

OBČINA TABOR

TABOR 21, 3304 TABOR

Tel./fax: 03 705 70 80/705 70 86 E-pošta: info@obcina-tabor.si

OBRAZLOŽITEV 6. TOČKE DNEVNEGA REDA

PREDLAGATELJ: Občinska uprava

**Vsebina: POROČILO KONCESIONARJA O IZVAJANJU SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE POMOČ NA DOMU ZA LETO 2016 IN PREDSTAVITEV NAČRTA
DELA ZA LETO 2017**

Obrazložitev:

Zavod Sv. Rafael je koncesionar za izvajanje socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva oseb, starejših od 65 let z vsemi spremljajočimi dejavnostmi, ki so vezane na varstvo in oskrbo starejših oseb in sicer na podlagi odločbe o podelitvi koncesije Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, odločbe in koncesijske pogodbe.

Storitev pomoč družini na domu se izvaja na območju občin Tabor in Vransko in sicer za osebe, ki imajo doma zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje, so pa zaradi starostne ali invalidske oz. druge zdravstvene omejenosti ogroženi do te mere, da se ne morejo oskrbovati sami.

Obrazložitev bo na seji podala direktorica Zavoda, ga. Mojca Hrastnik.

Predlog sklepa:

-

Pripravila:

Saša Zidanšek Obreza



ŽUPAN

Anton GROBLER

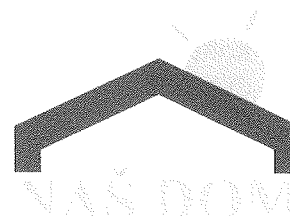
Zavod Sv. Rafaela Vransko
Vransko 144 a, 3305 Vransko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: www.nasdom-vransko.com

E-mail: info@nasdom-vransko.com



Poročilo o delu Zavoda sv. Rafaela Vransko za leto 2016 za storitev POMOČ NA DOMU

1. OSNOVNI PODATKI

Naziv zavoda	ZAVOD SV. RAFAELA VRANSKO
Sedež	Vransko 144a, Vransko
Telefon, faks	03 703 42 20, 03 703 42 21, 040 451 733
Elektronska pošta	info@nasdom-vransko.com
Internet	www.nasdom-vransko.com
Leto ustanovitve	2003
Vpis v sodni register	Okrožno sodišče Celje
Matična številka	1824317000
Davčna številka	85543004
Standardna klasi. dejavnosti	Q87.300

2. RAZVOJ

2003	Registracija Zavoda
2004	Gradnja Našega doma
2005	Prve vselitve stanovalcev 40 mest
2007	Dodatna koncesija za 20 mest
2008	Pridobitev koncesije za pomoč na domu
2010	Začetek rekonstrukcije gospodarskega poslopja
2011	Dograditev nove dependanse doma
2012	Realizacija druge koncesijske pogodbe
2013	Plaketa Občine Vransko
2014	Samooskrba - projekt Zeleno, frizerski salon
2015	Povezovalni hodnik

3. DEJAVNOST IN PROGRAM

Zavod sv. Rafaela Vransko je koncesionar za izvajanje socialno varstvenih storitev **institucionalnega varstva oseb starejših** od 65 let z vsemi spremljajočimi dejavnostmi, ki so vezane na varstvo in oskrbo starejših oseb in sicer na podlagi odločbe o podelitvi koncesije Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, št. 453-03-025-03-08, z dne 08.12.2003 in odločbe št. 45303-17-05, z dne 27.01.2005 ter koncesijske pogodbe št. 453-03-025-03-11, z dne 9.2.2004 za 42 mest, storitev pa opravlja na podlagi odločbe o vpisu v register zasebnikov in drugih izvajalcev socialno varstvenih storitev pri pristojnem Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve št. 45303-17-2005, z dne 15.02.2006. Storitve izvajamo v hiši iz leta 2005 na

naslovu Vransko 144a, v lasti Župnije Vransko. V letu 2012 smo udejanjili še drugo koncesijsko pogodbo št. 45303-44/2007, z dne 15.10.2008, za 20 mest.

Od 01.04.2008 dalje na podlagi vseh ustreznih dovoljenj in koncesijske pogodbe ter odločbe izvajamo storitev **pomoč družini na domu** za območje Vranskega in Tabora ter na podlagi dovoljenja za delo tudi širše.

4. POMOČ NA DOMU

S 01.04.2008 smo z vstopom Zavoda sv. Rafaela na področje storitve pomoči družini na domu, konkretno na področje socialne oskrbe na domu, odgovorili na potrebe ljudi v domačem okolju OBČINE TABOR IN VRANSKO, ki imajo doma zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje, so pa zaradi starostne ali invalidske oz. druge zdravstvene omejenosti ogroženi do te mere, da se ne morejo oskrbovati sami. Sorodstvo pa tovrstne oskrbe iz različnih razlogov ne zagotavlja. Pri PND gre v tem okolju za najbolj pomembno in najbolj razširjeno socialno varstveno storitev v okviru organizirane skupnostne oskrbe, ki pa jo želimo v prihodnje zagotoviti še večjemu številu občanov.

Namen programa

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno pomočjo (družine ali tuje pomoči) ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in s tem čim dlje ostajajo v znanem bivalnem okolju.

Program predvideva pomoč za:

- osebe, stare več kot 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev pomoč na domu kot socialna oskrba na domu se izvaja kot javna služba.

Storitev se individualno prilagaja potrebam posameznika in se izvaja v domačem okolju v obliki pomoči pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjska pomoč in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov.

Storitev obsega:

1. pomoč pri temeljnih dnevni opravilih

- pomoč pri oblačenju in slačenju;
- pomoč pri umivanju, hranjenju;
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb;
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

2. gospodinjsko pomoč

- prinašanje enega pripravljenega obroka;
- nabava živil in priprava enega obroka hrane;
- pomivanje porabljene posode;
- osnovno čiščenje bivalnih prostorov z odnašanjem smeti;
- postiljanje in osnovno čiščenje spalnega prostora.

3. pomoč pri ohranjanju socialnih stikov

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom;
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti;
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca;
- priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Natančneje smo izdelali Protokol ravnanja za socialne oskrbovalke ob posebnih situacijah ter tako procesirali določene naloge in pravila v primeru nujnih intervencij. Vsi naši uporabniki koristijo kombinirane oblike pomoči. Trenutno veljavni normativ določa 110 ur efektivne na oskrbovalko. Naše oskrbovalke se na terenu srečujejo z materialno stisko, slabimi bivalnimi pogoji, osamljenostjo uporabnikov. Nema lokrat pa z umirajočimi in trpečimi starostniki.

Metodologija izvedbe storitev

Storitve izvajamo na temelju rednih zaposlitev, ustrezno usposobljenega kadra v skladu z določili standardov in normativov socialnovarstvenih storitev, po predhodnem dogovoru z uporabnikom.

Vsak uporabnik lahko prejema storitev vse dni v tednu in največ 20 ur tedensko neposredne pomoči, o obsegu pa se strokovni vodja storitve dogovori z uporabnikom, glede na njihove konkretne potrebe.

Časovni načrt

Program izvajamo vse dni v tednu (od ponedeljka do nedelje) v času od 6⁰⁰ do 19⁰⁰ ure. V primeru, da sorodstvo ne zmore oskrbe čez vikende in praznike, se prilagodimo njihovim potrebam in storitve nudimo tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih. Cena je enotna, tudi za nedelje in praznike ter večerne ure.

Načrt izvajanja pomoči je narejen za vsakega uporabnika individualno.

Postopek ugovora in pritožbe

Ob pričetku izvajanja storitve so vsi upravičenci seznanjeni z možnostjo pritožb, dajanja pobud za inšpekcijski nadzor in potmi ugovora. V dogovoru, ki ga upravičenec podpiše, so navedene te možnosti.

Upravičenec se lahko pritoži zoper izvajalca neposredne oskrbe vodji storitve, ki v posebnem razgovoru poišče vzroke in skupaj z upravičencem preuči možnost rešitve za nastali problem. Možno je tudi, da se za reševanje problema sestanejo skupaj vodja storitve, izvajalec neposredne oskrbe in upravičenec. Dogovori, ki sledijo so sprejeti od vseh udeleženi v sporu. V primeru, da dogovorne rešitve problema ni, poda upravičenec ugovor na Socialno zbornico Slovenije. Institut nadzora mora ugovor preizkusiti, določiti, kaj naj se ukrene ter o tem obvestiti upravičenca. Uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik ima v skladu z Zakonom o socialnem varstvu pravico zahtevati tudi inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitve. Ob kršitvi varovanja osebnih podatkov lahko upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik o tem obvesti Urad informacijske pooblaščenke. V letu 2016 ni bilo prejete nobene pritožbe in tudi ugovora ne.

Evalvacija

Ocena opravljenega dela poteka (evalvacija):

- po potrebi - ob konkretni novo nastali situaciji pri oskrbovancih,
- 1x mesečno srečanje koordinatorja, strokovnega vodja in izvajalcev programa – sprotna analiza dela,
- 1x mesečni kontakti z oskrbovanci in njihovimi svojci (koordinator),
- uporabniki občasno odgovarjajo pisno na vprašanja o zadovoljstvu z opravljenimi storitvami s pomočjo standardiziranega vprašalnika.

Količinske potrebe uporabnikov po pomoči na domu kot socialni oskrbi

V letu 2016 smo se sproti odzivali na potrebe po vključevanju naše storitve v življenje starejših. Čakalne liste nismo ustvarili, smo pa v storitev vključili kar 15 novih uporabnikov. Sami smo sproti skušali zadostiti vsem potrebam uporabnikov. Na podlagi korekcije urnikov smo dosegli takojšnjo vključenost novih uporabnikov. Trije uporabniki so bili nameščeni v institucionalno varstvo, dva uporabnika sta umrla, štirje so se zrehabilitirali toliko, da zmorejo lastno oskrbo.

Tabela I. VKLJUČENOST

OBČINA	Št. starejših +65 let	Koristniki po normativu	Pomoč prejema mesečno povprečje	% ciljne populacije ReNPSV v PND
VRANSKO	480	17	13,4	2,8%
TABOR	287	10	8,6	3%
SKUPAJ	767	27	22	2,9%
Samoplač.			1,8	
SKUPAJ			23,8	

Občini Vranksko in Tabor imata skupaj skoraj 27 koristnikov po normativu, dejansko pa je povprečno prejemale pomoč 22 oseb, kar pomeni, da je trenutno prejemnikov pomoči za koncesionarja nižje, kot je število koristnikov po normativu.

2,8% starih oseb je vključenih v storitev na **Vranskem**, kar še ni skladno s cilji Nacionalnega programa socialnega varstva, ki predvideva vključitev 3,5% populacije.

V občini **Tabor** je v storitev vključenih 3% starejše populacije, kar kaže na to, da se v Taboru približujemo cilju realizacije.

Resolucija tudi predvideva, da bi se naj delež skupnostnih oblik socialnega varstva do leta 2020 povečal tako, da bi bilo razmerje med uporabnikom institucionalnega varstva in uporabnikom skupnostnih oblik 1:1.

Na število uporabnikov storitve pomoči na domu vpliva tudi cena, saj je le-ta odvisna od odstotka subvencioniranja občin. Več slovenskih občin še dodatno subvencionira storitev pomoči na domu, tako da je doplačilo uporabnika le minimalni strošek. Občina Vranksko v letu 2016 ni financirala višjega zneska ob zakonsko določenega, občina Tabor pa se je že drugo leto odločila za višji delež sofinanciranja od določenega, njihov delež znaša 60% cene.

Tabela II. EFEKTIVA

Od leta 2010 do leta 2013 se je v občini **Tabor** kazal trend povečanja mesečnega števila ur. V letu 2014 je število ur v primerjavi s preteklim letom upadlo. V letu 2015 se je podoben trend nadaljeval, nižalo se je število učinkovitih ur pri posameznih uporabnikih. V letu 2016 beležimo ponovno povišan obseg ur. Eden od uporabnikov je po odločbi CSD v celoti oproščen plačila storitve, ki jo zanj plačuje občina Tabor.

V občini **Vransko** je v letu 2016 upadlo število ur, napram preteklima dvema letoma, ko smo zabeležili najvišje število ur. V letošnjem letu je bilo na Vranskem zaznati višanje obsega ur pri posameznem uporabniku, vendar nekateri koristijo zelo majhne obsege ur. Dva občana imata odločbo o oprostitvi plačila storitve, za občanko storitev v celoti plačuje občina, za občana pa storitev občina doplačuje deloma.

Ena uporabnica je občanka občine Brežice, vendar ima na Vranskem prijavljeno začasno prebivališče in tudi dejansko živi na Vranskem. Zanj se storitev opravlja za ceno, ki jo ima priznana občina Brežice in je zanj tudi v zakonskem deležu doplačnik.

OBČINA	ŠT.EF. UR 2013	ŠT.EF. UR 2014	ŠT.EF. UR 2015	ŠT.EF. UR 2016
VRANSKO	1477	3016	2501	1746
TABOR	912	803	678	1343
BREŽICE				38
SKUPAJ	2389	3819	3179	3127
Samoplačniki	74	74	95	120
Skupaj	2463	3893	3274	3247

Specifične značilnosti: HRIBOVITO, VAŠKO OKOLJE, TEŽJA DOSTOPNOST DO DRUGIH OBLIK POMOČI, IZ ČESAR IZHAJA VELIKO ŠTEVILO PREVOŽENIH KILOMETROV IZVAJALK IN VISOKA PORABA ČASA ZA POT.

Tabela II. ŠTEVILO OBISKOV

Občina	Povprečno št. obiskov na uporabnika/mes ec v letu 2014	Povprečno št. obiskov na uporabnika/mes ec v letu 2015	Povprečno št. obiskov na uporabnika/mes ec v letu 2016
Vransko	19	23	18
Tabor	17	26	30

Na področju Občine Vransko je v povprečju opravljenih 18 obiskov na mesec, v Občini Tabor pa kar 26 obiskov pri enem uporabniku na mesec. V praksi to predstavlja, da delavke uporabnika obiščejo v Taboru povprečno pri enem obisku za 30 minut, na Vranskem pa za 36 minut. Na Vranskem v treh primerih ob obisku izvajalke neposredne oskrbe poskrbijo za dve starejši osebi hkrati in sicer v dveh primerih gre za zakonski par, v enem primeru pa za dve sestri, ki živita skupaj. V Taboru v štirih primerih izvajalke neposredne oskrbe poskrbijo za dva zakonska

para, v enem primeru pa hkrati oskrbijo mamo in njeno invalidno hčer ter dve sestri, ki bivata skupaj. Storitve se evidentira samo eni osebi.

Tabela IV. STRUKTURA PO STAROSTI IN SPOLU na dan 31.12.16

	OBČINA	
STAROST	VRANSKO	TABOR
do 64	0	1
65 – 79	3	3
nad 80	11	5
	VRANSKO	TABOR
SPOL		
moški	5	4
ženske	9	5
Skupaj upor.	14	9

Med uporabniki je največ oseb starih nad 80 let. Pri mlajših uporabniku gre za osebo s statusom invalida. Glede na strukturo po spolu prednjači število ženskih uporabnic.

IZVAJALKE STORITVE

Vodja programa, storitve in koordinator (strokovni delavec po 69.čl ZSV):

- Mag. Mojca Hrastnik, dipl. socialna delavka, samostojna svetovalka, strokovni izpit iz področja socialnega varstva opravljen 13.03.1996
- Neposredni izvajalci programa (socialni oskrbovalci, javna delavka):
- Ena delavka, certifikat socialne oskrbovalke – Ana Keržič, **Vransko** – celo leto
- Ena delavka, certifikat socialne oskrbovalke – Natalija Krivec, **Vransko** – celo leto
- Ena javna delavka (tekem leta so se izmenjale tri javne delavke)

Vsi vključeni v proces (z izjemo ene javne delavke) imajo ustrezno smer in stopnjo izobrazbe, napoteni so na ustrezna izobraževanja in so akterji različnih stanovskih organizacij. V letu 2016 so bile vse neposredne izvajalke vključene v skupinsko supervizijo, ki jo je v prostorih zavoda izvajala licencirana supervizorka mag. Simona Demšar Žnidarec.

Organizacijska shema izvajanja storitev pomoči na domu

Storitev se organizira v dveh delih. Prvi del storitve vodi strokovni delavec, v katerem ugotavlja upravičenost, pripravi dogovor o izvajanju storitve, organizira ključne člane v okolju in opravi začetno srečanje. V drugem delu isti strokovni delavec ali koordinator nadaljuje delo z vodenjem storitve, koordinira izvajalke, jih usmerja, sodeluje z upravičenci.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca pa izvajajo strokovni sodelavci, ki so končali najmanj srednjo strokovno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za izvajanje socialne oskrbe na domu.

1. Strokovni vodja ugotovi upravičenost do storitve.
2. Strokovni team (vodja, strokovni sodelavec, izvajalci) naredi program izvajanja po metodi socialnega dela s posamezniki in družino na domu in metodi socialnega dela z lokalno skupnostjo.
3. Strokovni vodja ali koordinator skupaj z izvajalci opravi prvi obisk pri uporabniku.
4. Strokovni vodja določi časovni načrt izvajanja pomoči na domu za neposredne izvajalce (laični delavci in strokovni sodelavci). Koordinacijo opravi vodja storitve.
5. Izvajalci opravljajo delo (storitve po programu) in vodijo dnevnik dela.
6. Strokovni team naredi načrt sodelovanja s primarnim okoljem in upravičencu ključnim osebam.

V skladu z izpolnjevanjem minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitev pomoči na domu je bil sklenjen aneks k najemni pogodbi, s katerim najemodajalec Župnija Vransko daje Zavodu kot najemniku pravico do razpolaganja s primernim in opremljenim delovnim prostorom. Delovni prostor omogoča nemoteno organizacijo pogovorov z uporabniki in izvajalci storitve.

5. NAČRT DELA ZA LETO 2017 - POMOČ NA DOMU

Za leto 2017 predvidevamo, da bo postopoma naraščalo število uporabnikov, učinkovitih ur in število obiskov naših oskrbovalk. Stabilizirali bomo kadrovske strukture z redno zaposlenimi delavci. Saj javna dela v letu 2017 tovrstnih programov, ki bi krila vsa opravila pomoči na domu, ne zagotavljajo. Iz tega razloga smo kadrovske strukture takoj po 1.1.2017 prilagodili na način, da smo v delovno razmerje sprejeli brezposelno osebo iz občine TABOR, ki je izpolnjevala vse potrebne pogoje za zaposlitev. Vse to bo imelo vpliv na višanje cene deležev akterjev (občina, uporabnik), saj je odpadla subvencije iz proračuna.

Še naprej se bomo uporabnikom prilagajali na način, da se odzovemo takoj, da sledimo individualnim potrebam ljudi na njihovem domu in da storitve zagotavljamo neprekinjeno vse dni v letu, v vseh terminih dneva.

6. ZAKLJUČEK

Zavod ima primerne prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti pomoči na domu, ustrezno izobrazbeno strukturo, za delo in izobraževanje motivirane, predvsem pa zavodu zelo pripadne zaposlene. Ves čas se trudimo zaposlovati kader iz neposredne bližine, torej občin Vranskega in Tabora.

Z vidika strokovnega dela ugotavljamo, da je perečih problemov in stisk, predvsem starejše populacije tako v tem okolju kot tudi širše, precej. S storitvijo pomoči na domu družbeni akterji skupaj zagotavljamo visok nivo oskrbe za starejše, bolne, invalide in sicer skozi nenehno koordinacijo javnih in humanitarnih organizacij, izdelav individualnih načrtov ob tesnem stiku z uporabniki in njihovimi svojci ter široki paleti storitev. Hitra odzivnost, dostopnost in informiranost je bistvena kvaliteta odnosa, ko je nekdo v stiski. Nemalokrat nas potrebujejo tudi ljudje iz drugih okolij in mejnih področij naše občine. Ohranjali smo dobre medsebojne odnose med različnimi akterji življenja in dela v zavodu. Uporabnikom smo zagotavljali kvalitetne storitve na njihovem domu, glede na individualne sposobnosti in interes. Plan dela Zavoda za leto 2016 na področju pomoči na domu je bil realiziran skladno z načrtom.

Pomoč na domu je utečena storitev, ki prinaša minimalen presežek prihodkov nad odhodki.



MAG. Mojca Hrastnik
DIREKTORICA
S SODELAVCI

Priloga: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov

Vransko, 1.2.2017

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA: MATIČNA ŠTEVILKA:
ZAVOD SV. RAFAELA VRANSKO

DAVČNA ŠTEVILKA: 85543004

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
VRANSKO 144A, 3305 VRANSKO

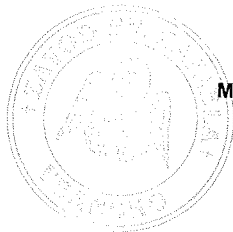
PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV
za obdobje 1.1.2016 do 31.12.2016

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	pomoč na domu
			Tekočega leta
1	2	3	4
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	080	43.997
	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082 do 084-085)	081	30.612
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082	30.612
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	083	
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084	
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085	
	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	086	13.385
del 76	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087	13.385
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088	
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089	
77	C. FINANČNI PRIHODKI	090	
78	Č. DRUGI PRIHODKI	091	
	D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	092	43.997
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	093	13.411
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094	
40	2. Stroški materiala	095	3.545
41	3. Stroški storitev	096	9.866
	F. STROŠKI DELA (098 do 100)	097	29.969
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098	20.014

del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlencev	099	4.455
del 47	3. Drugi stroški dela	100	5.500
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101	0
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102	
del 43	2. Druga amortizacija	103	
44	H. REZERVACIJE	104	
48, 72	I. DRUGI STROŠKI (106+107)	105	0
72	1. Prevrednotovalni odhodki	106	
48	2. Ostali drugi stroški	107	
74	J. FINANČNI ODHODKI	108	
75	K. DRUGI ODHODKI	109	
	L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110	43.380
80	M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)	111	616
80	M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)	112	
del 81	N. DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113	
del 81	O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114	616
89	P. PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115	0
del 80	R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116	
	S. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)*	117	3,06
	Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposlenci dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.



Mag. Mojca Hrastnik

Direktorica

