LETNO POROČILO ZA LETO 2017

je obravnaval in sprejel svet JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec na seji,

ki je bila 22. 2. 2018.

Predsednica sveta:

Karmen Kreže

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
|Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si|



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
|Aškerčeva 9a, 3310 Žalec| 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si|

1. UVOD

Tudi v letu 2017 smo dokazali, da znamo skrbno in odgovorno ravnati s proračunskimi sredstvi ter da smo uspešni pri pridobivanju lastnih sredstev.

Večina ciljev, zastavljenih v planu za leto 2017, je bilo doseženih. Nekaj bistveno preseženih.

V nadaljevanju opozorimo na področja, kjer bi lahko bili še uspešnejši, če bi imeli ustrezne kadrovske zmogljivosti in finančna sredstva, ki smo jih načrtovali. Doseganje ciljev so tudi letos ovirale velike zamude pri nakazovanju zahtevkov, zlasti občine Tabor. Zaradi omenjenih težav je v tej občini trpela predvsem nabava knjižničnega gradiva, kar uporabniki najprej in najbolj dolgoročno občutijo. Velika škoda je, da Občina Tabor namenja tako malo denarja za nakup knjižničnega gradiva in da tako zaostaja z nakazili. Občinska knjižnica Tabor postaja vedno bolj obiskana, zagotovo pa tako ne bo dolgo, če bralci ne bodo imeli ustrezne ponudbe knjižničnega gradiva.

Knjižnice v Spodnji Savinjski dolini so že leta in leta med najbolj finančno in kadrovsko podhranjenimi v Sloveniji, kar dokazujejo nacionalni statistični podatki. Trdimo, da si tudi naši uporabniki zaslužijo najboljšo ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, ki jih lahko nudi knjižnica. Prav tako si zaslužijo ustrezno opremo in proctor. Upamo, da bodo vse občine Spodnje Savinjske doline močna podpora usklajenemu razvoju knjižnic, ki bo omogočal primerljivost na nacionalni ravni.

Kljub vsemu ocenjujemo, da smo v letu 2017 odlično krmarili in da smo se odlično prilagajali spremembam.

1. 1 Zakonske in druge pravne podlage

Strokovno delovanje, status in poslovanje Medobčinske splošne knjižnice Žalec temelji na določbah:

- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Ur. L. RS, št. 11/08),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) – UPB (Ur. l. RS, št. 12/13 in spremembe),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 107/08, 6/11 in spremembe),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/2009),

- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- ter drugi zakonski akti in predpisi.

Delovanje knjižnice urejajo interni akti:
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Medobčinske splošne knjižnice Žalec,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in mnogi drugi.

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravljam Jolanda Železnik, direktorica, s sodelavci: Karmen, Kreže, Ireno Verbič, Andrejo Hutinski, Bojanom Uranjekom, Nino Trbovšek, Lauro Jelen in Valerijo Jerman.

V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana, poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju ter dolgoročni cilji. Zaključujem z razkritji, mojimi ugotovitvami, nekaterimi predlogi za še bolj uspešno poslovanje v prihodnje ter nekaterimi kazalci uspešnosti.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

2. 1 Ustanoviteljstvo

Ustanoviteljice Medobčinske splošne knjižnice Žalec so naslednje občine:

➢ Občina Braslovče	12 %
➢ Občina Polzela	13 %
➢ Občina Prebold	12 %
➢ Občina Tabor	4 %
➢ Občina Vransko	6 %
➢ Občina Žalec	53 %.

Z vsemi občinami smo podpisali Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2017, seveda ne za zneske, ki smo jih načrtovali.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko 1/7500/00.

Sedež knjižnice: Aškerčeva 9a, 3310 Žalec.
Matična številka: 1708520
Šifra dejavnosti: 92.511
Davčna številka: 41123506
TRR: 01390-6033657908

2. 2 Kontaktni podatki

Telefon: 03 712 12 52
Telefaks: 03 712 12 63
Spletna stran: www.zal.sik.si
Elektronski naslov: skzal@zal.sik.si

3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

Svet knjižnice sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanoviteljev (Peter Vipavc in Jasna Sraka sta predstavnika Občine Žalec, Jasmina Roter Jager in Marija Završnik sta predstavnici občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor in Vransko), ena članica je predstavnica uporabnikov (Leonida Uranko), dve članici pa sta predstavnici delavcev (Karmen Kreže - predsednica in Valerija Jerman). Svet knjižnice v tej sestavi je pričel delovati junija 2013. V letu 2017 se je sestal 4x, od tega je bila ena seja korespondenčna.

Strokovni svet sestavljajo: Irena Verbič (predsednica), Laura Jelen, Bojan Uranjek, Polonca Bajc Napret, Alja Bratuša, Anka Krčmar in Andreja Hutinski. V tej sestavi so bili člani potrjeni julija 2013. V letu 2017 so se sestali 2x.

Knjižnico od 31. 12. 2006 vodim direktorica Jolanda Železnik, ki hkrati opravljam funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktorica predstavljam in zastopam knjižnico neomejeno, organiziram in usklajujem poslovanje knjižnice, določam poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejemam druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice, in strokovno vodim knjižnico.

Kolegij direktorja se je v letu 2017 sestajal ob ponedeljkih ob 11. uri – natančneje: 23x. Obravnaval je tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju. Vsi zapisniki kolegija so objavljeni na intranetu in shranjeni v arhivu knjižnice.

Imeli smo tudi 2 sestanka vseh zaposlenih in več krajših priložnostnih strokovnih razgovorov (vsaj enkrat tedensko). Za obveščanje smo uporabljali tudi dopisovanje prek intraneta in elektronske pošte.

Poleg formalnega komuniciranja je bilo precej tudi neformalnega, zlasti na jutranjih petnajstminutnih srečanjih ob kavi, kjer smo se pogovorili o dnevnih dogajanjih.

4. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. 1 Organiziranost knjižnične mreže

Knjižnica ima v sestavi naslednje organizacijske enote:
- ✓ Občinsko knjižnico Braslovče
- ✓ Občinsko knjižnico Polzela
- ✓ Občinsko knjižnico Prebold
- ✓ Občinsko knjižnico Tabor
- ✓ Občinsko knjižnico Vransko

- ✓ Občinsko knjižnico Žalec
- ✓ Krajevno knjižnico Griže
- ✓ Krajevno knjižnico Liboje
- ✓ Krajevno knjižnico Petrovče
- ✓ Krajevno knjižnico Ponikva in
- ✓ Krajevno knjižnico Šempeter.

V sistem Cobiss so vključene vse enote.

V vseh enotah nudimo obiskovalcem podobne storitve:
- izposojo knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico,
- medknjižnično izposojo,
- prireditve za otroke in odrasle,
- uporabo OPAC-a,
- uporabo interneta,
- uporabo elektronskih baz in še mnoge druge.

V osrednji enoti imamo še domoznanski oddelek.V letu 2017 se je razširil v nove prostore, ki smo jih pridobili z dograditvijo Doma II. slovenskega tabora Žalec in preselitvijo dela ZKŠT Žalec.

Zaposleni v organizacijskih enotah so:
- ➢ intenzivno ugotavljali potrebe po gradivu,
- ➢ motivirali uporabnike za uporabo knjižnic,
- ➢ organizirali kulturne in izobraževalne prireditve za otroke in mladino,
- ➢ izposojali knjižnično gradivo, svetovali in pomagali pri izboru gradiva,
- ➢ vzgajali in izobraževali uporabnike za pravilno uporabo knjižnica ...

Osrednja knjižnica v Žalcu je skrbela za:
- ➢ nabavo in obdelavo gradiva,
- ➢ pridobivanje in obdelovanje domoznanskega gradiva,
- ➢ strokovno svetovalno dejavnost za razvoj knjižnic,
- ➢ upravljanje in strokovno vodenje knjižnic,
- ➢ izdelavo strokovnih informacij,
- ➢ medknjižnično izposojo,
- ➢ spremljanje in uvajanje novosti v dejavnost knjižnic,
- ➢ vzdrževanje komunikacijske tehnologije in programske opreme ter
- ➢ dopolnilno izobraževanje kadra ...

Vse naše enote delujejo kot informacijsko, kulturno, sprostitveno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče lokalne skupnosti. Mreža knjižnic je zanovana celovito, povezana je z ostalimi knjižnicami, predvsem pa z ostalimi organizacijami v lokalni skupnosti, še zlasti s šolami in kulturnimi ustanovami. Knjižnice so vzpostavile povezave za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja. Rezultat je manjše podvajanje storitev, združevanje virov za boljši učinek in izboljšanje vseh storitev v mreži.

4.2 Odprtost organizacijskih enot

enota	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	SKUPAJ
Braslovče	8.00 – 13.00	12.30 – 18.00		12.30 – 18.00	8.00 – 13.00	8. 00– 12.00	**25**
Polzela	12.00 – 19.00		12.00 – 19.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00	**30**
Prebold		14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00		8.00 – 12.00	**16**
Tabor		14. 00 – 18.00					**4**
Vransko		12.00 – 18.00			12.00 – 18.00	8. 00– 12.00	**16**
Žalec	8. 00– 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 18.00	7. 00– 12.00	**47**
Griže			15.00 – 18.00				**3**
Liboje	16.00 – 18.00*						**2**
Petrovče		11. 00– 13.00			16. 00– 18.00		**4**
Ponikva		13. 00– 17.00					**4**
Šempeter		17.00 – 19.00					**2**
SKUPAJ							**153**

Tabela 1: Pregled odprtosti enot (*odprta vsak prvi ponedeljek v mesecu)

Odprtost organizacijskih enot prilagajamo potrebam uporabnikov, seveda vedno skladno s soglasji ustanoviteljev in sveta zavoda. Povečali smo število odprtosti, in sicer za 10 ur na teden.

Sicer pa je naša knjižnica ne le knjižnica na dotik, pač pa je tudi virtualna, kar pomeni, da je z določenimi storitvami uporabnikom na voljo 24 ur na dan. Na naši domači strani www.zal.sik.si si lahko gradivo podaljšajo, naročijo ali rezervirajo, od doma pa lahko uporabljajo tudi nekatere elektronske podatkovne zbirke in e-knjige.

4.3 Tehnična opremljenost enot

enota	fotokopirni stroj	projektor	TV, DVD	radio	detektor denarja	fotoap.	čitalniška mesta	m²
Braslovče	1	1	1	1	1	-	30	167,21
Polzela	1	-	1	1	1	1	20	402
Prebold	1	1	-	1	-	1	18	287
Tabor	-	-	-	-	-	-	7	65
Vransko	1	-	1	1	-	1	7	125
Žalec	1	1	1	1	1	1	29	579
Griže	-	-	-	-	-	-	3	64
Liboje	-	-	-	-	-	-	14	22
Petrovče	-	-	-	-	-	-	20	43
Ponikva	-	-	-	1	-	-	1	36
Šempeter	-	-	-	-	-	-	0	18
SKUPAJ	**5**	**3**	**4**	**6**	**3**	**4**	**126**	**1808,21**

Tabela 2: Tehnična opremljenost enot

4.4 Računalniška opremljenost enot

Enota	za uporabnike	za zaposlene	Skupaj
Braslovče	3	1	4
Polzela	3	1	4
Prebold	3	1	4
Tabor	1	1	2
Vransko	3	1	4
Žalec	6	15	21
Griže	1	1	2
Liboje	1	1	2
Petrovče	-	1	1
Ponikva	-	1	1
Šempeter	-	1	1
SKUPAJ	**21**	**25**	**46**

Tabela 3: Računalniška opremljenost enot

5. KADROVSKA STRUKTURA

5.1 Sestav zaposlenih 31. 12. 2017:

Jolanda Železnik, direktorica,
Irena Štusej, bibliotekarka,
Irena Verbič, višja knjižničarka,
Andreja Hutinski, višja knjižničarka,
Andrej Steničnik, knjižničar,
Karmen Kreže, bibliotekarka,
Bojan Uranjek, informatik VII/1,
Laura Jelen, bibliotekarka,
Valerija Jerman, bibliotekarka,
Nina Trbovšek, strokovna sodelavka V,
Lea Felicijan, bibliotekarka,
Renata Novak, bibliotekarka,
Tina Uranko, knjižničarka,
Tanja Pilih, knjižničarka,
Suzana Cvetkovska, javna delavka (od 2. 4. do 31. 12. 2017),
Nevenka Jurak, javna delavka (od 17. 10. do 31. 12. 2017)
Lidija Kolar, javna delavka (od 1. 12. do 31. 12. 2017) in
Lucija Cestnik (zaposlitev sofinancirana prek razpisa JSKD).

Od 14 zaposlenih ima stalno prebivališče v Občini Žalec 7 javnih uslužbencev, v Občini Prebold 1, v Občini Vransko 1, v Občini Celje 1, v Občini Polzela 1, v Občini Braslovče 1, v Občini Hrastnik 1 in v Občini Vojnik 1.

Omogočili smo opravljanje obvezne šolske prakse trem dijakom.

Omogočili smo opravljanje delovne prakse sedmim štipendistom Občine Žalec.

5.2 Izobrazbena struktura redno zaposlenih

stopnja izobrazbe	nedoločen čas 40 ur tedensko
V	2
VI	3
VII/1	2
VII/2	7

Tabela 4: Izobrazbena struktura na dan 31. 12. 2017

6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V nadaljevanju navajam primerjavo doseženih ciljev in rezultatov s planiranimi, ki so bili opredeljeni v vsebinskem planu za leto 2017, ki sem ga pripravila direktorica Jolanda Železnik s sodelavci in ga je obravnaval ter sprejel svet zavoda na seji, ki je bila 1. 12. 2016.

6.1 Finančna konstrukcija

Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2017 izkazuje v JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec **presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.312,24 €**. Vseh prihodkov je bilo 545.680,87 €, odhodkov pa 543.368,63 €. Lastnih prihodkov je bilo 72.520,62 €, kar je 13,3 % vseh prihodkov, kar je 13,8 % več, kot leto prej. Vsi indeksi prihodkov pa so nad 100. Več podrobnosti v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Pregled poslovanja po občinah – izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2017:

Občina Braslovče	- 4.149,45 €
Občina Polzela	+ 1.925,40 €
Občina Prebold	- 1.144,00 €
Občina Tabor	+ 942,42 €
Občina Vransko	- 859,74 €
Občina Žalec	+ 5.597,61 €

6.1.1 Odmik od plana

Zelo smo zadovoljni z rezultatom v tekočem letu, ki je pozitiven ves moj mandat. Dokazuje, da delujemo ekonomično, gospodarno, varčno in učinkovito.

Zavod izkazuje 28.280,90 € presežka (skupen izid, upoštevajoč prenos rezultata preteklih let) in s tem zagotovo uresničuje pričakovanja mnogih, še zlasti tistih, ki zavode spodbujajo k ustvarjanju presežka in ne izgube.

6.2 Kadrovska struktura in izobraževanje

Stalnemu izobraževanju dajemo velik poudarek, saj moramo zaposleni ves čas slediti spremembam in novostim v stroki, kot tudi spremembam predpisov na različnih področjih. Posebej pa se zavedamo pomembnosti poznavanja področja komuniciranja, čustvene inteligence in novih e-medijev. Potrebe uporabnikov po znanju, informiranju, izobraževanju in kulturi so vedno večje ter vedno bolj raznolike, kakovostno jih lahko zadovoljuje le izobražen, strokoven, napreden in usposobljen knjižničar. Izobraževali smo se na organiziranih seminarjih, delavnicah, pa tudi interno. Permanentno izobraževanje je bistveno za prilagajanje spreminjajoči se vlogi knjižnic v družbi. In nenazadnje: knjižničarji bi morali biti etično zavezani, da sodelujemo v sodobnih oblikah komuniciranja, zato jih moramo poznati.

Pomembno je tudi zavedanje, da tistega, ki dela danes tako, kot je včeraj, jutri ne bo več. Spoznavamo primere dobrih praks, obiskujemo knjižne sejme in knjižnice doma in po svetu. Prepričani smo, da tudi zato rastemo in napredujemo.

Navajamo pregled izobraževanj s številom udeležencev:

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	št. udeležencev
Upravljanje dokumentacije v knjižnicah in predstavitev računalniške aplikacije	1
Izobraževalna delavnica s predstavitvijo sistema (vnos e-računov, izdelava poročil) in njegove praktične uporabe pri izvajanju energetskega upravljanja	1
Udeležba na izobraževanju za natečaj Branju prijazna občina	1
Izobraževanje: branje Gotice	1
5. konferenca o razvoju kadrov – »Skupaj nad izzive jutrišnjega dne«	1
38. letno srečanje DBC	1
izobraževanje BIBLOS	2
Odprava anomalij v plačnem sistemu in povračilo stroškov v zvezi z delom v javnem sektorju	1
udeležba na delavnici; 1. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS SSD iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)	2
Usposabljanje za krepitev zagovorništva na področju lokalnih kulturnih politik	1
Kongres ZBDS 2017 Povezovanje. Sodelovanje. Skupnosti Ustvarimo državo bralcev	6
Izobraževanje IZUM – Cobiss3/Izposoja	1
Udeležba na posvetovanju 13. strokovno srečanje z mednarodno udeležbo Knjižnica – igrišče znanja in zabave	5
Strokovna ekskurzija Združenja splošnih knjižnic	2
Udeležba na knjižnem sejmu Frankfurt	3
Udeležba na izobraževanju za javna dela 2018	1
Strokovno posvetovanje Poti do knjige E-izzivi v knjižničarstvu	1
Jesenski posvet Pisarniška odličnost	2
Udeležba na okrogli mizi Posebni izzivi malih knjižnic	1
Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom	1
Udeležba na posvetu Pis(a)na kulturna dediščina kot kulturni spomenik	3
Izmenjava mentorskih izkušenj pri bralni znački	1
Knjižni sejem Bologna	2

Tabela 5: Pregled izobraževanj

zap.št.	šifra delovnega mesta	delovno mesto	tarifni razred	dejansko število zap. 31.12.2017
1	J032001	čistilka II	II	Outsourcing
2	J035092	vzdrževalec V (I)	V	0
3	J017090	računovodja VII/1	VII/1	Outsourcing
4	J034035	manipulant IV	IV	0
5	G025011	Knjižničar	V	3
6	G026023	višji knjižničar	VI	2
7	G027004	biblotekar	VII/1, VII/2	6
8	J015038	strokovni delavec V	V	1
9	J017025	informatik VII/1	VII/1	1
10	B017841	direktor	VII/2	1
				14

Tabela 6: Zasedena delovna mesta na dan 31.12.2017

6.2.1 Odmik od plana

Plan je ostal neizpolnjen glede novih prepotrebnih zaposlitev, saj smo tudi v programu dela za leto 2017 zapisali, da bi poleg že zaposlenih nujno potrebovali še dva knjižničarja (lahko tudi knjižničarja in manipulanta) in enega bibliotekarja.

Leta 2017 je bilo 1108 ur zdravstvenega absentizma (v letu 2016 smo zabeležili 2840 ur, od tega 1728 ur porodniškega dopusta). Bolniških izostankov nismo nikoli nadomeščali z dodatnimi oblikami zaposlitve, ampak le z notranjo prerazporeditvijo.

Kadrovsko podhranjenost smo skušali omiliti z javnimi delavci, tudi s prakso štipendistov Občine Žalec.

6.3 Knjižnično gradivo

Gradivo v naši knjižnici je urejeno po sistemu UDK – univerzalna decimalna klasifikacija, ki razvršča znanje v deset glavnih skupin, označenih s števili od 0 do 9 (razen 4). Znotraj UDK je gradivo urejeno po abecedi avtorjev. Vso gradivo je v prostem pristopu (nobena enota nima skladišča), gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle in je urejeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo je barvno označeno, kar omogoča večjo preglednost in lažjo najdljivost.

občina	za knjižnično gradivo s prenosom iz leta 2016 v €	EUR / prebivalca
Braslovče	4.605,71	0,83
Polzela	7.694,78	1,25
Prebold	4.738,55	0,94
Tabor	1.633,86	0,99
Vransko	6.237,40	2,40
Žalec	27.709,24	1,30
občine SKUPAJ	52.619,54	1,24

Tabela 7: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah

V letu 2017 smo nabavili za 88.659,54 € knjižničnega gradiva. 36.040,00 € je delež Ministrstva za kulturo RS, delež občin ustanoviteljic pa znaša 49.478,75 €. Ostanek iz leta 2016 je znašal 9.237,22 €, v leto 2018 pa smo prenesli 6.096,43 € (za nemoteno nabavo v prvih mesecih).

Tudi v letu 2017 je bil osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke nakup gradiva. Kot nakup smo obdelali 5141 enot knjižničnega gradiva, od tega 453 enot neknjižnega gradiva, + 89 enot neinventariziranega domoznanskega gradiva (razglednice). Kot rečeno, smo kupili 89 enot domoznanskega gradiva, ki ga nismo inventarizirali, in sicer v vrednosti 3.211,01 € in 45 enot domoznanskega gradiva v vrednosti 915 €, ki smo ga inventarizirali. Poprečna cena ene enote domoznanskega gradiva je tako 28,33 €. Tako smo domoznansko zbirko povečali za 134 enot. Za 156 naslovov (289 izvodov letnikov) informativnega periodičnega tiska smo porabili 12.030,63 € (poprečna cena 77,12 €/naslov oz. 41,63 € na izvod).

Pri nakupu smo skušali slediti strokovnim priporočilom, ki pravijo, da je pri nabavi knjižničnega gradiva potrebno nabaviti 60 % stroke in 40 % leposlovja, znotraj tega 30 % za mladino in otroke. Dosegli smo razmerje 58,11 % stroke in 41,89 % leposlovja ter 32,36 % za otroke in mladino. Ves čas smo upoštevali tudi potrebe in želje uporabnikov.

Z dobavitelji smo uspeli dogovoriti dobre nakupne pogoje. Pri nabavi gradiva moramo upoštevati tudi prostorske pogoje, tako v Žalcu zelo malo nabavljamo dvd-je, ker nimamo primernih prostorov za hrambo. Velika prostorska stiska je tudi v nekaterih krajevnih knjižnicah, še zlasti v Krajevni knjižnici Petrovče. Tako so uporabniki prikrajšani za raznovrstna gradiva, ki bi jih lahko uporabljali, če bi bili knjižnični pogoji ustreznejši.

Nabavo knjižničnega gradiva smo izvajali skladno z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva za leto 2017 in Dokumentom o nabavni politiki. Naša nabavna politika je transparentna z vidika uporabnikov, stroke in financerjev.

Knjižnica pridobiva gradivo tudi z darovi, zamenjavo in t.im. starim fondom. Takoj za nakupom je največji delež darov. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov. Z zameno se nadomesti gradivo, ki ga bralci poškodujejo ali uničijo.

	nakup	dar	zamena	stari fond	drugo	skupaj
BR	632	485	7		1	1125
PO	712	327	7		2	1048
PR	588	130	12		1	731
TA	260	92		2	1	355
VR	624	215	6		1	846
ŽA	2088	1264	37	5	6	3400
GR	21	82			1	104
LI	11	18			1	30
PE	17	94	2		1	114
PN	37	29	2		1	69
ŠE	17	11			1	29
ŽP	134	1				135
Skupaj	5141	2748	73	7	17	7986

Tabela 8: Struktura prirasta gradiva v letu 2017 po enotah

Vrsta nakupa gradiva	znesek	poprečna cena
Knjige in neknjižno gradivo – 5141 enot	69.895,35	13,60
Serijske publikacije – 289 izvodov	12.030,63	41,63
Neinventarizirano dom. gradivo – 89 kosov	3.211,01	36,08
e-podatkovne baze – 5	1.472,88	294,58
Biblos – 1 (245 naslovov)	2.049,60	8,37
Skupaj – 5769	88.659,54	**15,4**

Tabela 9: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2017

V letu 2017 smo odpisali 8208 enot gradiva. Knjižnica izloča in odpisuje: poškodovano, umazano, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja, zastarelo gradivo in starejše izdaje, ki se lahko nadomestijo z novejšimi.

Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva za leto 2017 (povzeta po priporočilu slovenskih splošnih knjižnic):
- odpisano gradivo, ki je staro od 1-3 leta vrednotimo 80 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2017 (10,88 €);
- odpisano gradivo, ki je staro od 4-9 let vrednotimo 10 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2017 (1,36 €);
- odpisano gradivo, ki je staro več kot 10 let vrednotimo 2 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2017 (0,27 €);

1-3 let	Vrednost	4-9 let	Vrednost	10 in več let	Vrednost
104	1.131,52 €	811	1.102,96 €	7293	1.969,11 €

	enot	vrednost v €
odpis 2017	8208	4.203,59

	odpis 2011	odpis 2012	odpis 2013	odpis 2014	odpis 2015	odpis 2016	odpis 2017
Braslovče	192	272	50	112	131	231	98
Polzela	146	25	33	551	23	37	199
Prebold	288	157	231	330	113	68	450
Tabor	43	215	150	173	2	53	101
Vransko	142	18	166	243	34	46	271
Žalec	3162	1 275	1737	4 421	676	1537	3077
Griže	1	95	99	351	2	20	17
Liboje	0	0	45	28	0	2	1
Petrovče	0	0	11	43	0	2	32
Ponikva	299	9	35	50	9	52	49
Šempeter	0	4	188	175	0	60	3908
Premična	0	1	4	6	3	2	5
SKUPAJ	4 273	2 071	2 749	6 483	993	2110	8208

Tabela 10: Primerjava odpisa gradiva 2011 – 2017 (2014 je bila opravljena inventura knjižničnega gradiva)

	prirast 2011	prirast 2012	prirast 2013	prirast 2014	prirast 2015	prirast 2016	prirast 2017	stanje 31.12.2017
Braslovče	787	916	1 002	765	864	951	1125	17750
Polzela	1 009	941	802	662	710	757	1048	19660
Prebold	920	744	1 371	583	737	702	731	18359
Tabor	243	587	323	300	309	473	355	7124
Vransko	806	1 053	699	786	862	859	846	16595
Žalec	3 901	3 589	3 617	2 803	2842	2399	3405	92315
Griže	178	179	187	80	61	61	104	8796
Liboje	100	120	115	49	30	33	30	2586
Petrovče	65	113	269	72	94	38	114	2920
Ponikva	472	225	180	105	127	88	69	3481
Šempeter	58	68	133	46	32	26	29	611
Premična	17	100	372	196	99	51	135	764
SKUPAJ	8 557	8 635	9 070	6 447	6767	6438	7991	190962

Tabela 11: Primerjava prirasta (nakup, dar, zamena, stari fond, drugo) gradiva 2011- 2017

Omenjamo pa še premično zbirko, ki je bila novost v letu 2009. Za njo smo v letu 2017 kupili 134 enot gradiva (predvsem leposlovje), za kar smo porabili 1.684€ (poprečna cena 12,57 €). Gradivo v premični zbirki je namenjeno krajevnim knjižnicam v Občini Žalec, pravila izposoje in oblikovanja pa smo zapisali v Pravilniku o oblikovanju premične zbirke.

Krajevna knjižnica Petrovče je edina v vsej mreži, kjer v enem prostoru poleg knjižnične dejavnosti potekajo še nekatere druge in kjer ima ključ od prostora s knjigami in ostalim gradivom več uporabnikov prostora, zato ne moremo prevzeti odgovornosti za knjige, čeprav so le-te naše osnovno sredstvo.

6.3.1 Odmiki od plana

Da bi dosegli normativ nakupa 250 izvodov /1000 prebivalcev bi potrebovali 160.483,80 €, kolikor smo tudi načrtovali. Na voljo smo imeli le 88.659,54 €, kar pomeni, da tudi nismo dosegli načrtovanega števila nakupa glede na število prebivalcev. Zaradi hudega primanjkljaja sredstev za nakup knjižničnega gradiva je nemogoče dosegati priporočljivo strukturo prirasta.

Za nakup serijskih publikacij smo načrtovali 13.000 €, porabili smo jih 12.030,63 €.

Načrtovali smo, da bomo za domoznansko zbirko porabili 4.000 €, dejansko smo jih 4.126,01 €.

Za nakup podatkovnih baz smo načrtovali 4.000 €, porabili smo 3.649,28 €

6.4 Uporabniki

Da bi obdržali ali povečali število uporabnikov in članov smo izvajali številne projekte in prireditve za otroke, mladino in odrasle, ki jih podrobno navajamo v nadaljevanju, poskrbeli smo tudi za medijsko odzivnost in za informiranost prek naše spletne strani www.zal.sik.si, kjer obveščamo o vsem, kar se dogaja v knjižnici ter gradimo zanimiv arhiv prireditev, ki so potekale v naših enotah. Še posebej so za obveščanje o dogajanju v naši knjižnici poskrbeli Novi tednik, Utrip Savinjske doline, STV, VTV, Radio Celje, Celjska televizija, Tone Tavčar in Darko Naraglav, za kar smo iskreno hvaležni. Ocenjujemo, da je bilo obveščanje in poročanje o našem delu korektno. Lani smo bili tudi gostje RTV SLO. V oddaji Dobro jutro smo predstavili projekt Savinjčani beremo.

Uporabnike ves čas usposabljamo za samostojno iskanje gradiva po knjižnici in po elektronskem katalogu. V ta namen smo tudi v letu 2017 organizirali tečaj, vsekakor pa se temeljito ukvarjamo tudi z vsakim posameznikom, še zlasti ob prvem obisku knjižnice.

Da bi bili bralcem še bolj prijazni, jim dajemo možnost, da s pisno utemeljitvijo zaprosijo za znižanje zamudnine. Te vloge obravnavamo skladno s Pravilnikom o obravnavi vlog za znižanje zamudnine. V letu 2017 smo prejeli in obravnavali 87 vlog, kar je kar 5 več, kot leto prej.

Navajamo pa jih tudi na sistem elektronskega obveščanja o skorajšnjem poteku roka izposoje. Elektronska obvestila pošilja sistem vsem, ki to želijo in ki imajo vpisan svoj elektronski naslov.

Še vedno pa posvečamo pozornost ljudem s posebnimi potrebami, saj beremo v Domu upokojencev na Polzeli, v Našem domu na Vranskem in v Domu Nine Pokorn Grmovje. Brati smo začeli tudi v Domu upokojncev Prebold in se družiti z varovanci VDC Muc Braslovče in Sožitje Žalec.

Vsakega bralca, ki več kot eno leto ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, brišemo iz naših evidenc (skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov Ur. L. RS, št. 94/2007) in ga ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega bralca. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 6. 7. 2017. Izbrisali smo 520 neaktivnih članov, ki so izpolnjevali pogoje za izbris.

mesto vpisa	število vpisov 2017	število vpisov 2016	število vpisov 2015	število vpisov 2014	število vpisov 2013	število vpisov 2012	število vpisov 2011	število vpisov 2010	število vpisov 2009	število vpisov 2008	število vpisov 2007	število vpisov 2006
01 Žalec	449	462	405	507	413	360	434	446	417	384	363	354
02 Vransko	63	62	62	38	52	40	60	47	61	68	47	51
03 Polzela	98	101	104	106	117	100	191	96	74	60	37	54
04 Griže	4	4	9	13	7	6	7	6	11	28	48	16
05 Šempeter	3	1	2	13	3	0	6	6	5	39	2	12
06 Braslovče	134	102	45	33	51	44	35	26	33	34	33	22
07 Prebold	77	91	93	77	95	119	168	90	67	45	49	68
08 Tabor	22	34	16	26	29	21	29	29	11	12	12	8
09 Petrovče	5	1	1	8	2	78	7	5	12	12	11	2
10 Liboje	1	3	1	3	4	2	4	3	3	3	8	13
11 Ponikva	21	4	11	12	15	7	19	14	7	26	51	7
SKUPAJ	**877**	**865**	**749**	**836**	**788**	**777**	**960**	**768**	**701**	**711**	**667**	**607**

Tabela 12: Vpis novih članov v letu 2017 in primerjava z leti 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006

Iz tabele 12 je razvidno, da je v primerjavi z letom 2016 večji vpis na Vranskem, v Braslovčah, Šempetru, Petrovčah in na Ponikvi.

enota	aktivni člani 2011	aktivni člani 2012	aktivni člani 2013	aktivni člani 2014	aktivni člani 2015	aktivni člani 2016	aktivni člani 2017	% prebiv. 2011	% prebiv. 2012	% prebiv. 2013	% prebiv. 2014	% prebiv. 2015	% prebiv. 2016	% prebiv. 2017
01 Žalec	3397	3393	3501	3501	3309	3297	3473	18,0	17,9	17,9	18,8	17,6	18	18,6
02 Vransko	490	492	492	496	535	578	564	18,8	18,5	18,8	19,1	20,6	22	21,6
03 Polzela	780	831	885	889	876	883	853	13,1	13,8	14,6	14,6	14,3	14	13,8
04 Griže*	141	134	144	125	116	112	123							
05 Šempeter*	82	90	84	91	85	83	51							
06 Braslovče	375	375	404	413	447	542	701	7,0	6,9	7,44	7,5	8,2	10	12,6
07 Prebold	626	776	759	686	686	697	713	12,4	15,5	15,12	13,6	13,7	14	14,1
08 Tabor	158	163	205	211	189	207	234	9,9	10,0	12,55	13	11,5	13	14,1
09 Petrovče*	79	33	118	102	89	83	86							
10 Liboje*	70	77	67	49	49	39	34							
11 Ponikva*	111	109	140	130	118	102	125							
Premična		21	31	31	97	97	73							
SKUPAJ	**6309**	**6494**	**6830**	**6724**	**6596**	**6711**	**7030**	**15**	**15,4**	**16,2**	**16**	**15,6**	**16**	**17,0**

Tabela 13: Število aktivnih članov 31. 12. 2017
* pod občino Žalec

Iz tabele 13 je razvidno število aktivnih članov na dan zadnji dan leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017 ter % glede na število prebivalcev. Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo, vrnejo ali podaljšajo gradivo. Število aktivnih članov narašča. Med občinskimi knjižnicami je največ aktivnih članov v knjižnici na Vranskem, kjer pa sicer letos beležimo rahel upad. Število aktivnih članov se je zmanjšalo tudi na Polzeli. Najmanj jih je še vedno v Braslovčah, kjer pa je bilo v leto 2017 izrazito povečanje glede na leto 2016.

kategorija bralcev	a) aktivni člani 2017 šteti samo enkrat	b) aktivni člani 2017 šteti v vsakem oddelku posebej	% - b)
001 predšolski otroci	672	760	10,8
002 osnovnošolci	1409	1661	23,7
003 srednješolci	434	558	7,9
004 redni študenti	233	330	4,7
006 zaposleni	1577	1921	27,3
011 upokojenci	610	774	11,0
012 nezaposleni*	118	136	1,9
018 brezposelni**		435	6,19
Drugo	331	455	6,47
Skupaj	**5384**	**7030**	**100**

Tabela 14: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31.12.2017 (*so brez službe, vendar niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje – niso prejemniki denarnega nadomestila; **prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje in so aktivni iskalci zaposlitve)

Iz tabele 14 pa lahko razberemo, da med člani še prevladujejo zaposleni. Sledijo osnovnošolci, nato upokojenci in predšolski otroci.

Vsi si lahko, ne glede na enoto vpisa, izposojajo gradivo v vseh organizacijskih enotah z enotno izkaznico in z enkratnim plačilom letne članarine.

V nadaljevanju prikazujemo število izposojenih enot (na dom, med enotami in vse vrste podaljšav) ter število obiskov. Iz tabele 15 je razvidno, da je v primerjavi z letom 2016 padlo število izposoj, naraslo pa je število obiskov.

	IZPOSOJA*				OBISK**			
Enota	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Braslovče	31993	35913	32723	44977	6534	6678	6710	9238
Polzela	52739	50305	44462	41450	10239	10087	9278	9025
Prebold	47085	46622	45605	46265	8837	8840	8807	8838
Tabor	8482	7674	7727	8185	2282	2125	2254	2467
Vransko	30461	32716	32779	31822	7334	7691	7959	7324
Žalec	221213	226854	211582	194005	52858	52275	50205	49037
Griže	3810	3870	3639	3367	1192	1165	1098	1013
Liboje	1296	1222	1027	904	392	395	341	240
Petrovče	2733	2464	1800	1507	1020	903	708	649
Ponikva	6468	6556	7565	4718	2149	2089	1930	1809
Šempeter	2378	2332	1846	944	796	702	592	377
Premična	1377	1439	1359	2041	614	381	303	401
Drugo		139	85	89	60	194	113	140
Skupaj	408073	418106	392199	380274	94307	93525	90298	90558

Tabela 15: Število izposojenih enot in število obiskov

* izposoja na dom, med enotami, vse vrste podaljšav

** vračilo, izposoja, podaljšava v knjižnici

Omenjamo tudi medknjižnično izposojo, to je izposoja med knjižnicami v Sloveniji:

- število posredovanih enot v druge knjižnice 65
- število prejetih gradiv iz drugih knjižnic 78

6.4.1 Odmiki od plana

V letu 2017 smo načrtovali približno enak vpis kot v letu 2016, torej 865 novih članov. Vpisali smo jih kar 877, **kar je 1,4 % več**. Veseli nas, ker vedno več ljudi čuti potrebo po druženju s knjižnico.

Večje je tudi število aktivnih članov, in sicer kar za 4,7 % glede na leto prej.

Načrtovano število izposojenih enot je manjše za 3 %, načrtovano število obiskov pa je večje za 0,3 %.

Še veliko dela (za katerega je potrebna močna in odločna finančna podpora lokalnih skupnosti) nas čaka, da bo v našem lokalnem okolju v knjižnico vpisanih 24 % prebivalcev, kot so priporočila. Pričakujemo, da je to tudi v interesu naših ustanoviteljev in nas bodo finančno podprli.

6.5 Dodatna dejavnost

Tudi v letu 2017 so bile vse prireditve v knjižnicah za uporabnike brezplačne. Redno smo izvajali pravljične ure in druge oblike bibliopedagoške vzgoje, razne literarne večere in potopisna predavanja, ki jih navajamo v nadaljevanju. Z ustvarjalnicami smo popestrili našo dejavnost. Sodelovali smo tudi z osnovnimi in glasbeno šolo, z Upi Ljudsko univerzo, Vrtci Občine Žalec, z Zavodom za kulturo, šport in turizem Žalec, JSKD OI Žalec in drugimi sorodnimi institucijami ter posamezniki. Še posebej smo sodelovanje okrepili s prireditvami v okviru Utripa domoznanstva.

6.5.1 Dejavnosti za mlade bralce

Pravljične ure so zagotovo najbolj obiskane. Pripovedujemo jih redno v vseh enotah. Na vsako pravljično uro jih povabimo s pisnim povabilom, ker menimo, da je to oblika komunikacije, ki ji je potrebno posvečati čim večjo pozornost. Poleg rednih terminov smo imeli pogoste obiske skupin otrok iz vrtcev. Za mladega bralca skušamo celostno poskrbeti, ga prijazno povabiti v knjižnico, mu jo razkazati in na njemu razumljiv način razložiti pravila izposoje in postavitve gradiva v knjižnici. Pravljica je most med otrokom in odraslim, most med svetom realnosti, v katerem živimo odrasli, in svetom domišljije, v katerem živi otrok.



V Občinski knjižnici Vransko



V Krajevni knjižnici Šempeter



V Občinski knjižnici Prebold



V Občinski knjižnici Prebold



V Občinski knjižnici Polzela



V Občinski knjižnici Polzela



V Krajevni knjižnici Petrovče



V Občinski knjižnici Žalec

Posebno težko pričakovan je **pravljični maraton**, ki je bil v letu 2017 že enajstič, in sicer 2. aprila ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. Letos smo ga razpeli skozi ves dan: dopoldne so skupine otrok s pravljicami razveseljevale Valerija Jerman, Irena Verbič in Nina Trbovšek. S pravljicami so potovale po Spodnji Savinjski dolini. Pripovedke, ki jih je zbral Janko Orožen v knjigi Gradovi in graščine v narodnem izročilu, so otrokom predramile domišljijo in hkrati omogočile skok v zgodovino ter čas zavrtele za nekaj stoletij nazaj. Zvečer pa je bila naša gostja pravljičarka Irena Cerar, ki je s pripovedko Ajdje na Žovneškem gradu in pravljico Najdražji zaklad tudi odrasle popeljala v svet domišljije.


Dopoldansko druženje z Ireno Verbič in Nino Trbovšek


Večerno druženje z Ireno Cerar

Ob posebnih dogodkih pripravljamo za mlade obiskovalce **priložnostne razstave**. Pripravljamo p**redstavitve knjig** za otroke in mladino.

Ustvarjalnice so že ustaljene in dobro vpeljane ter vedno odlično obiskane. Ustvarjamo v vseh enotah, in sicer ob raznih praznikih in dogodkih: npr. ob Valentinovem, Veliki noči, novem letu, za noč čarovnic …



V Občinski knjižnici Braslovče



V Občinski knjižnici Vransko



V Krajevni knjižnici Liboje



V Krajevni knjižnici Ponikva

Obiski otrok iz vrtcev in šol so pomembna oblika bibliopedagoškega dela. Naši redni obiskovalci so otroci iz vseh vrtcev v naši dolini. Na preprost način jim skušamo razložiti nekatera knjižnična pravila, pravila izposoje, preberemo ali povemo jim še pravljico. Obiski otrok so organizirani in terminsko vnaprej pripravljeni.



V Občinski knjižnici Polzela

Izvajamo pa tudi projekt **Rastem s knjigo**, v okviru katerega osrednjo knjižnico obiščejo sedmošolci iz vseh šol Spodnje Savinjske doline. V eni šolski uri jim predstavimo knjižnico in njena pravila, knjižnično mrežo, skušamo jih motivirati za branje, poskrbimo za kratek kulturni nastop in jih obdarimo s slovenskim mladinskim leposlovnim delom. V letu 2016/2017 so prejeli knjigo Vinka Móderndorferja Kit na plaži, v letu 2017/2018 pa knjigo Mihe Mazzinija Zvezde vabijo. To je projekt, ki poteka v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, JAK-om ter Zvezo splošnih knjižnic, vseh slovenskih splošnih knjižnic ter vseh osnovnih šol.

Z Osnovno šolo Polzela izvajamo projekt **Beremo skupaj**.

Spodbujali smo k reševanju slovenskega knjižnično muzejskega **Mega kviza**.

Poskrbeli smo tudi za **knjižne uganke in križanke** (zlasti v času počitnic). Sodelovanje je manjše, kot si želimo, vendar bomo z njimi vseeno nadaljevali. Poskrbimo za nagrade, ki nam jih podarijo razne institucije.

V letu 2014 smo skupaj z Vrtci Občine Žalec pričeli z bralno značko **Tudi mali Savinjčani berejo**. V letu 2017 je sodelovalo 773 mladih bralcev. V Braslovčah 150, na Polzeli 125, v Preboldu 75, v Taboru 57, na Vranskem 60 in v Žalcu 306.











6.5.2 Prireditve za odrasle

so potekale v vseh enotah. Največkrat smo pripravljali literarne večere, potopisna in druga strokovna predavanja, razstave ter ustvarjalnice. Potrudili smo se in izbirali odlične izvajalce, v goste smo povabili veliko domačinov.

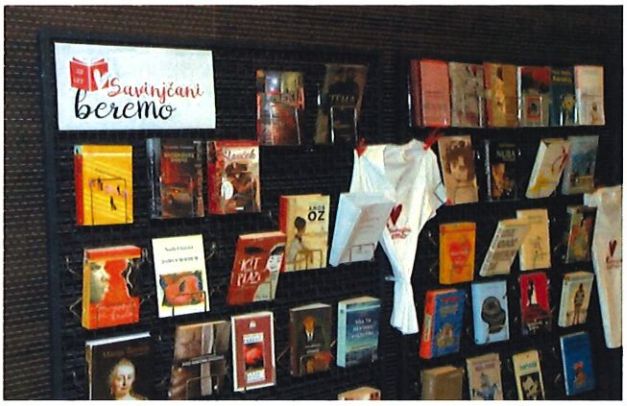
V letu 2017 smo zaključili deseto in pričeli z enajsto sezono branja za bralno značko za odrasle z naslovom Savinjčani beremo. 8. maja 2017 je bila v dvorani Doma II. slovenskega tabora Žalec zaključna prireditev projekta branja odraslih Savinjčani beremo 2016/2017, v katerem je sodelovalo **258 bralcev iz vseh občin Spodnje Savinjske doline** (Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec). Branje so lahko izbirali iz obsežnega kataloga domačih in tujih avtorjev, priporočene knjige so bile izbrane domišljeno in skrbno. Projekt je tudi letos v celoti organizirala Medobčinska splošna knjižnica Žalec s podporo JAK.

Na zaključno prireditev je prišla večina bralcev. Na zaključni prireditvi, ki sem jo povezovala direktorica Medobčinske splošne knjižnice Žalec Jolanda Železnik, je bila večina bralcev, včlanjenih v projekt, nekateri župani občin, direktorji javnih zavodov Občine Žalec, ravnatelji osnovnih šol Spodnje Savinjske doline in drugi vabljeni. Gostje prireditve so bili pisatelji, katerih dela smo brali: Vinko Möderndorfer, Metod Pevec, Tomo Križnar in Sebastijan Pregelj. V kulturnem programu so sodelovale učiteljice iz Osnovne šole Šempeter Natalija Knez, Anka Rener Kremžar in Katja Florjančič ter pevka Eva Boto. Rdeča nit branje je bilo razmišljanje, kaj je življenje.

V novembru 2017 pa smo ponudili v branje nov seznam, ki vsebuje 40 knjig in dva celotna opusa. Prepričani smo, da s to dejavnostjo uspešno vzpodbujamo bralno kulturo med odraslimi.

Nekaj utrinkov z zaključne prireditve:













Nadaljevali smo s študijskimi srečanji **Bralno druženje na valovih časa**, ki jih pripravljamo v sodelovanju z UPI Ljudsko univerzo Žalec. Skupina ljudi, med katerimi prevladujejo ženske, je navdušena nad srečanji, ki jih vodita Irena Štusej in Biserka Neuholt Hlastec. Srečanja v prvi polovici leta so bila na temo zaprašenega hmelja, v drugi polovici leta pa z naslovom Humor je resna stvar.



Precej dobro so obiskani **literarni večeri oz. pogovori z avtorji knjig.**



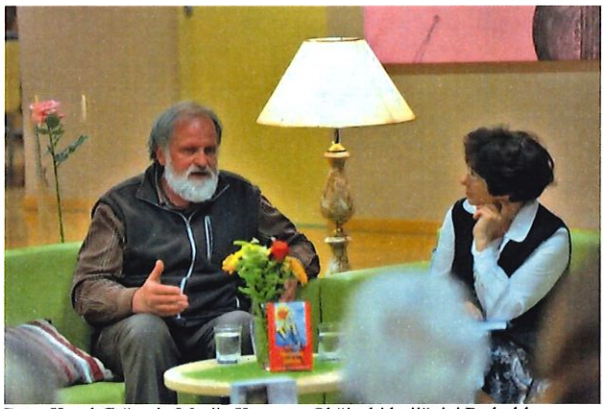
Vinko Möderndorfer in Slavko Pezdir v Občinski knjižnici Braslovče



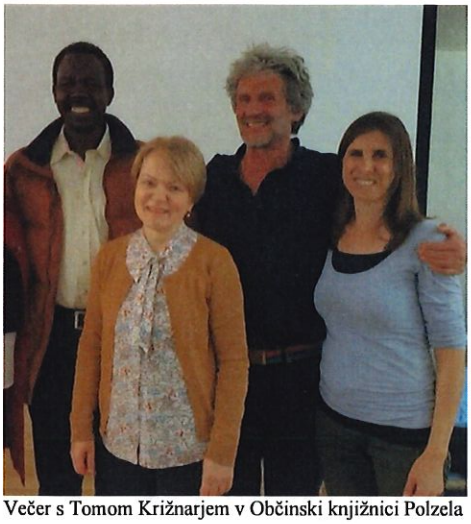
Valerija Jerman in Nataša Konc Lorenzutti v Občinski knjižnici Vransko


Predstavitev knjige Ivana Dolinarja v Občinski knjižnici Prebold


Predstavitev revije Vpogled v dvorcu Novo Celje


Pater Karel Gržan in Marija Kumer v Občinski knjižnici Prebold


Predstavitev knjige Branka Zupanca v Krajevni knjižnici Griže



Večer s Tomom Križnarjem v Občinski knjižnici Polzela



Predstavitev knjige Deček s tatujem v Občinski knjižnici Žalec



Dr. Alojz Ihan in Jolanda Železnik v Občinski knjižnici Polzela



Večer z ministrom za kulturo v Občinski knjižnici Žalec



Druženje z Zvezdano Mlakar v avli Doma II. slovenskega tabora Žalec

Redno smo pripravljali **razstave**. V sodelovanju z Muzejem novejše zgodovine kar dve: Vse barve čokolade in Ko bliža se železna cesta.



Razstava Muzeja novejše zgodovine Vse barve čokolade

Nadaljevali smo z zbiranjem zgodb v okviru projekta **Kako so nekoč živeli na območju današnje Občine Polzela,** ki ga izvajamo v sodelovanju z Občino Polzela**.** Doživeli smo izjemen odziv občanov in širše javnosti. Zgodbe smo redno objavljali v Polzelanu, vse so objavljene tudi na spletu. Z velikim veseljem pa smo junija 2017 pozdravili zbornik v nakladi 200 izvodov.





Že tradicionalno pri nas poteka tudi prireditev **Knjige menjajo lastnike** – zagotovo ob mednarodnem dnevu knjig, pa tudi pogosto med letom.

Prav tako **Noč knjige**, ki ji vsako leto damo poseben čar. Lansko smo pripravili v sodelovanju z JSKD OI Žalec, poklonili pa smo jo Franu Levstiku in njegovemu Martinu Krpanu. Naš gost je bil Jure Sešek. K sodelovanju v predstavi je povabil častnega občana Občine Žalec Janeza Megliča. Z likovnim ustvarjanjem so večer zaznamovali otroci osnovnih šol iz Šempetra, Ponikve. Petrovč in Žalca. Večer smo zaokrožili z ogledom videoposnetka učencev Osnovne šole Polzela Martin Krpan The Hacker. S svojim obiskom nas je, kot vsako leto, počastil župan Občine Žalec Janko Kos.



Še vedno **beremo ljudem s posebnimi potrebami** in enkrat letno pripravimo srečanje vseh, ki obiskujejo naša bralno pogovorna srečanja. Na skupnem srečanju v letu 2017 sta se nam pridružila župan Občine Žalec Janko Kos in župan Občine Vransko Franc Sušnik. Kulturni program so pripravile vzgojiteljice Vrtcev Občine Žalec, in sicer so odigrale predstavo Lili v cirkusu.









Lani smo pričeli brati v Domu upokojencev v Preboldu in varovancem VDC MUC Braslovče, enkrat mesečno pa so začeli k nam prihajati tudi člani društva Sožitje.

Sodelovali smo v projektu **Priporočamo,** ki ga koordinira Osrednja knjižnica Celje.

V letu 2013 smo pričeli s sklopom prireditev **Utrip domoznanstva**, ki so zelo popestrile našo prireditveno dejavnost. Odlično jih pripravljata in vodita Karmen Kreže in Tanja Pilih.

Nekaj utrinkov:



Družina Domjan se predstavi



Domoznanski oddelek se predstavi

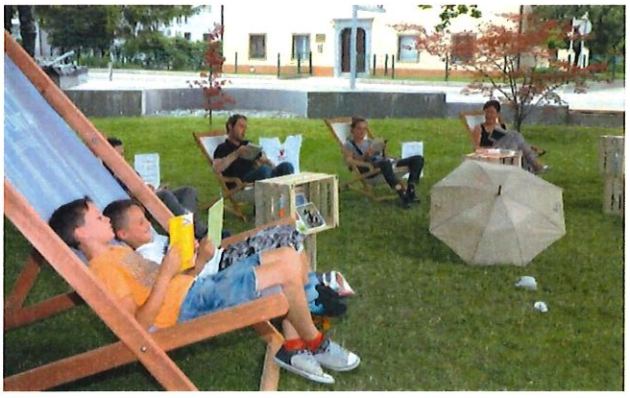


Voščim vam veliko sreče



Se še spomnite Hmezada?

Lani pa smo se bralcem približali tudi s čitalnico na Fontani piv v Žalcu.







V vseh enotah smo skozi vse poletje skušali ugoditi bralcem tudi s čitalnicami na prostem.



V sodelovanju z Osnovno šolo Šempeter smo poskrbeli za lepšo in prijaznejšo Krajevno knjižnico Šempeter. Iz utesnjenega kabineta smo se smeli preseliti v šolsko knjižnico. Sobivanje je uspešno in v obojestransko zadovoljstvo. Šolski knjižnici smo v zameno podarili skoraj vse otroške knjige iz tamkajšnjega fonda.



Tudi tokrat želim poudariti, da sem prijetno presenečena, ko pripravljam poslovno poročilo in brskam po arhivu fotografij za minulo leto. Vedno znova ugotavljam, da smo skoraj neverjetni - kljub skromnim namenskim sredstvom za prireditveno dejavnost (nekatere občine za prireditve niso namenile nič) pripravimo ogromno prireditev. Opise s fotografijami pa lahko najdete na naši spletni strani www.zal.sik.si, kjer lahko v rubriki arhiv prireditev spremljate, kako smo se imeli.

Tabelarni pregled vseh prireditev s številom obiskovalcev po posameznih enotah je priloga tega poročila.

6.5.3 Odmiki od plana

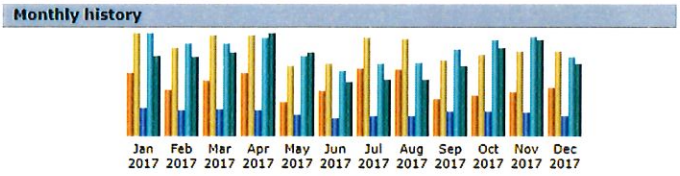
Pripravili smo 21,7 % več prireditev kot leto prej. Število obiskovalcev se je povečalo za 2364 oz. 15,7 %. .

6.5.4 Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica

Statistika obiska spletne strani – www.zal.sik.si

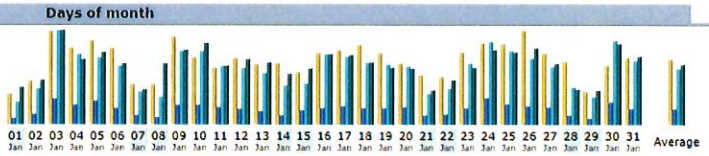
Statistika uporabe spletne strani spremljamo s pomočjo orodja Awstats, ki ga Arnes omogoča za vse gostujoče spletne strani na virtualnem strežniku.
Iz spodnje tabele je mogoče razbrati, da je spletna stran v letu **2017** beležila **90.946** obiskov. Skupno jo je obiskalo **52.318** različnih uporabnikov (unique visitors).

Obisk spletne strani (unique visitors) se je glede na leto prej povečal za **20.261** obiskovalcev. To ponovno potrjuje, da naše redno objavljanje prispevkov, priporočil, projektov, e-zbirk ni neopaženo. Obisk je skozi celo leto večinoma enak. Do nekaj odstopanj prihaja v času dopustov in počitnic.



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2017	5,379	8,801	96,697	353,709	8.70 GB
Feb 2017	3,941	7,623	86,725	322,034	8.63 GB
Mar 2017	4,714	8,694	91,750	319,727	9.15 GB
Apr 2017	5,439	8,629	87,363	339,792	11.18 GB
May 2017	2,928	6,056	74,599	277,158	9.11 GB
Jun 2017	3,826	6,168	59,402	226,112	5.93 GB
Jul 2017	5,842	8,481	69,140	250,068	6.09 GB
Aug 2017	5,756	8,313	66,939	254,207	6.13 GB
Sep 2017	3,213	6,537	82,910	298,750	7.64 GB
Oct 2017	3,436	7,013	85,451	331,859	9.61 GB
Nov 2017	3,723	7,325	82,001	345,501	10.48 GB
Dec 2017	4,121	7,306	70,260	273,506	7.93 GB
Total	52,318	90,946	953,237	3,592,423	100.57 GB

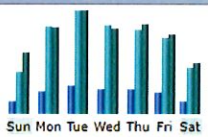
Days of month



Day	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
01 Jan 2017	133	1,247	4,558	176.57 MB
02 Jan 2017	191	1,982	7,222	210.93 MB
03 Jan 2017	407	5,274	19,058	446.69 MB
04 Jan 2017	334	3,898	14,191	310.99 MB
05 Jan 2017	365	4,772	13,755	343.25 MB
06 Jan 2017	334	3,271	11,863	291.68 MB
07 Jan 2017	174	1,838	6,617	164.06 MB
08 Jan 2017	177	1,413	5,669	287.98 MB
09 Jan 2017	384	3,872	14,889	355.23 MB
10 Jan 2017	292	3,864	14,849	388.38 MB
11 Jan 2017	247	3,418	12,066	281.12 MB
12 Jan 2017	288	3,032	11,571	308.99 MB
13 Jan 2017	264	2,697	10,548	295.84 MB
14 Jan 2017	268	1,827	7,887	242.02 MB
15 Jan 2017	230	2,959	8,275	265.85 MB
16 Jan 2017	310	3,368	14,248	335.54 MB
17 Jan 2017	324	3,601	13,949	332.44 MB
18 Jan 2017	350	3,318	12,595	294.01 MB
19 Jan 2017	314	3,183	12,115	272.26 MB
20 Jan 2017	268	3,481	11,702	265.32 MB
21 Jan 2017	217	1,704	6,274	159.87 MB
22 Jan 2017	209	1,990	7,331	210.96 MB
23 Jan 2017	316	3,198	12,387	271.89 MB
24 Jan 2017	359	5,308	16,860	356.05 MB
25 Jan 2017	352	4,089	14,946	343.19 MB
26 Jan 2017	410	3,772	13,393	366.70 MB
27 Jan 2017	313	3,532	11,666	291.15 MB
28 Jan 2017	274	1,863	7,514	165.60 MB
29 Jan 2017	144	1,202	5,662	161.88 MB
30 Jan 2017	257	4,554	17,058	384.81 MB
31 Jan 2017	296	3,170	12,991	323.34 MB
Average	283	3,119	11,409	287.25 MB
Total	8,801	96,697	353,709	8.70 GB

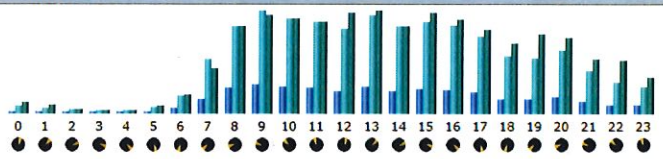
Spodaj navajamo še nekaj zanimivih podatkov po dnevih času obiska.

Days of week



Day	Pages	Hits	Bandwidth
Sun	1,762	6,299	220.65 MB
Mon	3,394	13,160	311.68 MB
Tue	4,243	15,541	369.38 MB
Wed	3,680	13,449	307.33 MB
Thu	3,689	12,708	322.80 MB
Fri	3,245	11,444	286.00 MB
Sat	1,808	7,073	182.89 MB

Hours



Hours	Pages	Hits	Bandwidth	Hours	Pages	Hits	Bandwidth
00	540	1,995	70.91 MB	12	6,267	23,462	638.18 MB
01	608	1,402	55.41 MB	13	7,352	27,306	646.74 MB
02	386	1,210	28.04 MB	14	6,241	24,119	547.49 MB
03	356	741	18.20 MB	15	6,641	25,131	639.13 MB
04	419	891	17.40 MB	16	6,411	24,418	589.42 MB
05	536	1,609	43.37 MB	17	5,733	21,093	529.10 MB
06	1,436	4,922	118.71 MB	18	4,047	15,976	445.38 MB
07	3,891	14,972	284.60 MB	19	3,775	15,273	499.78 MB
08	7,170	24,126	548.30 MB	20	4,683	17,382	480.39 MB
09	8,038	28,256	620.73 MB	21	3,244	11,714	343.00 MB
10	7,453	26,109	597.38 MB	22	2,229	8,731	336.82 MB
11	7,042	25,344	578.55 MB	23	2,199	7,527	227.60 MB

Visits duration		
Number of visits: 8,801 - Average: 190 s	Number of visits	Percent
0s-30s	7,224	82 %
30s-2mn	491	5.5 %
2mn-5mn	299	3.3 %
5mn-15mn	267	3 %
15mn-30mn	176	1.9 %
30mn-1h	184	2 %
1h+	160	1.8 %

Največ so uporabniki tudi v letu 2017 poizvedovali po času odprtosti, Cobiss katalogu, podaljševanju gradiva … Tudi podatek o uporabi brskalnikov preko katerih so uporabniki dostopali do naših spletnih strani je podoben lanskemu. Med vodilnimi je Google Chrome, nato mu sledijo Firefox, Internet Explorer, Mobilni brskalniki (Android) … Uporabniki nas še vedno obiskujejo največ iz osebnih računalnikov (operacijski sistem Windows), sledi mu operacijski sistem Android …

Search Keywords (Top 10) Full list		
101 different keywords	Search	Percent
knjižnica	97	23.4 %
žalec	78	18.8 %
medobčinska	31	7.5 %
knjiznica	17	4.1 %
zalec	10	2.4 %
dobri	10	2.4 %
braslovče	9	2.1 %
čas	8	1.9 %
delovni	7	1.6 %
polzela	6	1.4 %
Other words	140	33.8 %

Browsers (Top 10) - Full list/Versions - Unknown					
Browsers	Grabber	Pages	Percent	Hits	Percent
Google Chrome	No	30,071	31 %	163,089	46 %
Unknown	?	28,097	29 %	28,154	7.9 %
Firefox	No	22,225	22.9 %	83,551	23.6 %
MS Internet Explorer	No	9,839	10.1 %	48,844	13.8 %
Safari	No	2,750	2.8 %	19,654	5.5 %
Mozilla	No	2,397	2.4 %	2,954	0.8 %
Opera	No	565	0.5 %	1,971	0.5 %
Android browser (PDA/Phone browser)	No	529	0.5 %	4,833	1.3 %
IPhone (PDA/Phone browser)	No	119	0.1 %	315	0 %
Samsung (PDA/Phone browser)	No	79	0 %	334	0 %
Others		26	0 %	107	0 %

Operating Systems (Top 10) - Full list/Versions - Unknown				
Operating Systems	Pages	Percent	Hits	Percent
Windows	51,514	53.2 %	226,860	64.1 %
Unknown	30,404	31.4 %	31,116	8.7 %
Linux	11,631	12 %	74,631	21 %
iOS	2,249	2.3 %	16,010	4.5 %
Macintosh	895	0.9 %	5,183	1.4 %
BSD	2	0 %	2	0 %
Unknown Unix system	2	0 %	3	0 %
Java Mobile	0	0 %	1	0 %

Statistika obiska socialnega omrežja Facebook

Knjižnica ima na socialnem omrežju Facebook registrirana dva profila. Medobčinska splošna knjižnica Žalec in Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline - včeraj, danes, jutri. V letu 2017 smo beležili ponovno velik obisk strani oz. doseg prispevkov družabnega omrežja.

V letu **2017** je znašal obisk na splošnem profilu Medobčinske splošne knjižnice Žalec kar **120928** obiskov oz. tolikokrat so uporabniki videli/pregledali naše prispevke oz. vsebino. Glede na leto 2016 (80755) se je obisk povečal za 40173.

6.6 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Nakupili smo nekaj pohištvene in računalniške opreme (podrobno navajamo v nadaljevanju).

Knjižnica v Žalcu je s prizidkom kulturnega doma pridobila nekaj dodatnih prostorov, in sicer 174 m^2. Res smo hvaležni Občini Žalec, ker nam je namenila nekaj čudovitih prostorov. V novi del smo prestavili nabavo in obdelavo, tajništvo, informatika in direktorico. V bivši pisarni direktorice je zdaj kuhinja in končno lahko dostojno malicamo (doslej smo vsa leta pred vrati WC-ja). V bivše prostore nabave in obdelave smo prestavili čitalnico, v bivšo čitalnico in bivšo pisarno informatika pa smo razširili postavitev knjižničnega gradiva.

V najslabših pogojih še vedno deluje Krajevna knjižnica Petrovče. Prostor je večnamenski, ključe ima veliko uporabnikov. V Petrovčah so ponavljajoče težave z nečistočo, pogosto je popolna tema na hodniku, ki vodi do knjižnice, nemalokrat so vhodna vrata zaklenjena, tako da uporabniki sploh ne morejo priti do knjižnice, zgodilo pa se je tudi že, da so se v času odprtosti knjižnice v prostoru opevale pevke vokalne skupine.

Navajamo pregled nabave opreme in drobnega inventarja po enotah (izpuščeni drobni predmeti):

Knjižnica Braslovče
- torba za notebook
- vedro
- 2 pladnja
- kozarci
- laserski kazalnik
- rezalnik papirja
- program Office 2016

Knjižnica Prebold
- vaza

Knjižnica Tabor
- 2 knjižna regala

Knjižnica Žalec
- kovinska blagajna
- 300 opornikov
- Novoletna jelka
- LED lučke
- 3 licence za RFID Cobiss3
- 2 fotelja

- Računalnik HP24
- Kolo

Ker smo morali prestaviti arhiv iz zavoda Petka, smo kupili tudi nekaj arhivskih omar.

6.6.1 Odmiki od plana

Nekatere enote so še vedno invalidom nedostopne.

6.7 Domoznanstvo

Domoznanstvo dobiva pri nas vedno večje razsežnosti. Poleg izjemno velikega števila enot domoznanskega gradiva ga odlikuje izjemno bogata prireditvena dejavnost. Vodji oddelka Karmen Kreže pri delu pomaga Tanja Pilih.

MESEC	DEJAVNOST
Januar	- nakup 4 vedut (Primož Premzl): Ojstrica, Šenek, Zalog, Novo Celje (1026,01 EUR) - pridobili del zapuščine Jelice Žuža - objava digitalne zbirke »150 let Pošte Žalec« na Kamri - gostovanje v oddaji Dobro jutro na VTV (predstavitev domoznanskega oddelka)
Februar	- Utrip domoznanstva: družina Domjan - razstava v knjižnici Borut Pečar - obisk dveh skupin otrok vrtca Občine Žalec v domoznanskem oddelku - nakup razglednice »Tehtanje hmelja na Polzeli« (55 EUR) - srečanje članov domoznanskega krožka
Marec	- selitev domoznanskega oddelka v nove prostore - Utrip domoznanstva: Društvo podeželskih žena Občine Žalec - pridobitev dela zapuščine vranskega usnjarja Vinka Praprotnika
April	- Utrip domoznanstva: pravljičarka Irena Cerar in pravljice Spodnje Savinjske doline - sodelovanje na Pravljičnem maratonu (projekcija, zgodbe) - odprtje razstave Pokrajinskega muzeja Celje Ko železna pride cesta - razstava v knjižnici Fanny Hausmann - razstava v knjižnici Jelica Žuža - udeležba na festivalu Kamra v Osrednji knjižnici Celje - digitaliziranje in urejanje družinske kronike rodbine Salm - popis zapuščine Vinka Praprotnika
	- Utrip domoznanstva: Šaleški gradovi viteza Gadolle - digitaliziranje zapuščine Vinka Praprotnika

Maj	- sodelovanje na Paradi učenja na Podeželski tržnici v Žalcu (predstavitev domoznanskega oddelka) - popis zapuščine Jelice Žuža - maraton domoznanstva: predstavitev domoznanskega oddelka sedmošolcem OŠ Žalec
Junij	- obisk skupine otrok vrtca Občine Žalec v domoznanskem oddelku - digitaliziranje kronike župnije Galicija - sodelovanje na Entante florale (predstavitev domoznanskega oddelka) - razstava s spominskim gradivom o Franu Robleku - razstava v knjižnici ob dnevu državnosti (poudarek na dogajanju v Spodnji Savinjski dolini) - izdaja zbornika Kako so nekoč živeli na območju današnje Občine Polzela
Julij	- objava zgodbe Mož, ki je sooblikoval Savinjsko dolino: Fran Roblek (1865-1935) v časopisu Novi tednik (zgodba je bila objavljena v več delih) - pisanje in objava gesel za spletni biografski leksikon celjskozasavski.si
Avgust	- pisanje in objava gesel za spletni biografski leksikon celjskozasavski.si - objava digitaliziranih številk časopisov Savinjski občan, Savinjčan in Utrip Savinjske dolina na portalu dLib
September	- najava projekta »Se še spomnite Hmezada« - razstava v vitrinah ob prazniku Občine Žalec - razstava v vitrinah z gradivom o Hmezadu - nakup razglednic Spodnje Savinjske doline, 76 kosov (1.800 EUR)
Oktober	- Utrip domoznanstva: Osrednja območna knjižnica Celje se predstavi s skupnimi projekti (območne naloge, Kamra, celjskozasavski.si) - razstava fotografij »Kulturni dom Polzela skozi čas« - nakup dokumentarnega gradiva (pisma, kratka biografija – rokopis, opis nastanka in razlaga opere Matija Guberc – rokopis) Friderika Širce – Rista Savina (380 EUR) - sodelovanje na kulturnem dnevu Osnovne šole Polzela - predstavitev knjige Kronika Sv. Jakoba in zgodovina Galicije
November	- Utrip domoznanstva: Planinsko društvo Žalec se predstavi - digitalizacija nekaterih razglednic Petrovč, ki jih hrani naša knjižnica za spletno stran Krajevne skupnosti Petrovče
December	- sodelovanje s prispevkom na posvetu Pis(a)na kulturna dediščina v Osrednji knjižnici Celje - Utrip domoznanstva: »Voščim ti ...« običaj pisanja novoletnih voščilnic nekoč in danes skozi oči žalskih filatelistov - objava digitalne zbirke » Skromen mož velikih dejanj: Janez Hausenbichler« na Kamri - gostovanje v oddaji Dobro jutro na VTV (predstavitev in načrti domoznanskega oddelka) - Odprtje razstave Franca Kralja »Friderik II. Celjski in Veronika Deseniška«

Tabela 16: Pregled domoznanskih aktivnosti

7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU

Upoštevajoč splošni zastaralni rok, smo brisali terjatve bralcev, stare več kot 5 let.

Posodobili smo nekaj aktov: Katalog informacij javnega značaja in še nekaj drugih.

Skladno z zakonodajo smo iz naših evidenc izbrisali 520 članov, ki knjižnice niso obiskali vsaj eno leto in so imeli poravnane vse svoje obveznosti.

Na povabilo Občine Žalec smo naredili nekaj recenzij raziskovalnih nalog, ki so jih pripravili učenci osnovnih šol iz Občine Žalec.

Direktorica Jolanda Železnik sem kot članica sodelovala v strokovnih svetih Osrednje knjižnica Celje in Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Sem tudi članica sveta JSKD OI Žalec in UO ZKD Savinja Žalec.

Za spodbujanje bralne kulture, vseživljenjskega izobraževanja, krepitve kulturnega utripa, negovanje preteklosti ter sooblikovanje podobe Občine Polzela in prispevka k njenemu ugledu smo prejeli priznanje župana Občine Polzela.



Za sodelovanje se nam je na slovesnosti ob svoji 60-letnici zahvalila Glasbena šola Risto Savin Žalec.



Skrbeli smo za promocijo zdravja na delovnem mestu in se udeležili pohoda na Šmohor. Med potjo smo se učili nordijske hoje.





Pričeli smo sodelovati z društvom Sožitje. Srečanje z njihovimi člani imamo enkrat mesečno.

Enkrat tedensko nudimo pomoč osebi z Downovim sindromom. Pri tem sodelujemo z zavodom Integra.

Digitalizirali smo časopis Utrip Savinjske doline in vse njegove predhodnike.

Povečali smo število ur odprtosti v enoti Braslovče in Ponikva.

Naše poslovanje je pregledal Nadzorni odbor Občine Žalec, in sicer:
- plan dela za leti 2015 in 2016, ki vključuje finančni in kadrovski načrt,
- letno poročilo za leto 2015 in 2016 ter polletno poročilo za 2015 in 2016,
- inventurni elaborat,
- register tveganja,
- sodila za razmejitev prihodkov in odhodkov javne in nejavne službe,
- pogodbo o upravljanju s toplovodnim sistemom Žalec,
- potne naloge,
- pogodbo o izvajanju računovodskih storitev,
- pogodbo in anekse o zagovtovitvi sredstev iz občinskega proračuna.

Navajam dobesedni povzetek: "Ugotovljeno je bilo, da je bilo poslovanje knjižnice v delu, ki je bil predmet nadzora, praviloma skladen z obstoječo zakonodajo. NO je podal nekaj splošnih priporočil, ki jih naj nadziranec upošteva v nadaljnjem poslovanju. Sodelovanje z odgovorno osebo knjižnice je bilo v teku revizije izjemno dobro, korektno ter zelo konstruktivno."

Na razpisu Ministrstva za kulturo smo prejeli 36.040 € za nakup knjižničnega gradiva. (Za nakup IKT ni bilo razpisa.)
JAK – 2.500 € za sofinanciranje projekta Savinjčani beremo
JSKD – sofinanciranje projekta 5.000 €

V letu 2017 SKUPAJ: 43.540 €, kar je 6.640 € oz. 18 % več, kot leto prej.

8. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC

Tudi v letu 2017 je Medobčinska splošna knjižnica Žalec sledila naslednjim ciljem:

- knjižnice v mreži bodo s svojim delovanjem povečale kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševale razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovale zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepile bodo pripadnost lokalni skupnosti,
- povečale ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovale različne življenjske sloge,
- okrepile kulturno življenje,
- dvignile izobrazbeno raven,
- skrbele za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širile bralno kulturo, razvijale informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev) in funkcionalno pismenost ter
- podpirale splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Izstopajoče:

- Knjižnično zbirko gradimo skladno s finančnimi zmožnostmi, le-te pa ne omogočajo prirasta 200 enot na 1000 prebivalcev, kaj šele 250 enot na 1000 prebivalcev.
- Trend naraščanja ima vpis novih članov, število aktivnih članov, prav tako število prireditev in obiskovalcev na prireditvah.
- Kar zadeva knjižnično osebje pa smo še vedno zelo podhranjeni in nam lani ni uspelo povečati števila zaposlenih – imamo močno pomanjkanje vseh treh kategorij delavcev: strokovnih, upravnih in tehničnih.

9. ZAKLJUČEK

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo Spodnje Savinjske doline, ki se odraža tudi v funkcionalni in finančni pismenosti njenih prebivalcev.

Uresničili smo večino letnih ciljev, med katerimi izpostavljamo:

- podpis pogodb z vsemi občinami ustanoviteljicami,
- povečali smo temeljno zalogo gradiva,
- povečali smo število novih vpisov in aktivnih članov,
- povečali smo število prireditev in obiskovalcev na njih.

Močno si želimo, da bi bili uresničeni tudi dolgoročni cilji, na katere nimamo neposrednega vpliva:

- povečanje števila zaposlenih,
- doseganje normativov nabave gradiva.

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

Tveganje za nedoseganje ciljev je veliko zlasti v Občinski knjižnici Tabor, ker občina še vedno zaostaja z nakazili zahtevkov.

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja.

Knjižnice po Sloveniji imajo večstoletno tradicijo, ki jo morajo ohranjati, obenem pa biti sopotnice sodobnemu človeku, ki ima povsem drugačne potrebe po znanju, izobraževanju, kulturi, sprostitvi, branju kot pred leti. Human razvoj mora slediti tehnološkemu razvoju in tu lahko oz. moramo knjižnice odigrati pomembno vlogo.

Zagotovo v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo zahteven most med preteklostjo in sedanjostjo.

Zakon o knjižničarstvu, ki je začel veljati leta 2001, je knjižnicam naložil številne nove naloge. Tudi tehnološki napredek in spremenjene družbene in ekonomske razmere postavljajo vedno nove izzive in naloge. V knjižnicah se zaradi napredka NE ukinjajo stare dejavnosti, ampak se vzporedno pojavljajo nove in skupaj tvorijo t. im. hibridne knjižnice. Pojavljajo se nove tehnologije in mediji, istočasno pa ostajajo tradicionalni postopki, zato lahko temu sledi le ustrezno usposobljen strokovni delavec.

Sredstva za knjižnično dejavnost se že nekaj let realno zmanjšujejo (ob tem izrazu mislim predvsem na to, da indeksi financiranja ostajajo isti ob porastu cen), zaradi tega knjižnice zgubljamo dotok knjižničnega gradiva, kar pomeni, da ne moremo oblikovati ustreznih zbirk, ki bi zagotavljale kompetentne možnosti za izobraževanje in informiranje prebivalcev ter njihov osebni razvoj. Zmanjšujejo se sredstva za materialne stroške, ukinjajo sredstva za investicijsko vzdrževanje. Sredstva za financiranje delovne sile ne omogočajo nujno potrebnih novih zaposlitev. Vse našteto bo pustilo nepopravljive posledice na področju knjižničarstva v naši dolini in s tem pri prebivalcih lokalne skupnosti pri razvijanju osnovne, funkcionalne, finančne in še kakšne pismenosti. Načrtno poudarjam termin, ki je bil doslej nepomemben – FINANČNA pismenost. Dokazano, namreč, je, da nekateri ljudje sploh ne znajo ravnati s svojimi osebnimi financami. V razmerah, ki se obetajo, bodo ta znanja ključnega pomena.

Tokrat izpostavljam še dejstvo, da so občine Spodnje Savinjske doline na predpredzadnjem mestu v Sloveniji po financiranju na glavo prebivalca (brez investicij). To dejstvo je zaskrbljujoče in resno ter glasno alarmira.
Morda so v Spodnji Savinjski dolini mnogi razvojni zaostanki tudi zaradi tega dejstva? Zato je nujno, da z ustanovitelji najdemo skupno pot za postopno, vendar vztrajno odpravljanje primanjkljajev. Ti se nanašajo predvsem na kadrovsko podhranjenost in ponekod na prostorsko utesnjenost.

Žal le redki povezujejo knjižnice z gospodarstvom v ožji in širši lokalni skupnosti, pa so z njim tesno povezane. Velik del proračunskih sredstev namreč pretočijo v gospodarstvo, saj plačujejo obratovalne stroške, vzdrževalna dela, investicije, nakup gradiva itd in to v zakonitih plačilnih rokih.

Dobro razvita knjižnica je v ugled lokalni skupnosti. V času socialnih stisk, ki jih prinaša kriza, pa je med drugim tudi rehabilitacijski prostor.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje vedno bolj vzpodbujamo bralno kulturo, sledimo znanjem, ki omogočajo vizualno, medijsko in digitalno opismenjevanje naših uporabnikov.

Svoje storitve približujemo vedno širšemu krogu uporabnikov, in sicer z načrtno promocijo in stalnim obveščanjem v medijih in na naši spletni strani.

Da pri nas jemljemo varčevanje resno, dokazujejo tudi vsakoletni indeksi.

In ker vsa leta varčujemo, nas je še vedno zaposlenih komaj 14 – minimalni pogoji pa velevajo, da bi nas moralo biti 20. Za primerjavo naj povem, da jih je toliko in še kakšnih pet, šest zraven v velenjski knjižnici, ki pokriva območje z enakim številom prebivalstva, kot mi – pa imajo samo tri enote, mi pa kar 11. 14 ljudi in 11 knjižnic! Že v normalnih razmerah komaj mogoče, če eden zboli je situacija že kaotična.

V prostem času se pripravljamo na prireditve, pravljične ure, pripravljamo scenarije, sami moderiramo prireditve in se pogovarjamo z našimi literarnimi in drugimi gosti – tudi s tem prihranimo, ker ne plačujemo dragih honorarjev.

Kar pa je še posebej pomembno, je pa tole: naše knjižnice sestavljajo mrežo, njihovo delovanje je vzajemno, kar pomeni, da če ena občina odlično skrbi za svojo knjižnico, vpliva to na rast vseh knjižnic oz. zavoda kot celote. In, seveda, obratno: če ena občina ne skrbi za svojo knjižnico, zmanjšuje standard vsem ostalim knjižnicam v mreži oz. zavodu, kot celoti. Zaradi te vzajemnosti čutim odgovornost, da povem, da je nesprejemljivo in nedopustno ter škodljivo vsem občinam v dolini, da ena izmed občin nameni zgolj slabih 80 € na mesec za nakup knjižničnega gradiva za svojo občinsko knjižnico. To ni niti za štiri knjige na mesec. In še teh 80 € s šestmesečnim zamikom.

Za bralce se je treba potruditi – ni dovolj, da smo knjižničarji prijazni, moramo jim imeti kaj ponuditi. Zahtevni so, zelo in vedno bolj.

Naš cilj in dolžnost je tudi navajati ljudi na višjo zahtevnost branja – nič narobe, če gospa, ki se npr pri 40-ih letih prvič včlani v knjižnico, bere sprva nekaj čisto lahkotnega, ljubezenskega … sčasoma pa je dobro in predvsem koristno, če jo vzgojimo v zahtevnejšo bralko, da spozna širine in globine, ki jih nudi raznovrstno knjižnično gradivo. Ampak tudi to zahteva čas in denar.

Potrebujemo torej denar in skoraj v celoti smo odvisni od občinskih proračunov. Knjižnice imamo zelo malo lastnih prihodkov, zgolj zamudnine, ki so ali pa niso – odvisno od discipline bralcev, in članarine, ki pa tudi so ali pa niso. Nekatere kategorije bralcev so tako ali tako po zakonu oproščene plačila članarine (npr. nezaposleni, otroci), sicer pa je članarina odvisna tudi od ponudbe knjig - če je bralec zadovoljen s ponudbo, se je pripravljen včlaniti, sicer pa ne.

Vsako leto tudi prosimo za denar za prireditve – prosimo za res skromne zneske: v poprečju okrog 2500 € na občino. Samo dve občini nam sofinancirata prireditve. Izvajanje prireditev v knjižnicah je po zakonu obvezno, torej nam občine ustanoviteljice s tem, ker nam ne dajejo denarja zanje, onemogočajo izpolnjevanje zakonskih obveznosti. Za občane pa so prav prireditve v knjižnicah nujne, saj so vse brezplačne in zato dostopne vsem.

Ne smemo spregledati dejstva, da je v vseh šestih občinah prav knjižnica najbolj obiskana kulturna ustanova, prostor kulture, izobraževanja in srečevanja, prepoznavna, nepogrešljiva in priljubljena med uporabniki v lokalnem okolju ter spoštovana tudi v slovenski strokovni javnosti.

Iz poprečja jo dviguje tudi izjemno razvita domoznanska dejavnost z obsežnimi domoznanskimi zbirkami. Prav s knjižnicami sporočamo svetu, da smo in kdo smo.

Pomembno pa je tudi dejstvo, da se povečuje delež socialno šibkega prebivalstva, kar krepi tudi socialno vlogo knjižnice in tudi zato so prireditve v knjižnicah tako zelo zaželene, saj so brezplačne in zato tudi tej strukturi prebivalstva dosegljive.

Sicer pa smo prepričani, da zelo prispevamo h kakovosti življenja posameznikov v lokalnem okolju.

Menimo, da smo družinam prijazna knjižnica. Naša knjižnica je knjižnica za vse.

Zato povabilo vsem, ki ste že z nami in vsem, ki bi želeli biti: Vstopite, pri nas se lahko izobražujete, uporabljate internet, berete časopise, se srečujete z enako mislečimi na kulturnih večerih, se udeležujete projektov, ki nas družijo, tkete prijateljske vezi, začutite povezanost z lokalno skupnostjo ali preprosto uživate.

Pomembno pa je tudi spoznanje, da je prosti čas vedno bolj redka in zato vedno bolj dragocena dobrina, zato ga je dobro preživeti tam, kjer vam je lepo, kjer za vas prijazno poskrbijo, kjer se počutite dobro …

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2017, ki ga je obravnaval in potrdil svet zavoda na seji, ki je bila 22. 2. 2018.

10. ČISTO ZA KONEC

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
število aktivnih članov	5415	5936	6309	6494	6830	6724	6596	6711	7030
število prebivalcev	40930	41494	42071	42241	42139	41980	42166	42235	41354
število aktivnih članov/1000 prebivalcev	132	143	150	154	162	160	156	159	170
število vpisov	701	768	960	777	788	836	749	865	877
število obiskov	63921	69085	73984	80710	91447	94307	93525	90298	90558
število obiskov/aktivnega člana v knjižnica	11,80	11,64	11,73	12,43	13,39	14	14	13,5	12,9
število obiskov/prebivalca	1,56	1,66	1,76	1,91	2,17	2,25	2	2,14	2,2
število obiskov/zaposlenega	4917	5314	5691	6208	7034	7254	7194	6946	6468
število izposoj	276222	289709	312889	318577	396104	408073	418106	392199	380274
število izposoj/prebivalca	6,75	6,98	7,4	7,54	7,85	9,72	10	9,29	9,2
število izposojenih enot/aktivnega člana	51	48,81	49,6	49,06	48,44	60,69	63	58	54
število izposojenih enot/zaposlenega	21248	22285	24068	24506	25452	31390	32162	30169	27162
medknjižnična izposoja	94	135	176	147	121	90	129	146	143
število prireditev	393	375	376	324	271	352	387	434	528
število obiskovalcev na prireditvah	9432	9625	10326	8917	5937	12443	13820	15064	17428
poprečno št. obiskovalcev/prir.	24	26	27,5	27,5	22	35	36	35	33
poprečno število prireditev/teden	7,6	7,2	7,2	6,2	5,2	6,7	7	8	11
ure odprtosti na teden	134	132	148	148	144	143	143	143	153
ure odprtosti na leto	6968	6864	7696	7696	7488	7436	7436	7436	7956
zaloga gradiva	166712	172024	176308	182872	194691	180970	186742	191071	190962
število serijskih publikacij	158	238	204	208	186	170	204	163	177
obrat gradiva	1,66	1,68	1,78	1,74	2,03	2,25	2	2,11	1,99
prirast gradiva – obdelano	7078	8554	8557	8635	9024	6447	6767	6438	7986
nakup	5703	7099	6912	7362	6246	4657	4554	4701	5141
Dar	1047	1022	1598	1273	2567	1657	2063	1527	2748
povprečna cena knjige	17,53	17,57	18	16,30	18,6	16,9	17,3	15,4	15,4
za nakup gradiva	110.821,99	128.944,38	124.541,68	124.060,03	116.364,24	86.454,68	82.697,02	81.176,88	88.659,54
število zaposlenih	13	13	13	13	13	13	13	13	14

Tabela 17: Nekateri kazalci uspešnosti

Direktorica:
Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

KAZALO

1.	**UVOD**	**2**
1.1	Zakonske in druge pravne podlage	2
2.	**SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU**	**3**
2.1	Ustanoviteljstvo	3
2.2	Kontaktni podatki	3
3.	**VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE**	**4**
4.	**ORGANIZIRANOST ZAVODA**	**4**
4.1	Organiziranost knjižnične mreže	4
4.2	Odprtost organizacijskih enot	6
4.3	Tehnična opremljenost enot	6
4.4	Računalniška opremljenost enot	7
5.	**KADROVSKA STRUKTURA**	**7**
5.1	Sestav zaposlenih 31.12. 2017	7
5.2	Izobrazbena struktura redno zaposlenih	8
6.	**POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**	**8**
6.1	Finančna konstrukcija	8
6.1.1	Odmik od plana	8
6.2	Kadrovska struktura in izobraževanje	9
6.2.1	Odmik od plana	10
6.3	Knjižnično gradivo	10
6.3.1	Odmik od plana	13
6.4	Uporabniki	13
6.4.1	Odmik od plana	16
6.5	Dodatna dejavnost	16
6.5.1	Dejavnosti za mlade bralce	17
6.5.2	Prireditve za odrasle	22
6.5.3	Odmiki od plana	31
6.5.4	Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica	31
6.6	Investicije in investicijsko izobraževanje	34
6.6.1	Odmiki od plana	35
6.7.	Domoznanstvo	35
7.	**POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU**	**37**
8.	**DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC**	**39**
9.	**ZAKLJUČEK**	**39**
10.	**ČISTO ZA KONEC**	**43**

Seznam tabel:

Tabela 1: Pregled odprtosti enot 6

Tabela 2: Tehnična opremljenost enot 6

Tabela 3: Računalniška opremljenost enot 7

Tabela 4: Izobrazbena struktura na dan 31. 12. 2017 8

Tabela 5: Pregled izobraževanj 9

Tabela 6: Zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2017 10

Tabela 7: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah 10

Tabela 8: Struktura prirasta gradiva v letu 2017 po enotah 11

Tabela 9: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2017 12

Tabela 10: Primerjava odpisa gradiva 2011 – 2017 12

Tabela 11: Primerjava prirasta gradiva 2011 - 2017 13

Tabela 12: Vpis novih članov v letu 2017 in primerjava z leti 2016, 2015, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006 14

Tabela 13: Število aktivnih članov 31. 12. 2017 15

Tabela 14: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31. 12. 2017 15

Tabela 15: Število izposojenih enot in število obiskov 16

Tabela 16: Pregled domoznanskih aktivnosti 35

Tabela 19: Nekateri kazalci uspešnosti 43

Fotografije so iz arhiva Medobčinske splošne knjižnice Žalec, avtorji večine so Tone Tavčer, Darko Naraglav in Veni Ferant.

Pregled prireditev po enotah v letu 2017

	Občinska knjižnica Braslovče	št. obiskovalcev
9	Pravljična ura s poustvarjanjem	158
2	Potopisno predavanje	81
6	Strokovno predavanje	109
1	Predstavitev knjige	10
2	Srečanje z umetnikom	38
3	Odprtje razstave	93
5	Razstave	500
5	Skupinski ogled razstav	159
7	Bralna urica MUC	63
1	Literarni večer JAK	45
1	Savinjčani beremo 2016/17	23
1	Zaključek Mali Savinjčani	400
1	Pravljično-plesni spektakel	250
1	Pogovor s Tanjo Fajon	40
39	Podmornica	351
9	Obisk vrtca	219
2	1. razredi	47
1	Poletna križanka	13
96	**SKUPAJ**	**2599**
	Občinska knjižnica Polzela	
9	Pravljične ure	175
1	Potopisno predavanje	16
2	Literarni večeri	115
1	Večer z domačini	42
1	Strokovno predavanje	98
1	Obisk tretješolcev	71
4	Beremo skupaj – obiski 4., 5., in 6. razredov	121
1	Obisk prvošolcev	68
1	Savinjčani beremo 2016/2017	27
1	Zaključek bralnega projekta Tudi mali Savinjčani berejo	115
1	Počitniška nagradna križanka	16
2	Obiski vrtca	43
1	OŠ Polzela – Kako so nekoč živeli v občini Polzela	510
20	Bralne ure v Domu upokojencev Polzela	300
75	**SKUPAJ**	**1717**
	Občinska knjižnica Prebold	
11	Pravljične ure	294
7	Prireditve za otroke (delavnice, predstave, obiski vrtcev, bralni projekt Tudi mali Savinjčani berejo)	412
4	Potopisna predavanja	62
1	Savinjčani beremo 2016/17	30
	Poletna križanka	20
8	Strokovna predavanja	147
3	Razstave s pogovorom	230
17	Pogovorni večeri, predstavitve knjig, delavnice za odrasle, bralna srečanja v domu upokojencev	446
52	**SKUPAJ**	**1641**

	Občinska knjižnica Tabor	
9	Pravljične ure	102
1	zaključek bralnega projekta Tudi mali Savinjčani berejo	57
1	Savinjčani beremo	6
1	Poletna križanka	/
1	obisk vseh otrok vrtca Tabor	89
1	obisk prvošolčkov POŠ Tabor - Vransko	19
14	**SKUPAJ**	**315**
	Občinska knjižnica Vransko	
9	Pravljične ure s poustvarjanjem	226
2	Potopisna predavanja	49
2	Strokovna predavanja	47
1	Literarni večer z Natašo Konc Lorenzutti	17
20	Bralna druženja v Našem domu	393
2	Ustvarjalna delavnica	46
1	zaključek bralnega projekta Tudi mali Savinjčani berejo	160
1	Savinjčani beremo 2016/2017	32
1	Poletna nagradna križanka	11
17	Vrtec na obisku	293
1	Racio Celje, pravljica in delavnica	17
2	Prvošolci na obisku	51
59	**SKUPAJ**	**1342**
	Občinska knjižnica Žalec	
3	Zaprašeni hmelj	35
3	Srečanje knjižnično bralnega kluba Humor je resna stvar	43
1	Večer na zofi	31
4	Potopisna predavanja	65
7	Predstavitve knjig	131
1	Strokovna predavanja	130
1	Tečaj uporabe Cobiss-a, e-knjig in podatkovnih zbirk	5
7	Utrip domoznanstva	176
1	Zaključna prireditev Savinjčani beremo	244
10	Predstavitev knjižnice prvošolcem	163
2	Predstavitev knjižnice in dom. oddelka predšolskim otrokom	50
1	Pravljični maraton	93
1	Zaključek bralnega projekta Mali Savinjčani beremo	1058
77	Domoznanske, tematske in druge razstave	5390
1	Noč knjige	43
1	Večer rime in globine	93
1	Ko spregovori srce, zmore glava, zmorejo roke	97
8	Pravljične ure	166
1	Poletna nagradna križanka	30
18	Projekt Rastem s knjigo	408
12	Bukvarna	674
4	Kaligrafija	24
5	Bralna druženja v Domu Nine Pokorn Grmovje	90
2	Bralne urice z varovanci društva Sožitje	21
177	**SKUPAJ**	**9260**
	Krajevna knjižnica Griže	
5	Pravljične ure s poustvarjanjem	32
1	Predstavitev knjige Očetove pesmi	53
2	Obisk tretješolcev OŠ Griže	48

8	**SKUPAJ**	**133**
	Krajevna knjižnica Liboje	
7	Pravljična ura s poustvarjanjem	29
7	**SKUPAJ**	**29**
	Krajevna knjižnica Petrovče	
1	Pravljična ura s poustvarjanjem	11
1	Strokovno predavanje in delavnica	9
1	Literarni večer M. Mikeln	32
3	**SKUPAJ**	**52**
	Krajevna knjižnica Ponikva	
8	Pravljična ura s poustvarjanjem	58
8	**SKUPAJ**	**58**
	Krajevna knjižnica Šempeter	
15	Pravljična ura (za vrtec in učence od 1. do 9. razreda)	90
10	Mesečne tematske razstave	152
1	Odprtje knjižnica s kulturnim programom	30
26	**SKUPAJ**	**272**
	MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC	
528	**SKUPAJ**	**17428**

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Aškerčeva 9a, 3310 ŽALEC

RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2017

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2017.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2017, smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost.

Računovodske izkaze sestavljajo naslednji obvezni izkazi:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2017 s prilogama:
   1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
   1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,** kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka;** ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
   - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
   - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2017 do 31.12.2017. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2017.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,

- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

	2017	2016	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	**35.152**	**36.725**	**96%**
Neopredmetena sredstva	6.481	4.694	138%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	4.830	4.524	107%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.539.786	2.460.481	103%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	2.506.285	2.423.926	103%

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo programsko opremo. Med opremo izkazujemo tudi vrednost knjižničnega gradiva, prirast knjig v letu 2017 je povzročil 3 % dvig vrednosti postavk.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	2017	2016	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	**94.203**	**108.045**	**87%**
Denarna sredstva	2.595	2.289	113%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	40.784	54.764	74%
Kratkoročne terjatve do kupcev	-	5	0%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	47.173	49.600	95%
Druge kratkoročne terjatve	51	718	7%
Aktivne časovne razmejitve	3.600	669	538%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kjer so zajete terjatve do občin ustanoviteljic. Med temi terjatvami so zapadle terjatve do Občine Vransko v višini 3.163,63 €. Aktivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej plačane naročnine za revije, knjige in najem knjižničnih

portalov.

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	2017	2016	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	**58.548**	**65.683**	**89%**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	29.329	28.150	104%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	18.779	31.609	59%
Druge kratkoročne obveznosti	4.826	4.526	107%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.100	1.398	79%
Pasivne časovne razmejitve	4.514	-	-

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino. Obveznosti so za 4 % višje kot v letu 2016.
Obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva zajemajo neporavnane nezapadle obveznosti iz poslovanja in so nižje za 41 %.
Med obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo neporavnane nezapadle obveznosti do proračunskih uporabnikov.
Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca in obveznosti za pogodbeno delo za mesec december.

Kratkoročni koeficient za leto 2017 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} \quad \frac{94.203}{58.549} = 1,61$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kadar je vrednost tega koeficienta pod 1,5, pomeni da se poslovanje subjekta lahko nahaja v likvidnostnih težavah. Vrednost našega koeficienta je 1,61, kar pomeni, da zavod razpolaga z dovolj likvidnimi sredstvi.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2017	2016	Index
VIRI SREDSTEV	**70.807**	**79.087**	**90%**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	293	3.920	7%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	44.673	48.992	91%
Presežek prihodkov na odhodki	25.841	26.175	99%
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	

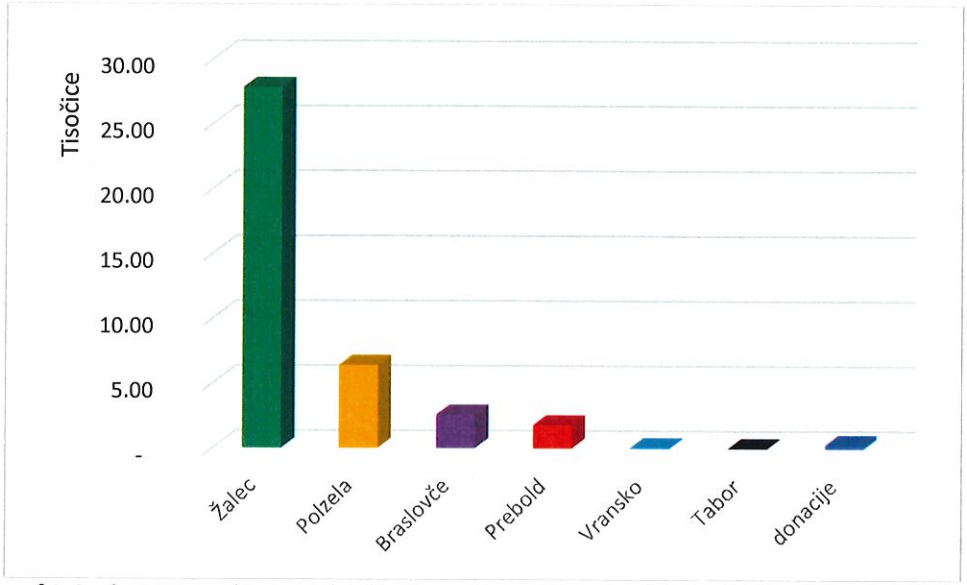
Sklad sredstev v upravljanju in presežki preteklih let se izkazujejo ločeno po občinah ustanoviteljicah. Sredstva v upravljanju so nižja za 9 % zaradi prenosa obračunane amortizacije.
Knjižnica v bilanci stanja izkazuje kumulativen presežek prihodkov nad odhodki, vendar v poslovnih knjigah ločeno izkazujemo presežke prihodkov oz. presežke odhodkov glede na poslovanje posamezne enote.

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem pa ločeno izkazujemo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 35.152,13 €; od tega je 71 % sredstev od občine Žalec, 16 % od občine Polzela, 5 % od občine Prebold, 7 % od občine Braslovče, občine Vransko 1 % in občine Tabor. Podarjenih - lastnih sredstev je 1 %. Razmerje, ki je veljalo za delitveno bilanco ob ustanovitvi, se zaradi vlaganj posameznih občin v svoje enote knjižnice po občinah spremenilo (glej graf 1).



graf 1: Sredstva v upravljanju po deležih

Opredmetena osnovna sredstva so se povečala za nabave v višini 5.026,12 €. Nabavili smo: stole, mize, kolo, računalnik, arhivsko omaro, regale in ležalnike. Oprema je bila nabavljena iz naslednjih virov financiranja:

- investicijski transferi občine Žalec,
- presežka preteklih let in
- sredstev neporabljene amortizacije.

Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2017.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija je obračunana v višini 8.385,47 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10).

Popis sredstev je bil opravljen ročno in je potekal od 15.12.2017 do 12.01.2018, opravila ga je ena popisna komisija, ki je štela 3 člane. V letu 2017 je bila odpisana naslednja oprema: računalnik, monitorji, stoli in mize. Nabavna vrednost odpisane opreme je bila 2.288,08 € in ni imela sedanje vrednosti. Drobni inventar je bil odpisan v višini 227,29 €, 98 % odpisanega drobnega inventarja predstavlja knjižno gradivo.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2017 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02)).

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNI NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah Medobčinska splošna knjižnica Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodki se delijo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki in
- drugi prihodki.

V letu 2017 smo v knjižnici ustvarili 545.680,87 € prihodkov in 543.256,55 € odhodkov.

PRIHODKI

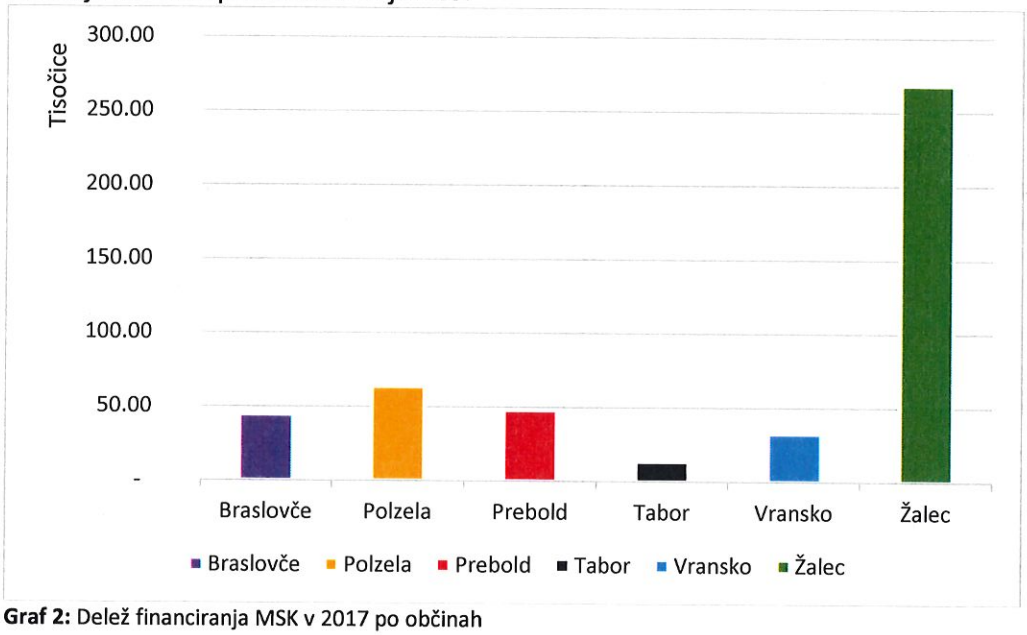
Postavka	plan 2017	2017	2016	Indeks 17/pl	17/16
PRIHODKI SKUPAJ	**559.894,00**	**545.680,87**	**500.467,75**	**97**	**109**
Dotacije iz državnega proračuna		**2.500,00**	**1.500,00**		**167**
Dotacije iz občinskih proračunov	**492.040,00**	**470.660,25**	**435.260,27**	**96**	**108**
za plače	390.658,00	367.423,28	335.462,13	94	110
za programske in neprogramske	84.492,00	91.206,34	87.891,26	108	104
za periodiko	16.890,00	12.030,63	11.906,88	71	101
Lastni prihodki	**67.854,00**	**72.520,62**	**63.707,48**	**107**	**114**
CIR (članarine, zamudnine, internet...)	38.490,00	44.377,80	41.894,95	115	106
prihodki za javna dela	29.364,00	28.142,80	21.812,53	96	129
prodaja storitev, drugo	-	0,02	-	-	-

A) Prihodki od poslovanja

1) Občinski proračuni in državni proračun

Prihodki iz proračunov predstavljajo 86 % vseh prihodkov. Sem so vključene dotacije za plače, za pokrivanje programskih in neprogramskih stroškov in sredstva za nabavo neknjižnega gradiva. Prihodki so za 8 % višji kot v letu 2016. Iz državnega proračuna je knjižnica prejela sredstva za projekt »Savinjčani beremo«.

Dotacije občin za posamezno knjižnico:



Graf 2: Delež financiranja MSK v 2017 po občinah

2) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Med te prihodke so vključeni prihodki od članarin, zamudnin, internetnih storitev, prihodki od organizacije literarnih srečanj, prihodki iz ESS in donacije. Ti prihodki predstavljajo 13 % vseh prihodkov in so za 14 % višji kot v letu 2016.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 7,8 % vseh stroškov; stroški so v primerjavi z letom 2016 višji za 4 %, zaradi višjih stroškov knjižničnega gradiva.

Stroški materiala	plan 2017	Rel. 2017	2016	Index 17/pl	Index 17/16
	41.980	**42.416,77**	**42.947,36**	**98%**	**104%**
Pisarniški material	4.210	5.051,02	2.991,36	101%	99%
Knjižnična periodika in časopisi	16.890	12.030,63	11.906,88	120%	169%
Material za dejavnost	8.400	13.229,78	15.853,68	100%	101%
Material za vzdrževanje	480	307,44	264,09	64%	83%
Energijski stroški	12.000	11.797,90	11.931,35	98%	116%

Stroški storitev obsegajo 16 % vseh stroškov in so za 6 % višji od stroškov leta 2016, ker smo v enoti Polzela izdali zbornik.

Stroški storitev	plan 2017	Real. 2017	2016	Index 17/pl	Index 17/16
	89.480,00	**86.760,25**	**81.650,88**	**107%**	**106%**
Storitve povezane z dejavnostjo	16.900,00	15.360,80	11.165,81	91%	138%
Intelektualne storitve	30.520,00	32.965,81	29.908,50	108%	110%
Komunikacijske in komunalne storitve	10.070,00	7.024,00	7.745,31	70%	91%
Vzdrževalne storitve	16.470,00	16.743,49	19.963,59	102%	84%
Storitve fizičnih oseb	7.300,00	5.456,22	5.353,81	75%	102%
Druge storitve	8.220,00	9.209,93	7.513,86	112%	123%

F) Stroški dela

Stroški dela	plan 2017	Real. 2017	2016	Index 17/pl	Index 17/16
	423.680,00	**413.814,58**	**360.037,30**	**98%**	**115%**
Bruto plače	**333.337,00**	319.260,23	277.170,15	96%	115%
Prispevki delodajalca	**51.887,00**	51.935,31	44.874,98	100%	116%
Drugi izdatki zaposlenim	**38.456,00**	42.619,04	37.992,17	111%	112%

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 76,2 %, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Število zaposlenih je usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno sistemizacijo s strani občin.
Stroški dela so za 15 % višji kot v letu 2016, kar je posledica napredovanj JU v mesecu decembru 2016 in izplačila redne delovne uspešnosti.
Za izplačilo redne delovne uspešnosti namenimo 20 % nejavnih prihodkov od poslovanja, ki so opredeljeni v Pravilniku o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne upešnosti. Ministrstvo za kulturo je te prihodke opredelilo in tudi predpisalo obrazec za izračun; Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe.

V letu 2017 smo bili uspešni na prijavi razpisa ZRSZZ in dobili tri javne delavce za pomoč v knjižnici. Eno zaposlitev na področju javnih del nam je delno financirala občina Žalec, za dva pa smo razliko sredstev za plače zagotovili sami. Prav tako smo bili uspešni tudi na razpisu JSKD Slovenije, ki nam mesečno zagotavlja del plače v višini 500,00 €.

stroški javnih del	**37.765,55**	**prihodki javnih del**	**30.738,15**
materialni stroški	200,00	ZRSZZ	27.587,24
stroški plač	37.565,55	občinski proračun	3.150,91
stroški dela JSKD	**565,74**	**prihodki JSKD**	**555,56**
materialni stroški	-	dotacije JSKD	555,56
stroški plač	565,74		

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Strošek amortizacije in strošek 100 % odpisa drobnega inventarja se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

O) Presežek prihodkov

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.424,32 €, ki po obdavčitvi z davkom od dohodka v višini 112,08 € znaša 2.312,24 €.

Presežek prihodkov oziroma odhodkov vodimo ločeno za vsako enoto.

enota Braslovče	- 4.149,45
enota Polzela	1.925,40
enota Prebold	- 1.144,00
enota Vransko	942,42
enota Tabor	- 859,74
enota Žalec	5.597,61
skupaj	**2.312,24**

Tabela 1: Pregled presežka po občinah ustanoviteljicah

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

V poslovnih knjigah je potrebno zagotavljati ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe od prihodkov, ki so nastali na trgu. Ker v zavodu v letu 2017 nismo ustvarili prihodkov na trgu, izkazujemo v tem obrazcu prihodke in odhodke le v stolpcu 4 pod javno službo.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo.

	Plan 2017	Real. 2017	2016	Index 17/16	Index 17/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	**633.432**	**628.778**	**591.616**	**106%**	**99%**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	633.432	628.778	591.616	106%	99%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	565.578	549.697	548.218	100%	97%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	36.040	36.040	56.208	64%	100%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	529.538	513.657	492.010	104%	97%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	67.854	79.081	43.398	182%	117%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
II. SKUPAJ ODHODKI	**636.988**	**642.453**	**563.626**	**114%**	**101%**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	636.988	642.453	563.626	114%	101%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	370.137	358.250	312.420	115%	97%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.543	53.417	45.198	118%	100%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	133.770	149.289	131.597	113%	112%
J. Investicijski odhodki	79.538	81.497	74.411	110%	102%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**-**	**-**	**27.990**		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**3.556**	**13.675**	**-**		

V letu 2017 se je stanje na računu povečalo za prilive v višini 628.778,14 €; od tega je bilo iz državnega proračuna nakazanih 36.040,00 € za nakup opreme in knjižno gradivo. Iz občinskih proračunov je zavod prejel sredstva v višini 513.656,67 €, od tega za investicije 10 % oz. 54.988,95 €, ki so se namenila nakupu knjig in opreme v enoti Žalec. Prilivi iz javne službe predstavljajo 12,5 % delež vseh prilivov, prilivov iz tržne dejavnosti zavod nima.

Celotni odlivi so znašali 642.452,64 €; od tega jih je bilo za investicije skupaj s knjigami 12,6 %. Sredstva na računu so se v letu 2017 zmanjšala za 13.674,50 €. Vsi odlivi se nanašajo na javno službo.

Izračunali smo tudi presežek po fiskalnem pravilu, a ker je ugotovljeni presežek negativen, ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

4a. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2017 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2017 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

5. PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov, ugotovljen po enotah Polzela, Tabor in Žalec, se bo porabil na predlog vodstva v soglasju s posamezno občino. Presežek odhodkov enote Vransko se pokrije s presežkom prihodkov preteklih let. Presežek odhodkov enote Braslovče in enote Prebold pa naj pokrijta ustanoviteljici z namenskimi sredstvi.

Letno poročilo je svet zavoda sprejel na seji sveta 22. 02. 2018.

Žalec, 02.02.2018

Bina Lokar
vodja računovodstva

Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	35.152	36.725
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.481	4.694
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.830	4.524
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.539.786	2.460.481
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.506.285	2.423.926
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	94.203	108.045
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	2.595	2.289
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.784	54.764
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	5
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	47.173	49.600
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	51	718
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.600	669
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	129.355	144.770
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	58.574	65.683
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	29.329	28.151
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.779	31.609
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.852	4.525
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.100	1.398
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.514	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	70.781	79.087
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	293	3.920
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	44.673	48.992
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	25.815	26.175
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	129.355	144.770
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Iolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

MD5: 9C4315B18CB4227F709C1F6F01EA18B

Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	628.778	591.616
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	628.778	591.616
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	549.697	548.218
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	36.040	56.208
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	21.408
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	36.040	34.800
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	513.657	492.010
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	458.668	430.755
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	54.989	61.255
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	79.081	43.398
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	79.081	43.398
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	642.453	563.626
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	642.453	563.626
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	358.250	312.419
del 4000	Plače in dodatki	440	305.958	271.442
del 4001	Regres za letni dopust	441	12.955	11.860
del 4002	Povračila in nadomestila	442	27.502	25.059
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.664	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.171	3.770
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	288
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	53.417	45.198
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	28.230	24.392
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	22.706	19.572
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	221	193
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	319	276
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.941	765

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	149.289	131.598
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	99.639	88.060
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.958	2.226
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.943	21.818
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	250
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.152	2.473
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.979	5.509
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	561	947
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.057	10.315
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	81.497	74.411
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.667	15.975
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	74.043	55.854
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	2.582
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.787	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	27.990
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	13.675	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	27.990
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	13.675	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik



Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	545.681	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	545.681	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	545.681	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	129.177	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	42.417	0
461	STROŠKI STORITEV	674	86.760	0
	F) STROŠKI DELA	675	413.815	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	319.260	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	51.936	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	42.619	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	265	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	543.257	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.424	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	112	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.312	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA BOLNIŠNICA ŽALEC

Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	245.611	208.887	6.813	0	2.288	2.288	8.365	35.152	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.694	4.524	1.787	0	0	0	305	1.651	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.517	76	0	0	0	0	105	3.336	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	226.209	202.688	5.026	0	2.288	2.288	7.974	20.373	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	11.191	1.399	0	0	0	0	0	9.792	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 16.02.2018 08:28

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Milan Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	545.681	500.467
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	545.681	500.467
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	545.681	500.467
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	129.177	124.598
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	42.417	42.947
461	STROŠKI STORITEV	874	86.760	81.651
	F) STROŠKI DELA	875	413.815	360.037
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	319.260	277.170
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	51.936	44.875
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	42.619	37.992
462	G) AMORTIZACIJA	879	265	15.080
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	543.257	499.715
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.424	752
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	112	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.312	750
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA BOLNIŠNICA ŽALEC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra: 72796
Matična številka: 1708520000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revizija R&M Ribič v letu 2014

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

na osnovi samoocenitvenega vprašalnika, ki sem ga izpolnina direktorica Jolanda Železnik

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Nadzor Nadzornega odbora Obine Žalec, in sicer: plan dela za leti 2015 in 2016, ki vključuje finančni in kadrovski načrt; letni poročili za leti 2015 in 2016 ter polletni poročili za leti 2015 in 2016 ; inventurni elaborat; register tveganja; sodila za razmejitve prihodkov in odhodkov javne in nejavne službe; pogodbo o upravljanju s toplovodnim sistemom Žalec, potne naloge; pogodbo o izvajanju računovodskih storitev; pogodbo in aneksa o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna.

V / Na Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ◉

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ◉

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ◉

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ◉

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ○

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ◉

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

smo imeli notranjo revizijo v letu 2014, v letu 2017 pa nadzor Nadzornega odbora Občine Žalec.

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- imela več sestankov z vsemi zaposlenimi,
- pripravila nekaj organizacijskih navodil,
- izdala nekaj sklepov,
- sledila zakonskim spremembam,
- poskrbela za usklajenost internih aktov z obsoječo zakonodajo,
- poskrbela za prenovo nekaterih internih aktov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Področje notranjega okolja: niso predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, število zaposlenih ne zadošča za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti, zaradi tega tudi ni mogoče za vsako nalogo predvideti pristojno in odgovorno osebo.
Kotrolne dejavnosti: za vse poslovne procese niso predvideni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, v nastajanju so tudi predpisani delovni postopki za vse zaposlene oz. za vsa delovna mesta.
Zaradi kadrovske podhranjenosti ne moremo dovolj pogosto vzpostaviti dovolj notranjih kontrol na vseh segmentih poslovanja.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jolanda Železnik, direktorica

Datum podpisa predstojnika:

16.02.2018