimi knjižnicami je največ aktivnih članov v knjižnici na Vranskem, in sicer 20,6 %, kar zelo pohvalim. Najmanj jih je v Braslovčah (8,2 %).

kategorija bralcev	aktivni člani 2014	Aktivni člani 2015 šteti samo enkrat	aktivni člani 2015 šteti v vsakem oddelku posebej	%
001 predšolski otroci	649	584	652	9,9
002 osnovnošolci	1634	1366	1599	24,24
003 srednješolci	534	415	554	8,4
004 redni študenti	395	249	341	5,17
006 zaposleni	1820	1430	1750	26,53
011 upokojenci	663	532	683	10,35
012 nezaposleni	214	110	124	1,88
Drugo	815	355	893	13,53
Skupaj	**6724**	**5041**	**6596**	**100,00**

Tabela 14: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31.12.2015

Iz tabele 14 pa lahko razberemo, da med člani še prevladujejo zaposleni, čeprav se je njihovo število zmanjšalo, glede na leto prej. Sledijo osnovnošolci, nato upokojenci.

Vsi si lahko, ne glede na enoto vpisa, izposojajo gradivo v vseh organizacijskih enotah z enotno izkaznico in z enkratnim plačilom letne članarine.

V nadaljevanju prikazujemo število izposojenih enot (na dom, med enotami in vse vrste podaljšav) ter število obiskov. Iz tabele 15 je razvidno, da je v primerjavi z letom 2014 zelo poraslo število izposojenih enot. Če upoštevamo dejstvo, da se število zaposlenih v zavodu ni povečalo, lahko zaključimo, da se je zelo povečalo število izposoj na zaposlenega, kar je razvidno tudi iz tabele na koncu poslovnega poročila.

	IZPOSOJA*				OBISK**		
enota	2013	2014	2015		2013	2014	2015
Braslovče	30792	31993	35913		6317	6534	6678
Polzela	52348	52739	50305		10096	10239	10087
Prebold	39882	47085	46622		8587	8837	8840
Tabor	8261	8482	7674		1992	2282	2125
Vransko	30118	30461	32716		7280	7334	7691
Žalec	218137	221213	226854		51275	52858	52275
Griže	3491	3810	3870		1250	1192	1165
Liboje	988	1296	1222		400	392	395
Petrovče	2725	2733	2464		1092	1020	903
Ponikva	6319	6468	6556		2048	2149	2089
Šempeter	1910	2378	2332		606	796	702
Premična	1133	1377	1439		504	614	381
Drugo			139			60	194
Skupaj	396104	408073	418106		91447	94307	93525

Tabela 15: Število izposojenih enot in število obiskov

* izposoja na dom, med enotami, vse vrste podaljšav

** vračilo, izposoja, podaljšava v knjižnici

Omenjamo tudi medknjižnično izposojo, to je izposoja med knjižnicami v Sloveniji:

- število posredovanih enot v druge knjižnice 58
- število prejetih gradiv iz drugih knjižnic 71

6.4.1 Odmiki od plana

V letu 2015 smo načrtovali približno enak vpis kot v letu 2014, torej 836 novih članov. Vpisali smo jih 749, kar je 87 manj oz. 10,4 %. Plana tako nismo dosegli, kar je logično in pričakovano ob tako zmanjšanih sredstvih za nakup knjižničnega gradiva in zamikih pri nakazilih občin Tabor in Vransko.

Število aktivnih članov je za 128 manjše glede na leto prej. Zmanjšanje pripisujemo obveznemu izbrisu članov in občutnemu zmanjšanju sredstev za nakup gradiva.

Načrtovano število izposojenih enot smo presegli za 2,5 %, načrtovano število obiskov pa smo dosegli 99,1 %.

Še veliko dela (za katerega je potrebna močna in odločna finančna podpora lokalnih skupnosti) nas čaka, da bo v našem lokalnem okolju v knjižnico vpisanih 24 % prebivalcev, kot so priporočila. Pričakujemo, da je to tudi v interesu naših ustanoviteljev.

6.5 Dodatna dejavnost

Tudi v letu 2015 so bile vse prireditve v knjižnicah za uporabnike brezplačne. Redno smo izvajali pravljične ure in druge oblike bibliopedagoške vzgoje, razne literarne večere in potopisna predavanja, ki jih navajamo v nadaljevanju. Z ustvarjalnicami smo popestrili našo dejavnost. Sodelovali smo tudi z osnovnimi in glasbeno šolo, z Upi Ljudsko univerzo, Vrtci Občine Žalec, z Zavodom za kulturo, šport in turizem Žalec, JSKD OI Žalec in drugimi sorodnimi institucijami ter posamezniki. Še posebej smo sodelovanje okrepili s prireditvami v okviru Utripa domoznanstva.

6.5.1 Dejavnosti za mlade bralce

Pravljične ure so zagotovo najbolj obiskane. Pripovedujemo jih redno v vseh enotah. Prve so bile s skromno udeležbo, zdaj pa je mladih poslušalcev že toliko, da razmišljamo, kako bomo delili skupine. Na vsako pravljično uro jih povabimo s pisnim povabilom, ker menimo, da je to oblika komunikacije, ki ji je potrebno posvečati čim večjo pozornost. Poleg rednih terminov smo imeli pogoste obiske skupin otrok iz vrtcev. Za mladega bralca skušamo celostno poskrbeti, ga prijazno povabiti v knjižnico, mu jo razkazati in na njemu razumljiv način razložiti pravila izposoje in postavitve gradiva v knjižnici.

V sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik smo na Vranskem v Schwentnerjevi hiši pripravili Križnikov pravljični festival. Z nami sta bili Irena Cerar in Alja Novak, tema pa, kaj drugega kot čevlji.

Posebno težko pričakovan je **pravljični maraton**, ki je bil v letu 2015 že devetič, in sicer 2. aprila ob mednarodnem dnevu knjig za otroke.

Butalski policaj in Cefizelj sta nasmejala mlade poslušalce.
Igrico so odigrale: Irena Štusej, Irena Verbič, Valerija Jerman in Nina Trbovšek

Ob posebnih dogodkih pripravljamo za mlade obiskovalce **priložnostne razstave**. Pripravljamo **predstavitve knjig** za otroke in mladino.

Nina Vodopivec in Jaša na Deteljniku

Ustvarjalnice so že ustaljene in dobro vpeljane ter vedno odlično obiskane. Ustvarjamo v vseh enotah, in siceri ob raznih praznikih in dogodkih: npr. ob Valentinovem, Veliki noči, novem letu, za noč čarovnic …

Obiski otrok iz vrtcev in šol so pomembna oblika bibliopedagoškega dela. Naši redni obiskovalci so otroci iz vseh vrtcev v naši dolini. Na preprost način jim skušamo razložiti nekatera knjižnična pravila, pravila izposoje, preberemo ali povemo jim še pravljico. Obiski otrok so organizirani in terminsko vnaprej pripravljeni.

Izvajamo pa tudi projekt **Rastem s knjigo**, v okviru katerega osrednjo knjižnico obiščejo sedmošolci iz vseh šol Spodnje Savinjske doline. V eni šolski uri jim predstavimo knjižnico in njena pravila, knjižnično mrežo, skušamo jih motivirati za branje, poskrbimo za kratek kulturni nastop in jih obdarimo s slovenskim mladinskim leposlovnim delom. V letu 2014/2015 so prejeli knjigo Slavka Pregla Odprava zelenega zmaja, v letu 2015/2016 pa knjigo Damijana Šinigoja Iskanje Eve. To je projekt, ki poteka v sodelovanju Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport, Zveze splošnih knjižnic, vseh slovenskih splošnih knjižnic ter vseh osnovnih šol.

Spodbujali smo k reševanju slovenskega knjižnično muzejskega **Mega kviza**.

Poskrbeli smo tudi za **knjižne uganke in križanke** (zlasti v času počitnic). Sodelovanje je manjše kot si želimo, vendar bomo z njimi vseeno nadaljevali. Poskrbimo za nagrade, ki nam jih podarijo razne institucije.

V letu 2014 smo skupaj z Vrtci Občine Žalec pričeli z bralno značko **Tudi mali Savinjčani berejo**. Drugo leto je sodelovalo **1112 mladih bralcev** od 4 do 6 let, prvo pa 331, torej lani 781 več oz. 336 %.

6.5.2 Prireditve za odrasle

so potekale v vseh enotah. Največkrat smo pripravljali literarne večere, potopisna in druga strokovna predavanja, razstave ter ustvarjalnice. Potrudili smo se in izbirali kakovostne izvajalce, v goste smo povabili veliko domačinov.

V letu 2015 smo zaključili osmo in pričeli z deveto sezono branja za bralno značko za odrasle z naslovom Savinjčani beremo. 11. maja 2015 je bila v dvorani Doma II. slovenskega tabora Žalec zaključna prireditev projekta branja odraslih Savinjčani beremo 2014/2015, v katerem je letos sodelovalo **251 bralcev občin Spodnje Savinjske doline** (Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec). Branje so lahko izbirali iz obsežnega kataloga domačih in tujih avtorjev, priporočene knjige so bile izbrane domišljeno in skrbno. Projekt je tudi letos v celoti organizirala Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Na zaključno prireditev je prišla večina bralcev, avtorjev knjig, ki so jih brali, pa trinajst. Knjižničarji smo bili navdušeni nad tolikšnim odzivom pisateljev, ki so s svojo prisotnostjo počastili savinjske bralce, navdušeni so bili najbrž tudi bralci. Prisotni so bili Ciril Zlobec, dr. Andrej Blatnik, Milena Miklavčič, dr. Ana Krajnc, dr. Mihael Glavan, Suzana Tratnik, Marko Sosič, Tomaž Kosmač, Vinko Šmajs, Marjan Raztresen, Robert Simonišek, Roman Rozina in Biserka Tuco, ena od junakinj romana Vrtec v Jeruzalemu. V glasbenem delu so se predstavili vokalna skupina Kvatropirci, pevka Ani Frece ob kitarski spremljavi Tonija Alatiča ter plesni par Neli Čadej in Domen Romih. Prireditev je povezovala direktorica Medobčinske splošne knjižnice Žalec Jolanda Železnik, ki je uvodoma povedala, kaj vse »*je v meni*«, kar je bila tudi

povezovalna nit branja letošnjega izbora. Posebej smo zadovoljni, ker so bili bralci letos znova navdušeni nad branjem del, ki pomagajo k prepoznavnosti naše preteklosti, to so knjige Vrtec v Jeruzalemu, Ogenj, rit in kače niso za igrače, 101 slovenska prepoznavnost, Najlepši slovenski miti in legende in nekatere druge.

V druženju po uradnem delu prireditve so se avtorji z bralci zadržali še pozno v večer.

V novembru 2015 pa smo ponudili v branje nov seznam, ki vsebuje 45 priporočil. Prepričani smo, da s to dejavnostjo uspešno vzpodbujamo bralno kulturo med odraslimi.

Nekaj utrinkov z zaključne prireditve:

Nadaljevali smo s študijskimi srečanji **Bralno druženje na valovih časa**, ki jih pripravljamo v sodelovanju z UPI Ljudsko univerzo Žalec. Skupina ljudi, med katerimi prevladujejo ženske, je navdušena nad srečanji, ki jih vodita Irena Štusej in Biserka Neuholt Hlastec.

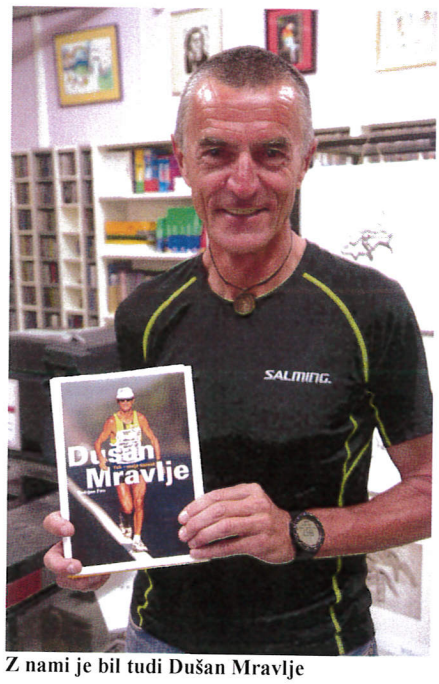
Precej dobro so obiskani **literarni večeri oz. pogovori z avtorji knjig**.

Strokovno predavanje dr. Lučke Kajfež Bogataj

Knjigo Grofje Celjski je predstavljala avtorica Rolanda Fuger Germadnik

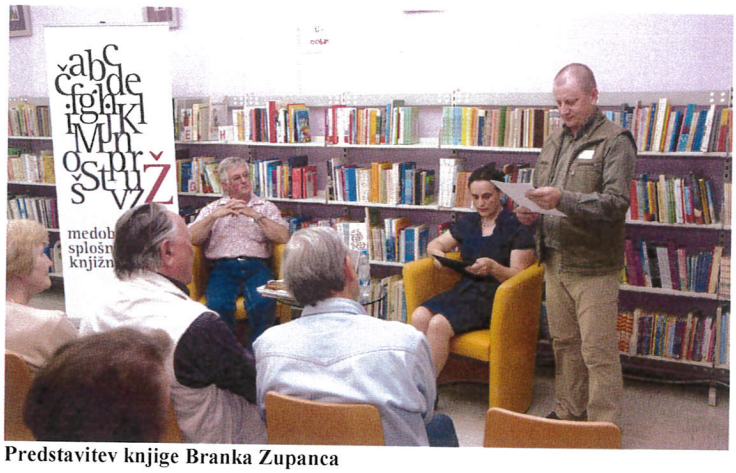
Sproščeno in veselo je bilo s pisateljico Majo Gal Štromar. Njen sogovornik je bil pesnik Zoran Pevec.

Domačin Matjaž Lesjak je predstavil knjigo Plastnice



Z nami je bil tudi Dušan Mravlje

Dr. Mira Delavec je predstavila knjigo o Tuaregih. Z njo je bil njen mož, Tuareg.



Predstavitev knjige Branka Zupanca

Večer na Zofi z župani Občin Spodnje Savinjske doline

Zaključili smo prvo fazo projekta **Kako so nekoč živeli** na območju današnje Občine Polzela. Doživeli smo izjemen odziv občanov in širše javnosti. Skrajšane zgodbe smo predstavili na plakatih ob odprtju razstave oktobra 2015, zgodbe v celoti pa bodo izšle v zborniku, predvidoma letos.

Že tradicionalno pri nas poteka tudi prireditev **Knjige menjajo lastnike** – ob mednarodnem dnevu knjig.

Prav tako **Noč knjige**, ki ji vsako leto damo poseben čar.

Še vedno **beremo ljudem s posebnimi potrebami** in enkrat letno pripravimo srečanje vseh, ki obiskujejo naša bralno pogovorna srečanja. Na skupnem srečanju v letu 2015 sta se nam pridružila župan Občine Vransko Franc Sušnik in podžupan Občine Polzela Igor Pungartnik.

Franc Sušnik, župan Občine Vransko, levo in Igor Pungartnik, podžupan Občine Polzela

Gostja: Irena Vrčkovnik

Bralke: Irena Štusej, Fanika Burjan, Valerija Jerman in Darja Baloh.

Redno smo pripravljali **razstave**.

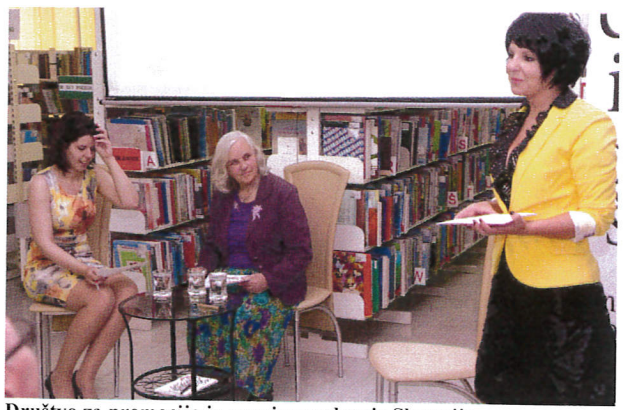
Sodelovali smo v projektu **Priporočamo**, ki ga koordinira Osrednja knjižnica Celje.

Sodelovali smo v vseevropskem projektu **Dnevi evropske kulturne dediščine**, in sicer v soorganizaciji dveh prireditev: Mož, ki je sooblikoval Savinjsko dolino: razstava v počastitev 150-letnice rojstva Žalčana, hmeljarja, gospodarstvenika in politika Frana Robleka ter 150 let Pošte Žalec. Samostojno pa smo pripravili predavanje dr. Vita Hazlerja O vinskih svetnikih.

V letu 2014 smo pričeli s sklopom prireditev **Utrip domoznanstva**, ki so zelo popestrile našo prireditveno dejavnost. Odlično jih pripravljata in vodita Karmen Kreže in Tanja Pilih.

Nekaj utrinkov:

Planinsko Društvo Polzela se predstavi



Društvo za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije

Folklorna skupina Vransko se predstavi

Kulturno zgodovinsko Društvo Žovnek se predstavi

Ocenjujemo, da smo kljub skromnim namenskim sredstvom za prireditveno dejavnost (nekatere občine za prireditve niso namenile nič) pripravili ogromno prireditev, katerih povzetek navajamo v nadaljevanju. Opise s fotografijami pa lahko najdete na naši spletni strani www.zal.sik.si, kjer v rubriki arhiv prireditev lahko spremljate, kako smo se imeli.

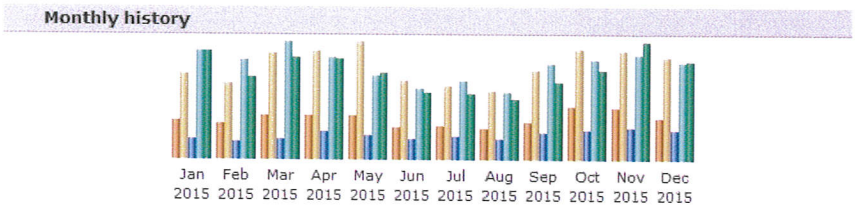
Tabelarni pregled vseh prireditev s številom obiskovalcev po posameznih enotah je priloga tega poročila.

6.5.3 Odmiki od plana

Pripravili smo 10% več prireditev kot leto prej. Število obiskovalcev se je povečalo za 1377 oz. 11 %. .

6.5.4 Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica

Spletna stran 2015



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2015	3,074	6,919	81,129	452,130	11.58 GB
Feb 2015	2,932	6,190	70,914	412,300	8.80 GB
Mar 2015	3,508	8,611	81,616	485,733	10.88 GB
Apr 2015	3,511	8,780	116,424	423,180	10.73 GB
May 2015	3,493	9,506	101,762	349,538	9.18 GB
Jun 2015	2,593	6,393	83,583	293,091	7.18 GB
Jul 2015	2,658	5,930	96,710	328,978	6.97 GB
Aug 2015	2,445	5,527	82,950	275,873	6.41 GB
Sep 2015	2,974	7,243	112,460	395,454	8.29 GB
Oct 2015	4,225	8,896	119,914	412,519	9.48 GB
Nov 2015	4,139	8,843	129,667	434,009	12.51 GB
Dec 2015	3,374	8,318	122,252	403,803	10.42 GB
Total	38,926	91,156	1,199,381	4,666,608	112.41 GB

Spletno stran www.zal.sik.si je v letu 2015 obiskalo skupno 38.926 obiskovalcev, kar je 2173 več glede na lansko obdobje. Gre za edinstvene obiske strani dnevno. Meritve smo izvedli z uporabo orodja Awstats, ki ga Arnes omogoča za vse gostujoče spletne strani na virtualnem strežniku. Iz zgornje tabele je mogoče razbrati, da so nas uporabniki na spletu obiskali 38.926-krat, skupnih večkratnih obiskov pa je bilo 91.156, kar je 9876 več kot 2014 (81.280). Glede na podane številke je obisk spletnih strani zelo visok, kar opravičuje naše redno objavljanje prispevkov iz prireditev, uporabnih e-baz, objave domoznanskega gradiva …

Največ so uporabniki poizvedovali po času odprtosti, Cobiss katalogu, podaljševanju gradiva … Zanimiv podatek je tudi uporaba brskalnikov, preko katerih so uporabniki dostopali do naših spletnih strani. Med vodilnimi je Firefox, nato mu sledijo Chrome, Mozilla, Internet explorer, Mobilni brskalnik (Android) …

	Grabber	Pages	Percent	Hits	Percent
Unknown	?	35,294	43.5 %	35,340	7.8 %
Firefox	No	15,839	19.5 %	168,303	37.1 %
Google Chrome	No	12,039	14.8 %	127,161	28 %
Mozilla	No	11,318	13.9 %	49,485	10.9 %
MS Internet Explorer	No	3,572	4.4 %	32,479	7.1 %
Android browser (PDA/Phone browser)	No	1,583	1.9 %	21,150	4.6 %
Safari	No	1,057	1.3 %	13,624	3 %
Opera	No	129	0.1 %	1,613	0.3 %
IPhone (PDA/Phone browser)	No	75	0 %	273	0 %
LG (PDA/Phone browser)	No	64	0 %	1,232	0.2 %
Others		159	0.1 %	1919	0.4 %

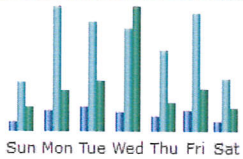
Največ poizvedb glede na knjižnico so uporabniki uporabili knjižnica Žalec.

Search Keyphrases (Top 10)
Full list

104 different keyphrases	Search	Percent
knjižnica žalec	66	22.8 %
knjiznica zalec	46	15.9 %
medobčinska knjižnica žalec	10	3.4 %
knjižnica polzela	9	3.1 %
knjižnica žalec delovni čas	8	2.7 %
knjiznica polzela	8	2.7 %
knjižnica prebold	7	2.4 %
knjiznica prebold	6	2 %
obcinska knjiznica zalec	5	1.7 %
knjižnica Žalec	5	1.7 %
Other phrases	119	41.1 %

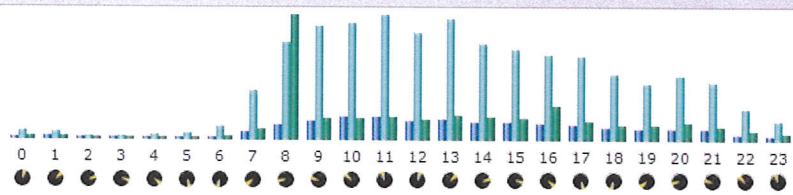
Kot zanimivost še čas /teden.

Days of week



Day	Pages	Hits	Bandwidth
Sun	1,454	7,941	198.28 MB
Mon	3,217	20,105	334.74 MB
Tue	3,835	17,840	425.25 MB
Wed	2,967	16,593	1.01 GB
Thu	2,289	13,151	238.91 MB
Fri	3,290	19,023	348.80 MB
Sat	1,466	8,266	187.41 MB

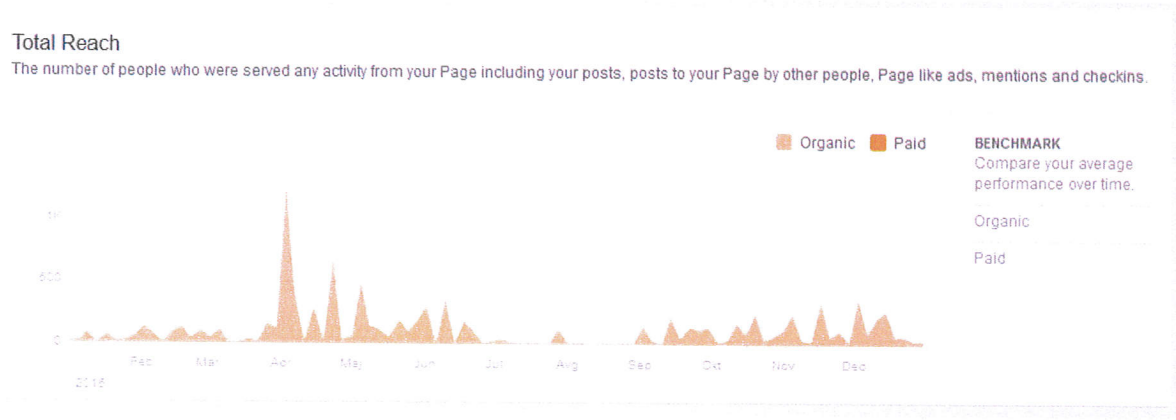
Hours



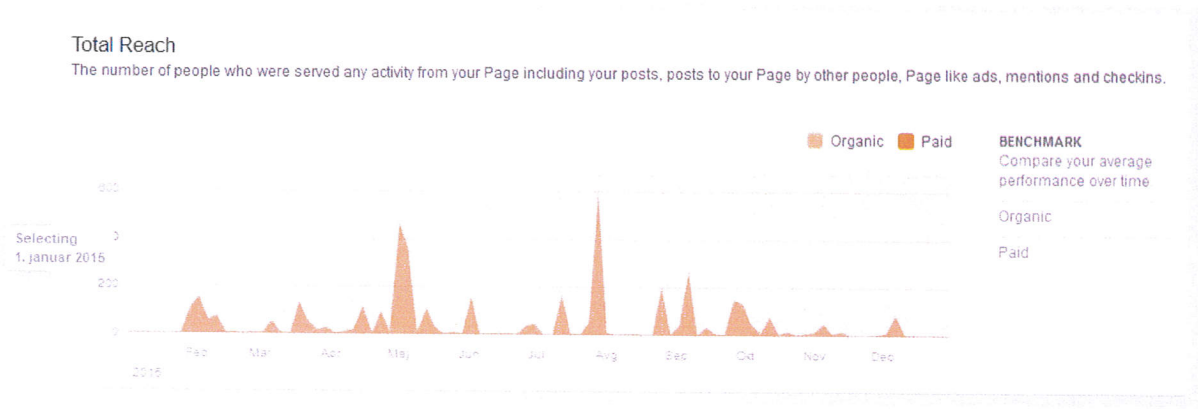
Hours	Pages	Hits	Bandwidth	Hours	Pages	Hits	Bandwidth
00	859	2,957	84.79 MB	12	5,706	33,827	562.40 MB
01	1,071	2,533	90.77 MB	13	6,167	38,228	653.45 MB
02	541	1,082	39.27 MB	14	5,566	30,535	610.55 MB
03	535	1,171	41.87 MB	15	5,516	28,576	581.01 MB
04	521	1,392	43.89 MB	16	5,143	27,186	935.19 MB
05	536	1,855	51.29 MB	17	4,794	26,736	529.03 MB
06	876	4,120	91.34 MB	18	3,540	20,966	409.94 MB
07	2,492	15,439	273.33 MB	19	3,181	17,919	408.83 MB
08	4,743	31,122	3.34 GB	20	3,390	20,243	477.60 MB
09	5,719	36,086	573.06 MB	21	3,153	18,085	367.62 MB
10	7,266	37,197	578.54 MB	22	1,668	9,672	244.76 MB
11	7,120	39,466	614.23 MB	23	1,026	5,737	164.95 MB

Družabna omrežja

V letu 2015 smo ponovno zaznali povečanje obiska strani oz. ogledov prispevkov družabnega omrežja Medobčinske splošne knjižnice Žalec. Ta je v letu 2015 znašal kar 45924 obiskov oz. tolikokrat so uporabniki videli/pregledali naše prispevke oz. vsebino. To je 8469 več kot lani!



Visok obisk smo beležili tudi na podstrani družabnega omrežja Facebook – Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri, ki je znašal kar 16733.



Spletna stran – E-vabila – E-naslovi

Skozi vse leto smo bralce prijazno vabili preko spletne strani, da se naročijo na prejemanje e-vabil. Le-ta pošiljamo uporabnikom za vse naše enote, tako, da je izbira in obveščanje prireditev čim večja. Trenutno imamo v bazi prejemnikov že 527 prejemnikov, število naročenih pa mesečno raste.

6.6 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Nakupili smo nekaj pohištvene in računalniške opreme (podrobno navajamo v nadaljevanju).

Knjižnica v Žalcu je s prizidkom kulturnega doma pridobila nekaj dodatnih prostorov, in sicer 174 m^2.

Najbolj utesnjeni in popolnoma neprimerni sta knjižnica v Petrovčah in Šempetru.

Navajamo pregled nabave opreme in drobnega inventarja po enotah (izpuščeni drobni predmeti, kot so spenjači, koši za smeti ipd):

Knjižnica Braslovče
- trije računalniki,
- termični tiskalnik,
- prenosni radio.

Knjižnica Polzela
- računalnik,
- termični tiskalnik.

Knjižnica Prebold
- poštni nabiralnik,
- računalnik,
- termični tiskalnik.

Knjižnica Tabor:
- termični tiskalnik.

Knjižnica Vransko:
- računalnik,
- termični tiskalnik.

Knjižnica Žalec
- dvostransko stojalo,
- mobilni telefon,
- magnetna table,
- zavese in vodila za zavese,
- knjižna omara,
- dva stoječa ventilatorja,
- dva računalnika
- 6 klimatskih naprav,
- MP3 stolp,
- indukcijska kuhalna plošča,
- termični tiskalnik,
- skener,
- prenosni računalnik.

6.6.1 Odmiki od plana

Večina enot je še vedno invalidom nedostopna.

6.7 Domoznanstvo

Domoznanstvo dobiva pri nas vedno večje razsežnosti. Poleg izjemno velikega števila enot domoznanskega gradiva ga odlikuje izjemno bogata prireditvena dejavnost. Vodji oddelka Karmen Kreže pri delu pomaga Tanja Pilih. Lani sta med drugim poskrbeli tudi za popis vsega domoznanskega gradiva.

Mesec	Dejavnost
Januar	- nakup domoznanskega gradiva po pogodbi o odkupu domoznanskega gradiva Anton Blatnik, vrednost 200 eur. - nakup domoznanskega gradiva po pogodbi o odkupu domoznanskega gradiva Žiga Blatnik, vrednost 200 eur.
Februar	- Utrip domoznanstva: Kulturno zgodovinsko društvo Žovnek Braslovče se predstavi
Marec	- Utrip domoznanstva: Folklorno društvo Vransko se predstavi - predstavitev knjige Rolande Fugger Germadnik Grofje in knezi Celjski
April	- Utrip domoznanstva: Hiša Sadeži družbe Žalec se predstavi - udeležba na regionalnem srečanju DEKD v Vili Mayer v Šoštanju
Maj	- Utrip domoznanstva: Planinsko društvo Polzela s predstavi - priprava knjižice, kataloga razglednic Občina Polzela skozi čas - na OŠ Tabor in Vransko predavanje četrtošolcem o razvoju knjige, knjižnih podlag, črkopisov in pisal - udeležba na 1. sestanku 2015 – domoznanci na NUK-u, kjer sem predstavila domoznanski oddelek kot primer dobre prakse (bili smo izbrani) - oddaja prijave treh prireditev za sodelovanje na Dnevih Evropske kulturne dediščine (ena samostojna, dve v sodelovanju)
Junij	- Utrip domoznanstva: Društvo za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije se predstavi - udeležba na Posvetu o lokalnem razvoju, ki ga vodi skupnost v Ljubljani - popis zapuščine pisatelja Daneta Debiča
julij	- Nagradna poletna križanka na temo Občina Polzela, ki je bila

	objavljena v Polzelanu - Razstava II. slovenski kmečki upor Hola, hola mi smo tu!! V Medobčinski splošni knjižnici Žalec - popis zapuščine pisatelja Daneta Debiča
Avgust	- Razstava II. slovenski kmečki upor Hola, hola mi smo tu!! v Medobčinski splošni knjižnici Žalec - izid knjige Občina Polzela skozi čas, ki sta jo izdali Občina Polzela in Medobčinska splošna knjižnica Žalec - sodelovanje z gradivom pri projektu Kino oživi (Občina Prebold)
September	- Sodelovanje z ZKŠT Žalec pri razstavi in katalogu Fran Roblek – mož, ki je sooblikoval Savinjsko dolino (v sklopu DEKD) - sodelovanje s Filatelističnim društvom Žalec pri razstavi 150 let pošte Žalec (v sklopu DEKD) - predavanje dr. Vita Hazlerja O vinskih svetnikih v sklopu DEKD - ustanovna skupščina LAS SSD, katere članica je tudi Medobčinska splošna knjižnica Žalec
Oktober	- Utrip domoznanstva: Filatelistično društvo Žalec se predstavi - predstavitev in razstava 1. faze projekta Kako so nekoč živeli na današnjem območju Občine Polzela - sodelovanje z gradivom s Pokrajinskim muzejem Celje
November	- Utrip domoznanstva: Medobčinsko društvo invalidov se predstavi - razstava 150 let rojstva založnika, knjigarnarja in rodoljuba Lavoslava Schwentnerja v Medobčinski splošni knjižnici Žalec - pomoč z gradivom pri zbiranju idej za raziskovalno nalogo na OŠ Petrovče - nadaljevanje projekta Kako so nekoč živeli na današnjem območju Občine Polzela
December	- udeležba na festivalu Kamra v Osrednji knjižnici Celje - Utrip domoznanstva: Kulturno društvo Gomilsko se predstavi - predstavitev projekta Žalec v objemu hmelja študijskega krožka Dediščina Savinjske doline, ki deluje v sklopu Univerze za III. življenjsko obdobje – pri projektu smo sodelovali z gradivom - razstava 150 let rojstva založnika, knjigarnarja in rodoljuba Lavoslava Schwentnerja v Občinski knjižnici Vransko - sestanek domoznancev celjske regije v Osrednji knjižnici Celje - objava zgodbe Občina Polzela skozi čas na portalu Kamra - popis zapuščine Neže Maurer

Tabela 16: Pregled domoznanskih aktivnosti

7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU

Upoštevajoč splošni zastaralni rok, smo brisali terjatve bralcev, stare več kot 5 let.

Sodelovali smo pri pripravi Lokalnega programa kulture Občin Vransko, Prebold in Braslovče.

V sodelovanju z Občino Polzela smo izdali knjigo Občina Polzela skozi čas.

Nadaljevali smo z domoznanskim projektom Kako so živeli in zaključili prvo fazo tega projekta.

Popisali smo zapuščini Neže Maurer in Daneta Debiča.

Posodobili smo kar nekaj aktov: Katalog informacij javnega značaja in še nekaj drugih.

Prav tako junija smo (skladno z zakonodajo) iz naših evidenc izbrisali 815 članov, ki knjižnice niso obiskali vsaj eno leto in so imeli poravnane vse svoje obveznosti.

Na povabilo Občine Žalec smo naredili nekaj recenzij raziskovalnih nalog, ki so jih pripravili učenci osnovnih šol iz Občine Žalec.

Kolegica Karmen Kreže je pridobila dovoljenje za vzajemno katalogizacijo (licenco) monografskih publikacij.

Direktorica sem sodelovala tudi v strokovnem svetu Osrednje knjižnice Celje in Knjižnice Ivana Potrča Ptuj

Intenzivno smo delali na promociji knjižnice. Razvili smo slogan »**Brez nje ne gre ...**«, ki smo ga širili in utrjevali na najrazličnejše načine. Tudi s štirimi jumbo plakati po Spodnji Savinjski dolini, ki so poželi izjemno podporo, tudi v strokovnih krogih in pri financerjih. Knjižnica je naenkrat postala tema številnih pogovorov. Do nas so prišli mnogi pozitivni odmevi, le tri gospe so izrazile začudenje, čemu jumbo plakati, saj nič ne tržimo. Čeprav bi lahko vprašanje čutili kot provokacijo, smo nanj prijazno odgovorili: S plakatom utrjujemo in širimo prepričanje, da brez nje ne gre. Knjižnice so nevtralne, zaupanja vredne ustanove, z dolgoletno tradicijo, v njih se prepleta tradicionalno s sodobnim. Pomagajo pri učenju, izobraževanju, družijo, povezujejo, tkejo vezi med ljudmi ... Bogatijo besedni zaklad. Če imamo velik besedni zaklad, lahko z malo besedami veliko povemo. Prave kombinacije črk in besed nas delajo izjemne. Knjižnice so prostor vseživljenjskega učenja. Zbirajo in hranijo dokumente lokalne zgodovine. Povečujejo kakovost življenja posameznika in s tem lokalne skupnosti. Spodbujajo k pozitivni miselnosti. So srce lokalne skupnosti, eni jim pravijo tudi dnevna soba lokalne skupnosti. **Približno vsak peti prebivalec naše doline je član knjižnice. Mi si želimo, da bi tudi vsi ostali začutili, spoznali in užili bogastvo, ki ga ponuja knjižnica** ... Knjižnica je prostor za vse čase, vse generacije, vse ciljne skupine ... **Knjižnica je privilegij - dostopen vsakomur ... Ta privilegij financirajo svojim občanom občine Spodnje Savinjske doline, zato smo tudi njih promovirali na naših jumbo plakatih.**

Zagotovo je tudi v interesu občin ustanoviteljic, da denar, ki ga namenjajo za knjižnično dejavnost, pride do čim več občanov in ne le do 7 ali 10 %.

Kar pa je še posebej zanimivo in potrjuje pravilnost naše odločitve: jumbo plakate smo namestili oktobra. V novembru je vpis novih članov porasel za 14% glede na oktober in je bil najvišji v letu 2015! Evidentirali smo kar 104 nove člane, mesečno poprečje v letu 2015 pa je bilo 62, kar pomeni, da smo presegli mesečno poprečje za 67,7 %. Poleg tega, da smo hipoma pridobili toliko novih članov, smo našo odločitev tudi

finančno pokrili: samo iz prejetih članarin v novembru 2015 bi lahko pokrili najem plakatnih mest za skoraj tri mesece.

In še eno dejanje, ki nam potrjuje, da delamo prav, dobro in veliko: Medobčinska splošna knjižnica Žalec je bila prejemnica Savinove plakete za leto 2015. Zapisali so, da jo prejmemo za spodbujanje bralne kulture, vseživljenjskega izobraževanja, ohranjanja kulturne identitete in sooblikovanja podobe Spodnje Savinjske doline.

Na razpisu Ministrstva za kulturo smo prejeli 33.740 € za nakup knjižničnega gradiva.

Na razpisu Ministrstva za kulturo smo prejeli 3.000 € za nakup IKT.

V letu 2015 SKUPAJ: 36.740 €, kar je 6% več, kot leto prej.

8. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC

Tudi v letu 2015 je Medobčinska splošna knjižnica Žalec sledila naslednjim ciljem:

- knjižnice v mreži bodo s svojim delovanjem povečale kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševale razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovale zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepile bodo pripadnost lokalni skupnosti,
- povečale ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovale različne življenjske sloge,
- okrepile kulturno življenje,
- dvignile izobrazbeno raven,
- skrbele za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širile bralno kulturo, razvijale informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev) in funkcionalno pismenost ter
- podpirale splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Izstopajoče:

- Knjižnično zbirko gradimo skladno s finančnimi zmožnostmi, le-te pa ne omogočajo prirasta 200 enot na 1000 prebivalcev, kaj šele 250 enot na 1000 prebivalcev.
- Izposoja gradiva ima trend naraščanja, prav tako število prireditev in obiskovalcev na prireditvah.
- Kar zadeva knjižnično osebje pa smo še vedno zelo podhranjeni in nam lani ni uspelo povečati števila zaposlenih – imamo močno pomanjkanje vseh treh kategorij delavcev: strokovnih, upravnih in tehničnih.

9. ZAKLJUČEK

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo Spodnje Savinjske doline, ki se odraža tudi v funkcionalni in finančni pismenosti njenih prebivalcev.

Uresničili smo večino letnih ciljev, med katerimi izpostavljamo:

- podpis pogodb z vsemi občinami ustanoviteljicami,
- povečali smo temeljno zalogo gradiva,
- povečali število izposoj,
- povečali smo število prireditev in obiskovalcev na njih.

Močno si želimo, da bi bili uresničeni tudi dolgoročni cilji, na katere nimamo neposrednega vpliva:

- povečanje števila zaposlenih,
- doseganje normativov nabave gradiva.

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo. Glede na sedanja

sredstva in trend naraščanja smo prepričani, da do leta 2017 ne bomo dosegli prirasta 250 enot na 1000 prebivalcev.

Tveganje za nedoseganje ciljev je veliko zlasti v Občinski knjižnici Tabor in Občinski knjižnici Vransko, ker občini tako zaostajata z nakazili zahtevkov.

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja.

Knjižnice po Sloveniji imajo večstoletno tradicijo, ki jo morajo ohranjati, obenem pa biti sopotnice sodobnemu človeku, ki ima povsem drugačne potrebe po znanju, izobraževanju, kulturi, sprostitvi, branju kot pred leti. Human razvoj mora slediti tehnološkemu razvoju in tu lahko oz. moramo knjižnice odigrati pomembno vlogo.

Zagotovo v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo zahteven most med preteklostjo in sedanjostjo.

Zakon o knjižničarstvu, ki je začel veljati leta 2001, je knjižnicam naložil številne nove naloge. Tudi tehnološki napredek in spremenjene družbene in ekonomske razmere postavljajo vedno nove izzive in naloge. V knjižnicah se zaradi napredka NE ukinjajo stare dejavnosti, ampak se vzporedno pojavljajo nove in skupaj tvorijo t. im. hibridne knjižnice. Pojavljajo se nove tehnologije in mediji, istočasno pa ostajajo tradicionalni postopki, zato lahko temu sledi le ustrezno usposobljen strokovni delavec.

Sredstva za knjižnično dejavnost se že nekaj let realno zmanjšujejo (ob tem izrazu mislim predvsem na to, da indeksi financiranja ostajajo isti ob porastu cen), zaradi tega knjižnice zgubljamo dotok knjižničnega gradiva, kar pomeni, da ne moremo oblikovati ustreznih zbirk, ki bi zagotavljale kompetentne možnosti za izobraževanje in informiranje prebivalcev ter njihov osebni razvoj. Zmanjšujejo se sredstva za materialne stroške, ukinjajo sredstva za investicijsko vzdrževanje. Sredstva za financiranje delovne sile ne omogočajo nujno potrebnih novih zaposlitev. Vse našteto bo pustilo nepopravljive posledice na področju knjižničarstva v naši dolini in s tem pri prebivalcih lokalne skupnosti pri razvijanju osnovne, funkcionalne, finančne in še kakšne pismenosti. Načrtno poudarjam termin, ki je bil doslej nepomemben – FINANČNA pismenost. Dokazano, namreč, je, da nekateri ljudje sploh ne znajo ravnati s svojimi osebnimi financami. V razmerah, ki se obetajo, bodo ta znanja ključnega pomena.

Tokrat izpostavljam še dejstvo, da so občine Spodnje Savinjske doline na predpredzadnjem mestu v Sloveniji po financiranju na glavo prebivalca (brez investicij). To dejstvo je zaskrbljujoče in resno ter glasno alarmira. Morda so v Spodnji Savinjski dolini mnogi razvojni zaostanki tudi zaradi tega dejstva? Zato je nujno, da z ustanovitelji najdemo skupno pot za postopno, vendar stalno odpravljanje primanjkljajev. Ti se nanašajo predvsem na kadrovsko podhranjenost in ponekod na prostorsko utesnjenost.

Žal le redki povezujejo knjižnice z gospodarstvom v ožji in širši lokalni skupnosti, pa so z njim tesno povezane. Velik del proračunskih sredstev namreč pretočijo v gospodarstvo, saj plačujejo obratovalne stroške, vzdrževalna dela, investicije, nakup gradiva itd in to v zakonitih plačilnih rokih.

Dobro razvita knjižnica je v ugled lokalni skupnosti. V času socialnih stisk, ki jih prinaša kriza, pa je med drugim tudi rehabilitacijski prostor.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje vedno bolj vzpodbujamo bralno kulturo, sledimo znanjem, ki omogočajo vizualno, medijsko in digitalno opismenjevanje naših uporabnikov.

Svoje storitve približujemo vedno širšemu krogu uporabnikov, in sicer z načrtno promocijo in stalnim obveščanjem v medijih in na naši spletni strani.

Ker upam, da vsaj zaključek prebere kdo, želim povedati, da se ne strinjam z zapovedanim varčevanjem – iz preprostega razloga, ker varčevanje ne more biti zapovedano, ampak samo po sebi umevno. Da pri nas jemljemo varčevanje resno, dokazujejo tudi vsakoletni indeksi.

In ker vsa leta varčujemo, nas je še vedno zaposlenih komaj 13 – minimalni pogoji pa velevajo, da bi nas moralo biti 20. Za primerjavo naj povem, da jih je toliko in še kakšnih pet, šest zraven v velenjski knjižnici, ki pokriva območje z enakim številom prebivalstva, kot mi – pa imajo samo tri enote, mi pa kar 11. 13 ljudi in 11 knjižnic! Že v normalnih razmerah komaj mogoče, če eden zboli je situacija že kaotična.

V prostem času se pripravljamo na prireditve, pravljične ure, pripravljamo scenarije, sami moderiramo prireditve in se pogovarjamo z našimi literarnimi in drugimi gosti – tudi s tem prihranimo, ker ne plačujemo dragih honorarjev.

Kar pa je še posebej pomembno, je pa tole: naše knjižnice sestavljajo mrežo, njihovo delovanje je vzajemno, kar pomeni, da če ena občina odlično skrbi za svojo knjižnico, vpliva to na rast vseh knjižnic oz. zavoda kot celote. In, seveda, obratno: če ena občina ne skrbi za svojo knjižnico, zmanjšuje standard vsem ostalim knjižnicam v mreži oz. zavodu, kot celoti. Zaradi te vzajemnosti čutim odgovornost, da povem, da je nesprejemljivo in nedopustno ter škodljivo vsem občinam v dolini, da ena izmed občin nameni zgolj 75 € na mesec za nakup knjižničnega gradiva za svojo občinsko knjižnico. To ni niti za štiri knjige na mesec. In še teh 75 € z šestmesečnim zamikom.

Za bralce se je treba potruditi – ni dovolj, da smo knjižničarji prijazni, moramo jim imeti kaj ponuditi. Zahtevni so, zelo in vedno bolj.

Naš cilj in dolžnost je tudi navajati ljudi na višjo zahtevnost branja – nič narobe, če gospa, ki se npr pri 40-ih letih prvič včlani v knjižnico, bere sprva nekaj čisto lahkotnega, ljubezenskega ... sčasoma pa je fino in predvsem koristno, če jo vzgojimo v zahtevnejšo bralko, da spozna širine in globine, ki jih nudi raznovrstno knjižnično gradivo. Ampak tudi to zahteva čas in denar.

Potrebujemo torej denar in skoraj v celoti smo odvisni od občinskih proračunov. Knjižnice imamo zelo malo lastnih prihodkov, zgolj zamudnine, ki so ali pa niso – odvisno od discipline bralcev, in članarine, ki pa tudi so ali pa niso. Nekatere kategorije bralcev so tako ali tako po zakonu oproščene plačila članarine (npr. nezaposleni, otroci), sicer pa je članarina odvisna tudi od ponudbe knjig - če je bralec zadovoljen s ponudbo, se je pripravljen včlaniti, sicer pa ne.

Vsako leto tudi prosimo za denar za prireditve – prosimo za res skromne zneske: v poprečju okrog 2500 € na občino (sicer pa je razpon od 500 € do 9000 €). Samo dve občini nam sofinancirata prireditve. Izvajanje prireditev v knjižnicah je po zakonu obvezno, torej nam občine ustanoviteljice s tem, ker nam ne dajejo denarja zanje, onemogočajo izpolnjevanje zakonskih obveznosti. Za občane pa so prav prireditve v knjižnicah nujne, saj so vse brezplačne in zato dostopne vsem.

Ne smemo spregledati dejstva, da je v vseh šestih občinah prav knjižnica najbolj obiskana kulturna ustanova, prostor kulture, izobraževanja in srečevanja, prepoznavna, nepogrešljiva in priljubljena med uporabniki v lokalnem okolju ter spoštovana tudi v slovenski strokovni javnosti.

Iz poprečja jo dviguje tudi izjemno razvita domoznanska dejavnost z obsežnimi domoznanskimi zbirkami. Prav s knjižnicami sporočamo svetu, da smo in kdo smo.

Pomembno pa je tudi dejstvo, da dolgotrajna recesija povečuje delež socialno šibkega prebivalstva, kar krepi tudi socialno vlogo knjižnice in tudi zato so prireditve v knjižnicah tako zelo zaželene, saj so brezplačne in zato tudi tej strukturi prebivalstva dosegljive.

Sicer pa smo prepričani, da zelo prispevamo h kakovosti življenja posameznikov v lokalnem okolju.

Menimo, da smo družinam prijazna knjižnica. Naša knjižnica je knjižnica za vse: od 0 – 99 let, dobrodošli pa so tudi stoletniki.

Zato povabilo vsem, ki ste že z nami in vsem, ki bi želeli biti: Vstopite, pri nas se lahko izobražujete, uporabljate internet, berete časopise, se srečujete z enako mislečimi na kulturnih večerih, se udeležujete projektov, ki nas družijo, tkete prijateljske vezi, začutite povezanost z lokalno skupnostjo ali preprosto uživate.

Pomembno pa je tudi spoznanje, da je prosti čas vedno bolj redka in zato vedno bolj dragocena dobrina, zato ga je dobro preživeti tam, kjer vam je lepo, kjer za vas prijazno poskrbijo, kjer se počutite dobro …

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2015, ki ga je obravnaval in potrdil svet zavoda na seji, ki je bila 2. 3. 2016.

10. ČISTO ZA KONEC

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
število aktivnih članov		5415	5936	6309	6494	6830	6724	6596
število prebivalcev	40693	40930	41494	42071	42241	42139	41980	42166
število aktivnih članov/1000 prebivalcev		132	143	150	154	162	160	156
število vpisov	711	701	768	960	777	788	836	749
število obiskov	60917	63921	69085	73984	80710	91447	94307	93525
število obiskov/aktivnega člana v knjižnica		11,80	11,64	11,73	12,43	13,39	14	14
število obiskov/prebivalca	1,49	1,56	1,66	1,76	1,91	2,17	2,25	2
število obiskov/zaposlenega	4351	4917	5314	5691	6208	7034	7254	7194
število izposoj	250268	276222	289709	312889	318577	396104	408073	418106
število izposoj/prebivalca	6,15	6,75	6,98	7,4	7,54	7,85	9,72	10
število izposojenih enot/aktivnega člana		51	48,81	49,6	49,06	48,44	60,69	63
število izposojenih enot/zaposlenega	17876	21248	22285	24068	24506	25452	31390	32162
medknjižnična izposoja		94	135	176	147	121	90	129
število prireditev	421	393	375	376	324	271	352	387
število obiskovalcev na prireditvah	8019	9432	9625	10326	8917	5937	12443	13820
poprečno št. obiskovalcev/prireditev	19	24	26	27,5	27,5	22	35	36
poprečno število prireditev/teden	8	7,6	7,2	7,2	6,2	5,2	6,7	7
ure odprtosti na teden	134	134	132	148	148	144	143	143
ure odprtosti na leto	6968	6968	6864	7696	7696	7488	7436	7436
zaloga gradiva	162499	166712	172024	176308	182872	194691	180970	186742
število serijskih publikacij	147	158	238	204	208	186		204
obrat gradiva	1,54	1,66	1,68	1,78	1,74	2,03	2,25	2
prirast gradiva – obdelano	11096	7078	8554	8557	8635	9024	6447	6767
nakup	5194	5703	7099	6912	7362	6246	4657	4554
dar	1628	1047	1022	1598	1273	2567	1657	2063
povprečna cena knjige	18,13	17,53	17,57	18	16,30	18,6	16,9	17,3
za nakup gradiva	105.541,92	110.821,99	128.944,38	124.541,68	124.060,03	116.364,24	86.454,68	82.697,02
število zaposlenih	14	13	13	13	13	13	13	13

Tabela 17: Nekateri kazalci uspešnosti

Direktorica:
Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

KAZALO

1.	**UVOD**	**1**
1.1	Zakonske in druge pravne podlage	1
2.	**SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU**	**2**
2.1	Ustanoviteljstvo	2
2.2	Kontaktni podatki	3
3.	**VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE**	**4**
4.	**ORGANIZIRANOST ZAVODA**	**3**
4.1	Organiziranost knjižnične mreže	3
4.2	Odprtost organizacijskih enot	5
4.3	Tehnična opremljenost enot	3
4.4	Računalniška opremljenost enot	6
4.5	Stopnja razvitosti	6
5.	**KADROVSKA STRUKTURA**	**6**
5.1	Sestav zaposlenih 31.12.2014	6
5.2	Izobrazbena struktura in vrsta zaposlitve	7
6.	**POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**	**7**
6.1	Finančna konstrukcija	7
6.1.1	Odmik od plana	8
6.2	Kadrovska struktura in izobraževanje	8
6.2.1	Odmik od plana	10
6.3	Knjižnično gradivo	10
6.3.1	Odmik od plana	13
6.4	Uporabniki	13
6.4.1	Odmik od plana	16
6.5	Dodatna dejavnost	16
6.5.1	Dejavnosti za mlade bralce	16
6.5.2	Prireditve za odrasle	20
6.5.3	Odmiki od plana	28
6.5.4	Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica	29
6.6	Investicije in investicijsko izobraževanje	33
6.6.1	Odmiki od plana	33
6.7.	Domoznanstvo	37
7.	**POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU**	**35**
8.	**DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC**	**37**
9.	**ZAKLJUČEK**	**37**
10.	**ČISTO ZA KONEC**	**41**

Seznam tabel:

Tabela 1: Pregled odprtosti enot 5

Tabela 2: Tehnična opremljenost enot 5

Tabela 3: Računalniška opremljenost enot 6

Tabela 4: Izobrazbena struktura na dan 31. 12. 2015 7

Tabela 5: Pregled izobraževanj 9

Tabela 6: Zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2015 9

Tabela 7: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah 10

Tabela 8: Struktura prirasta gradiva v letu 2015 po enotah 11

Tabela 9: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2015 11

Tabela 10: Primerjava odpisa gradiva 2011 – 2015 12

Tabela 11: Primerjava prirasta gradiva 2011 - 2015 12

Tabela 12: Vpis novih članov v letu 2015 in primerjava z leti 2015, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006 14

Tabela 13: Število aktivnih članov 31. 12. 2015 14

Tabela 14: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31. 12. 2015 15

Tabela 15: Število izposojenih enot in število obiskov 15

Tabela 16: Pregled domoznnskih aktivnosti 34

Tabela 19: Kazalci uspešnosti 41

Fotografije so iz arhiva Medobčinske splošne knjižnice Žalec, avtor večine je Tone Tavčer.

Pregled prireditev po enotah v letu 2015

	Občinska knjižnica Braslovče	št. obiskovalcev
10	Pravljične ure s poustvarjanjem	146
1	OŠ Braslovče - 1. razredi	28
1	Savinjčani beremo 2015/16	20
1	Tudi mali Savinjčani berejo 2015/16	14
1	Poletna križanka	10
1	Obisk Božička	30
1	Literarno valovanje	17
16 prireditev		**265**
	Občinska knjižnica Polzela	
9	Pravljične ure	117
2	Potopisna predavanja	95
2	Strokovna predavanja	86
1	Literarni večeri	67
1	Predstavitve knjig	32
1	Večeri z domačini in odprtje razstave Kako so nekoč živeli …	150
1	Obisk tretješolcev	76
9	Beremo skupaj – obiski 4., 5., in 6. razredov	264
1	Obisk 1. razredov	70
1	Obisk OŠ Andraž 1. do 4. razred	44
4	Bralni klub OŠ Polzela	56
1	Predavanje o pomenu branja za starše tretješolcev	58
1	Savinjčani beremo 2014/2015	20
1	Zaključek bralne značke Tudi mali Savinjčani berejo	180
1	Počitniška križanka	14
2	Obisk vrtca	38
1	Noč v knjižnici	15
6	Oddelek podaljšanega bivanja na obisku	140
1	Noč v šoli in obisk knjižnice ter pripovedovanje legend	32
3	Obisk skupine otrok tujcev z OŠ Polzela	17
1	Obisk Božička	18
22	Bralne ure v Domu upokojencev Polzela	240
82 prireditev		**3512**
	Občinska knjižnica Prebold	
10	Pravljične ure	148
9	Prireditve za otroke (delavnice, predstave, bralna značka)	393
5	Potopisna predavanja	135
3	Strokovna predavanja	21
4	Razstave s pogovorom	225
13	Pogovorni večeri, predstavitve knjig, delavnice za odrasle	360
44 prireditev		**1282**

	Občinska knjižnica Tabor	
9	Pravljična ura	69
1	Obisk četrtošolcev v knjižnici – razvoj knjige	23
1	Literarno valovanje	19
1	Zaključek bralnega projekta Tudi mali Savinjčani berejo	21
1	Savinjčani beremo	4
1	Poletna uganka	/
1	Obisk Božička	45
15 prireditev		**181**
	Občinska knjižnica Vransko	
10	Pravljična ura s poustvarjanjem	246
10	Bralno druženje v Našem domu	228
2	Strokovno predavanje	16
2	Potopisno predavanje	73
3	Razstava	180
2	Ustvarjalna delavnica	57
1	Poletna nagradna križanka	16
1	Predstavitev knjige Po poti usode	17
1	Literarno valovanje po Sp. Savinjski dolini	19
1	Tudi mali Savinjčani berejo - zaključek	63
1	Savinjčani beremo 2014/15 - zaključek	32
1	Vranska pravljična pot z Ireno Cerar	63
2	Vrtec na obisku –vse skupine	288
1	Prvošolčki na obisku	33
1	Četrtošolci na obisku	28
1	Obisk Božička	29
40 prireditev		**1388**
	Občinska knjižnica Žalec	
10	Predstavitev knjig (1000 ponedeljkov, 1000 vrtiljakov, Preobrazbe, Brutalci, Celjski grofje in knezi, Pot do izvora, Tek – moja norost, Po poti usode, Jaša na Deteljniku, Plastnice)	287
1	Poletna nagradna križanka	11
8	Utrip domoznanstva	208
1	Predavanje Matjaža Bedjaniča »Pisani svet kačjih pastrirjev«	29
1	Gostovanje Bienale s kovčka	6
1	Pravljični maraton	195
1	Noč knjige	35
1	Zaključna prireditev Savinjčani beremo	350
1	Zaključek projekta Tudi mali Savinjčani berejo	787
4	Odprtje razstav (Skriti kotički naše domišljije, študijskega krožka Deteljica, 150 let Pošte Žalec, Mož, ki je sooblikoval Sp. Sav. dolino)	304
4	Predavanja (dr. Lučka Kajfež Bogataj: Podnebne spremembe, Vito Hazler: O vinskih svetnikih, Maja Klemen Cokan: vrnimo si voljo do kmetovanja, Nara Petrović: Kako vpeljati zdravo pamet v družbo in odnose)	117
1	Pogovor o žanrski literaturi s Tonetom Frelihom	7
1	Večer rime in globine	75

1	Ko spregovori srce, zmore glava, zmorejo roke	55
1	Pripovedna predstava za otroke Pika, pika, piskrček (teden otroka)	110
1	Prireditev ob peti obletnici delovanja skupine Ljubiteljev četrtkov	70
2	Pogovorni večeri	43
1	Digitalna knjižnica: brezplačni tečaj uporabe Cobiss-a, e-knjig in podatkovnih zbirk, ki jih nudi knjižnica	3
17	Projekt rastem s knjigo	334
1	Literarno valovanje po Spodnji Savinjski dolini	16
3	Študijsko bralno srečanje Bralno druženje na valovih časa	58
4	Potopisno predavanje	228
1	Predstavitev študijskega krožka Univerze za III. Življenjsko obdobje Dediščina Savinjske doline in predstavitev projekta Žalec v objemu hmelja	72
1	Obisk Božička	47
4	Obisk prvošolcev OŠ Žalec, POŠ Gotovlje	86
1	Obisk otrok iz Valdorfske šole	20
2	Obisk otrok iz UPI Žalca (počitniška aktivnost)	21
1	Obisk otrok iz Hiše sadežev družbe (poletni tabor)	12
8	Tečaj lepopisja - kaligrafija	63
46	Tematske razstave	3482
143 prireditev		**7131**
	Krajevna knjižnica Griže	
11	Pravljična ura	65
1	Potopisno predavanje s Francijem Horvatom	33
12 prireditev		**98**
	Krajevna knjižnica Liboje	
11	Pravljična ura	79
11 prireditev		**79**
	Krajevna knjižnica Petrovče	
2	Ustvarjalna delavnica	45
2	Strokovno predavanje	30
4 prireditve		**75**
	Krajevna knjižnica Ponikva	
10	Pravljična ura	123
11	Razstave	136
21 prireditev		**259**
	Krajevna knjižnica Šempeter	
/		/
387 prireditev	**Medobčinska splošna knjižnica Žalec**	**13820**

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC
Aškerčeva 9a, 3310 ŽALEC

RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2015

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2015.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2015 s prilogama:
   1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
   1b. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,** kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka;** ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
   - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
   - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2015 do 31.12.2015. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2015.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah (Ur.list 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10),
- Zakona o računovodstvu (Ur.list 23/99 in 30/02),
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.list 32/06),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur.list 40/12, 55/12, 96/12, 104/12 in 105/12),
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele (Ur.list 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 5/09),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list 119/09 in 58/10),
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.list 117/02 in 134/03),
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10),
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.list 109/07, 68/09),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

(Ur.list 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10),

- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.list 12/01, 10/06 in 8/07),
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu (Ur.list 110/99),
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 45/05,114/06, 138/06, 120/07, 48/09 in 58/10),
- Slovenskih računovodskih standardov.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo v tej postavki:

OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	2015	2014	Index
Neopredmetena sredstva	5.949	7.647	78%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	5.608	7.035	80%
Nepremičnine	-	-	
Popravek vrednosti nepremičnin	-	-	
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.392.032	2.322.715	103%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	2.356.449	2.297.207	103%

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo programsko opremo. Med opremo izkazujemo vrednost knjižničnega gradiva, prirast v letu 2015 predstavlja 3 % dvig vrednosti postavke.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Tu izkazujemo:

TERJATVE	2015	2014	Index
Denarna sredstva v blagajni	2.407	578	416%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	26.657	35.652	75%
Kratkoročne terjatve do kupcev	-	10	
Dani predujmi in varščine	121	865	14%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	56.703	51.178	111%
Kratkoročne finančne naložbe	-	-	
Kratkoročne terjatve iz financiranja	-	-	
Druge kratkoročne terjatve	24	-	
Neplačani odhodki	-	-	
Aktivne časovne razmejitve	1.447	3.499	41%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kjer so zajete terjatve do občin ustanoviteljic. Med temi terjatvami so zapadle terjatve do Občine Tabor v višini 3.795,62 € in Občine Vransko v višini 8.997,51 €. Občine smo med letom redno opominjali in se

dogovarjali o poplačilu dolga. Konec leta smo občinam poslali v uskladitev IOP obrazec o stanju terjatev na dan 31.12.2015, obe občini sta stanje potrdili, zato sklepamo, da bodo terjatve poravnane.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo vkalkulirane vnaprej plačane naročnine za revije in najem knjižničnih portalov.

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino. Obveznosti so za 3 % višje kot v letu 2014.

OBVEZNOSTI	2015	2014	Index
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	25.658	24.214	106%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	13.724	11.472	120%
Druge kratkoročne obveznosti	4.195	5.793	72%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	5.848	6.478	90%
Kratkoročne obveznosti do financerjev	-	-	
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	-	-	
Neplačani prihodki	-	-	
Pasivne časovne razmejitve	-	141	

Obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva zajemajo neporavnane nezapadle obveznosti iz poslovanja.

Med obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo neporavnane zapadle obveznosti do ZKTŠ Vransko v višini 1.113,40 €.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca in obveznosti za pogodbeno delo za mesec december.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V tej postavki so zajeta:

VIRI SREDSTEV	2015	2014	Index
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.955	2.922	135%
Dolgoročne rezervacije			
Dolgoročne finančne obveznosti			
Druge dolgoročne obveznosti			
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	44.378	40.235	110%
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	-	-	
Presežek prihodkov na odhodki	25.525	26.647	96%
Presežek odhodkov nad prihodki			

Sklad sredstev v upravljanju in presežki preteklih let se izkazujejo ločeno po občinah ustanoviteljicah.

Knjižnica v bilanci stanja izkazuje kumulativen presežek prihodkov nad odhodki, vendar v poslovnih knjigah ločeno izkazujemo presežke prihodkov oz. presežke odhodkov glede na poslovanje posamezne enote.

Braslovče	-1.923,67
Polzela	4.523,10
Prebold	-1.401,10
Tabor	860,77
Vransko	1.578,10
Žalec	6.243,02
skupaj	**9.880,22**

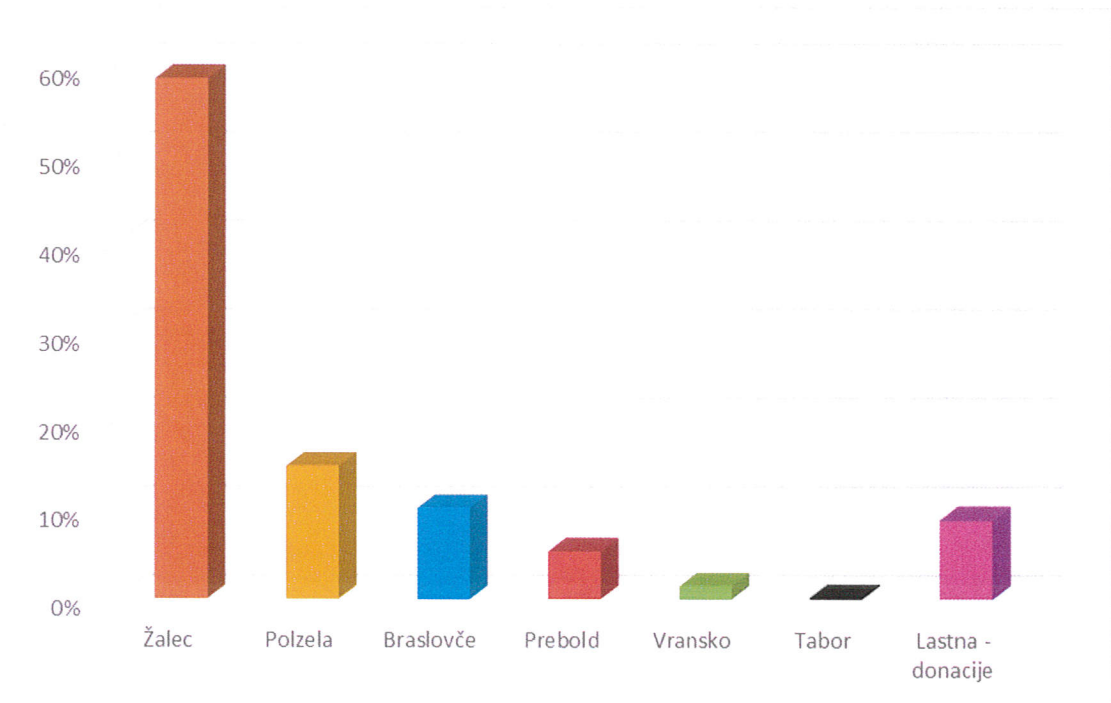
Tabela 1: Pregled presežka po občinah ustanoviteljicah

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem pa ločeno izkazujemo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 35.923,38 €; od tega je 59 % sredstev od občine Žalec, 15 % od občine Polzela, 5 % od občine Prebold, 10 % od občine Braslovče, občine Vransko 1 % in občine Tabor v višini 85,61 €. Podarjenih - lastnih sredstev je 9 %. Razmerje, ki je veljalo za delitveno bilanco ob ustanovitvi, se zaradi vlaganj posameznih občin v svoje enote knjižnice po občinah spremenilo (glej sliko 1).



slika 1: Sredstva v upravljanju po deležih

Opredmetena osnovna sredstva so se povečala za nabave v višini 18.321,23 €. Nabavili smo: računalnike, scaner, tiskalnike, klime, indukcijska plošča, stolp in radio. Oprema je bila nabavljena iz naslednjih virov financiranja:

- investicijski transferi Ministrstva za kulturo v višini 3.000,00 € in
- sredstev neporabljene amortizacije.

Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2015.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija je obračunana v višini 9.708,64 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10).

Popis sredstev je bil opravljen ročno in je potekal od 21.12.2015 do 21.01.2016, opravila ga je ena popisna komisija, ki je štela 3 člane. V letu 2015 je bila odpisana naslednja oprema: računalniki, monitor, programska oprema, tiskalnike in klimo. Nabavna vrednost odpisane opreme je bila 23.023,79 €, sedanja pa 19,49 €. Drobni inventar je bil odpisan v višini 951,80 €. Oprema in drobni inventar sta bila odpisana zaradi dotrajanosti, periodike letos nismo popisovali, zato tudi ni bilo odpisov.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2015 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02)).

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah Medobčinska splošna knjižnica Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodki se delijo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki in
- drugi prihodki.

V letu 2015 smo v knjižnici ustvarili 474.437,81 € prihodkov in 464.511,67 € odhodkov.

PRIHODKI

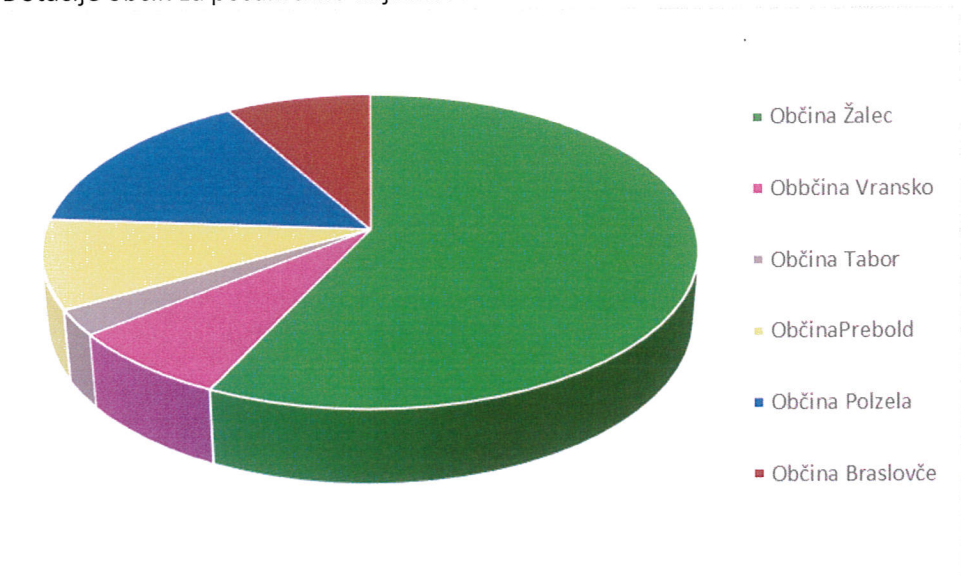
Postavka	plan 2015	2015	2014	Indeks 15/pl	15/14
PRIHODKI SKUPAJ	**489.321,76**	**474.437,81**	**488.070,95**	**97**	**97**
Dotacije iz državnega proračuna		**155,29**	**126,61**		**123**
Dotacije iz občinskih proračunov	**425.143,76**	**411.694,74**	**426.536,51**	**97**	**97**
za plače	323.361,80	319.646,13	324.940,49	99	98
za programske in neprogramske	84.793,96	79.736,15	88.857,42	94	90
za periodiko	16.988,00	12.312,46	12.738,60	72	97
Lastni prihodki	**64.178,00**	**62.587,78**	**61.407,83**	**98**	**102**
CIR (članarine, zamudnine, internet...)	41.650,00	40.656,54	42.673,01	98	95
prihodki za javna dela	21.808,00	21.833,54	18.406,53	100	119
prodaja storitev, drugo	720,00	97,70	328,29	14	30

A) Prihodki od poslovanja

1) Občinski proračuni in državni proračun

Prihodki iz proračunov predstavljajo 87 % vseh prihodkov. Sem so vključene dotacije za plače, za pokrivanje programskih in neprogramskih stroškov in sredstva za nabavo neknjižnega gradiva. Prihodki so za 3 % nižji kot v letu 2014. Iz državnega proračuna je knjižnica prejela sredstva za delovno usposabljanje.

Dotacije občin za posamezno knjižnico:



slika 2: Delež financiranja MSK v 2015 po občinah

2) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe
Med te prihodke so vključeni prihodki od članarin, zamudnin, internetnih storitev, prihodki od organizacije literarnih srečanj, prihodki iz ESS in donacije. Ti prihodki predstavljajo 13 % vseh prihodkov in so za 2 % višji kot v letu 2014 zaradi nižjih lastnih prihodkov.

B) Finančni prihodki
Med finančnimi prihodki so zajete obresti a vista sredstev.

C) Drugi prihodki
Vključujejo centske izravnave.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev
Stroški materiala predstavljajo 9,7 % vseh stroškov, stroški so v primerjavi z letom 2014 za 4 % nižji.

Stroški materiala	Real. 2015	2014	Index 15/pl
	45.163,92	**46.953,97**	**96**
Pisarniški material	5.344,55	3.624,87	147
Knjižnična periodika in časopisi	12.312,46	12.738,60	97
Energijski stroški	16.035,95	15.558,57	346
Material za dejavnost	11.329,93	14.935,74	76
Material za vzdrževanje	141,03	96,19	147

Stroški storitev obsegajo 17,6 % vseh stroškov, so za 5 % nižji od preteklega leta.

Stroški storitev	Real. 2015	2014	Index 15/pl
	81.753,27	**86.457,71**	**95**
Storitve povezane z dejavnostjo	10.422,13	7.860,58	133
Intelektualne storitve	30.787,26	28.161,24	92
Komunikacijske in komunalne storitve	8.811,51	8.355,35	101
Vzdrževalne storitve	15.326,27	14.777,05	91
Storitve fizičnih oseb	8.366,43	11.088,04	69
Druge storitve	8.039,67	1.576,60	185

F) Stroški dela

Postavka	plan 2015	2015	2014	Indeks 15/pl	15/14
Skupaj stroški dela	**343.361,00**	**335.746,47**	**334.847,99**	**98**	**100**
Bruto plače in drugi izdatki zaposlenim	299.692,00	293.022,40	292.234,49	98	100
Prispevki delodajalca	42.121,00	41.998,89	41.300,72	100	102
Premije za KDPZJU	1.548,00	725,18	1.312,78	47	55

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 72 %, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonu o uravnoteženju javnih financ.
Stroški dela so za 2 % nižji kot v letu 2014, kar je posledica vrnitve delavke iz porodniškega dopusta.

G) Amortizacija
Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Strošek amortizacije predstavlja 0,4 % vseh stroškov in vključuje strošek 100 % odpisa drobnega inventarja, razlika do celotne obračunane amortizacije osnovnih sredstev se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

K) Finančni odhodki
Vključujejo stroške centskih izravnav.

O) Presežek prihodkov
Medobčinska splošna knjižnica Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.926,14 €, ki po obdavčitvi z davkom od dohodka v višini 45,92 € znaša 9.880,22 €. Presežek je nastal zaradi varčevanja in lastnih prihodkov.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

V poslovnih knjigah je potrebno zagotavljati ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe od prihodkov, ki so nastali na trgu. Ker v zavodu v letu 2015 nismo ustvarili prihodkov na trgu, izkazujemo v tem obrazcu prihodke in odhodke le v stolpcu 4 pod javno službo.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 -zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo.

	Plan 2015	Real. 2015	2014	Index 15/14	Index 15/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	**571.550**	**543.381**	**557.005**	**98%**	**95%**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	571.550	543.381	557.005	98%	95%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	528.372	501.065	514.346	97%	95%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	54.740	58.519	52.798	111%	108%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	473.632	442.546	461.548	96%	93%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	43.178	42.316	42.659	99%	98%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
II. SKUPAJ ODHODKI	**570.981**	**550.550**	**580.629**	**95%**	**97%**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	570.981	550.550	580.629	95%	97%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	299.692	291.689	302.239	97%	97%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.669	42.466	44.966	94%	97%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	145.392	132.886	141.284	94%	91%
J. Investicijski odhodki	82.228	83.509	92.140	91%	103%
Nakup opreme	18.228	18.893	7.257	260%	111%
Nakup drugih osnovnih sredstev	64.000	64.616	84.806	76%	101%
Nakup nematerialnega premoženja	-	-	77		
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	568	-	-		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	7.169	23.624		

V letu 2015 se je stanje na računu povečalo za prilive v višini 543.381,40 €; od tega je bilo iz državnega proračuna nakazanih 58.519,25 €, za nakup opreme in knjižno gradivo smo prejeli 36.740,00 € ostalo so transferi za tekočo porabo. Iz občinskih proračunov je zavod prejel sredstva v višini 442.545,91 €, od tega za investicije 9 % oz. 48.158,03 €, ki so namenjena nakupu knjig. Prilivi iz javne službe predstavljajo 8 % delež vseh prilivov, prilivov iz tržne dejavnosti zavod nima.
Celotni odlivi so znašali 550.550,33 €; od tega jih je bilo za investicije skupaj s knjigami 15 %. Sredstva na računu so se v letu 2015 zmanjšala za 7.168,93 €. Vsi odlivi se nanašajo na javno službo.

5. PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov, ugotovljen po enotah Polzela, Tabor in Žalec, se bo porabil na predlog vodstva v soglasju s posamezno občino. Presežek odhodkov enote Braslovče se pokrije s presežkom prihodkov preteklih let. Presežek prihodkov enote Vransko se nameni za pokritje presežka odhodkov preteklih let. Presežek odhodkov enote Prebold se delno pokrije s presežkom prihodkov preteklih let, delno pa ga naj pokrije Občina Prebold z namenskimi sredstvi.

Letno poročilo je svet zavoda sprejel na seji sveta 02. 03. 2016.

Bina Lokar
vodja računovodstva

MD5: bf21a7eecc9525017b3ce8318eac2112

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796

SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	35.924	26.120
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.949	7.647
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.608	7.035
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.392.032	2.322.715
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.356.449	2.297.207
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	87.359	91.782
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	2.407	578
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.657	35.652
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	10
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	121	865
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	56.703	51.178
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	24	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.447	3.499
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	123.283	117.902
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	49.425	48.098
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	25.658	24.214
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.724	11.472
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.195	5.793
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.848	6.478
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	141
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	73.858	69.804
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.955	2.922
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	44.378	40.235
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	25.525	26.647
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	123.283	117.902
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Bina Lokar

Odgovorna oseba:

Jolanda Železnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: bf21a7eecc9525017b3ce8318eac2112
datum in ura: 16.02.2016 07:49
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: cdaa6172f69889f9a1e95753ed2b1448

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796

SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	543.381	557.005
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	543.381	557.005
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	501.065	514.346
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	58.519	52.798
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	21.779	18.416
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	36.740	34.382
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	442.546	461.548
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	394.388	414.723
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	48.158	46.825
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	42.316	42.659
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	42.307	42.530
del 7102	Prejete obresti	422	9	129
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	550.550	580.629
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	550.550	580.629
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	291.689	302.239
del 4000	Plače in dodatki	440	256.606	263.643
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.736	6.965
del 4002	Povračila in nadomestila	442	25.393	25.348
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	1.737
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.319	2.669
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	635	1.877
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	42.466	44.966
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	22.939	23.607
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	18.397	18.913
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	154	157
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	259	267
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	717	2.022
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	132.886	141.284
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	81.256	87.279
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.442	2.324

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	24.714	24.884
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	160	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.566	4.117
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.199	5.559
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.726	488
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.823	16.633
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	83.509	92.140
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.893	7.257
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	64.616	84.806
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	77
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	7.169	23.624

Kraj in datum:	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
Žalec, 16.02.2016	**Bina Lokar**	**Jolanda Železnik**

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: cdaa6172f69889f9a1e95753ed2b1448

datum in ura:	16.02.2016 07:49
uporabnik:	PETKA
telefon:	03/713 11 52
IO:	212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796

SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)**	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
Žalec, 16.02.2016	**Bina Lokar**	**Jolanda Železnik**

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 16.02.2016 07:50
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: c0705ab85bbe44ecaf0071f93acf3ab3

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796

SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)**	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)**	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
		572	0	0

	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))			
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	7.169	23.624

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Bina Lokar

Odgovorna oseba:

Jolanda Železnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: c0705ab85bbe44ecaf0071f93acf3ab3
datum in ura: 16.02.2016 07:50
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 60a08676646349f70c773fa8767bbf66

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796

SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	474.430	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	474.430	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	6	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	2	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 +667)	670	474.438	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	126.917	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	45.164	0
461	STROŠKI STORITEV	674	81.753	0
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	335.752	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	260.070	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	41.999	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	33.683	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	1.840	0
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	0	0

467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	3	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	464.512	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	9.926	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	46	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)**	691	9.880	0
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Bina Lokar

Odgovorna oseba:

Jolanda Železnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 60a08676646349f70c773fa8767bbf66

datum in ura: 16.02.2016 07:50
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 55c1466bc841879fd9b683236236d523

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec
SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec

ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796
MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK -Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	230.009	204.393	19.531	0	20.882	20.868	9.537	35.596	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.647	7.035	0	0	1.698	1.698	271	341	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	212.381	195.959	18.321	0	19.184	19.170	9.266	25.463	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	9.981	1.399	1.210	0	0	0	0	9.792	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	5.779	5.274	0	0	2.141	2.136	172	328	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	5.779	5.274	0	0	2.141	2.136	172	328	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

+ 720 + 721 + 722 + 723)											
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Bina Lokar

Odgovorna oseba:

Jolanda Železnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 55c1466bc841879fd9b683236236d523

datum in ura: 17.02.2016 14:11
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec
SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec

ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796
MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Bina Lokar

Odgovorna oseba:

Jolanda Železnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 17.02.2016 14:11
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 212187180204195171166252206190176215192171

MD5: fd3928b37b1cd04878485548a9b80d21

IME UPORABNIKA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec
ŠIFRA UPORABNIKA: * 72796
SEDEŽ UPORABNIKA: Aškerčeva ulica 009 A, 3310 Žalec
MATIČNA ŠTEVILKA: 1708520000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	474.430	487.961
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	474.430	487.961
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6	110
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	2	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	474.438	488.071
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	126.917	133.412
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.164	46.954
461	STROŠKI STORITEV	874	81.753	86.458
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	335.752	336.500
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	260.070	258.527
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	41.999	41.530
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	33.683	36.443
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	1.840	2.803
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	0	55
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	3	0

468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	151
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	464.512	472.921
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	9.926	15.150
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	46	68
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	9.880	15.082
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Žalec, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Bina Lokar

Odgovorna oseba:

Jolanda Železnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: fd3928b37b1cd04878485548a9b80d21
datum in ura: 16.02.2016 07:51
uporabnik: PETKA
telefon: 03/713 11 52
IO: 2121871802041951711662522061901762151921 71

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v

Medobčinski splošni knjižnici Žalec

Aškerčeva 9a, 3310 Žalec

Šifra:	**92.511**
Matična številka:	**1708520**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Medobčinski splošni knjižnici Žalec.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec, Aškerčeva 9a, 3310 Žalec

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revizija R&M Ribič v letu 2014

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

na osnovi samoocenitvenega vprašalnika, ki sem ga izpolnila direktorica Jolanda Železnik

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:

V

Medobčinski splošni knjižnici Žalec

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X*):

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	**X**
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	

6. **notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja, ker smo imeli notranjo revizijo v letu 2014.

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- imela več sestankov z vsemi zaposlenimi,
- pripravila nekaj organizacijskih navodil,
- izdala nekaj sklepov,
- sledila zakonskim spremembam,
- poskrbela za usklajenost internih aktov z obstoječo zakonodajo,
- poskrbela za prenovo nekaterih internih aktov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

Področje notranjega okolja: niso predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, število zaposlenih ne zadošča za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti, zaradi tega tudi ni mogoče za vsako nalogo predvideti pristojno in odgovorno osebo.
Kontrolne dejavnosti: za vse poslovne procese niso predvideni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, v nastajanju so tudi predpisani delovni postopki za vse zaposlene oz vsa delovna mesta.
Zaradi kadrovske podhranjenosti ne moremo dovolj pogosto vzpostaviti dovolj notranjih kontrol na vseh segmentih poslovanja.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jolanda Železnik, direktorica

Podpis:

VEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC