



URADNE OBJAVE

OBČINE TABOR

Št. 1/2019

Tabor, 25. 2. 2019

Leto V

VSEBINA

- ODLOK o proračunu Občine Tabor za leto 2019
- ODLOK o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Tabor
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor
- PRAVILNIK o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Tabor
- JAVNI RAZPIS za zbiranje predlogov prejemnikov priznanj Občine Tabor
- JAVNI RAZPIS za sofinanciranje dejavnosti ljubiteljske kulture v Občini Tabor iz občinskega proračuna za leto 2019
- JAVNI RAZPIS za sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor za leto 2019
- JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov športa v Občini Tabor za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/2010, 60/2015, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18) je Občinski svet Občine Tabor na 3. redni seji dne 20. 2. 2019 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TABOR ZA LETO 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tabor za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2019 v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.898.453
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.578.548
70 DAVČNI PRIHODKI	1.346.035
700 Davki na dohodek in dobiček	1.221.673
703 Davki na premoženje	89.762
704 Domači davki na blago in storitve	33.600
706 Drugi davki	1.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	232.513
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.111
711 Takse in pristojbine	2.150
712 Globe in denarne kazni	2.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.100
714 Drugi nedavčni prihodki	114.052
72 KAPITALSKI PRIHODKI	43.469
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	43.469
74 TRANSFERNI PRIHODKI	276.436
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih instituci	276.436
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.019.280
40 TEKOČI ODHODKI	809.133
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.999
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.589
402 Izdatki za blago in storitve	462.530
403 Plačila domačih obresti	4.500
409 Rezerve	20.515
41 TEKOČI TRANSFERI	662.530
410 Subvencije	19.133
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	471.882
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.638
413 Drugi tekoči domači transferi	125.877
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	456.667
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	456.667
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.949
431 Investicijski transferi	72.789
432 Investicijski transferi JZ	18.160
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-120.827

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2019 v EUR
IV. PREJETA VRAČILA	0
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2019 v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	211.742
50 ZADOLŽEVANJE	211.742
500 Domače zadolževanje	211.742
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	135.043
55 ODPLAČILA DOLGA	135.043
550 Odplačila domačega dolga	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.128
- ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	76.699
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	120.827
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	46.318
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (variana: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov (variana: proračunskih postavk - podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tabor.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta (variana: proračunske postavke - podkonta).

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12).

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodke proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se jih zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu ali jih ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % bilance prihodkov in odhodkov. Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2019 znašajo 2.000 EUR.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o njihovi uporabi poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 18.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 18.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina za proračun leta 2019, zadolžila v višini 80.000 EUR.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v letu 2019 ne bo dajala poroštev.

12. člen
(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega prava na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) in pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2019 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tabor v letu 2019 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Št.: 410-1/2019
Tabor, 20. 2. 2019

Župan Občine Tabor
Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 16. in 98. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 14. člena Statuta Občine Tabor (Ur. l. RS, št. 120/06, 51/2010, 60/2015, Spr. in dop. Uradne objave Občine Tabor št. 3/18) je Občinski svet Občine Tabor na 3. redni seji dne 20. 2. 2019 sprejel

O D L O K

O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI TABOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom Občina Tabor določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju LPŠ), pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen **(opredelitev javnega interesa v športu)**

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

1. v Proračunu Občine Tabor zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
2. načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
3. spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen **(izvajalci LPŠ)**

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

1. športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS,
2. zavodi za šport po Zakonu o športu,
3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
4. pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
5. samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
6. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
7. zasebni športni delavci,
8. društva upokojencev.

4. člen **(pogoji za sofinanciranje)**

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če izpolnjujejo pogoje:

1. imajo sedež v Občini Tabor,
2. so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
3. izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

4. imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- izvajajo športne programe, ki so predmet JR, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov ter plačani članarini.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz Proračuna Občine Tabor lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- 1.2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- 1.3. obštudijska športna dejavnost,
- 1.4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- 1.5. kakovostni šport,
- 1.6. vrhunski šport,
- 1.7. šport invalidov,
- 1.8. športna rekreacija,
- 1.9. šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- 3.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- 3.2. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom,
- 3.3. založništvo v športu,
- 3.4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
- 3.5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 4.1. delovanje športnih organizacij.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- 5.1. športne prireditve,
- 5.2. javno obveščanje o športu,
- 5.3. športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen

(letni program športa)

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja in programe športa, ki so v koledarskem letu v občini opredeljena kot javni interes občine in se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v posameznem koledarskem letu.
- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

1. področja in športne programe, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 2. višino proračunskih sredstev za sofinanciranje LPŠ,
 3. obseg in vrsto športnih programov in področij.
- (3) Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov in področij so opredeljeni v LPŠ v skladu s 7. členom tega odloka.
- (4) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava najkasneje 30 dni po sprejetem proračunu.
- (5) LPŠ sprejme občinski svet.

7. člen

(merila za vrednotenje in izbor programov športa)

- (1) Podrobnejša opredelitev vseh področij in programov športa je podana v prilogi odloka »Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ v Občini Tabor«, ki vsebuje:
1. navedbo in opredelitev športnih področij in programov, v skladu z nacionalnim programom športa (v nadaljevanju NPŠ),
 2. predmet sofinanciranja (vsebina in namen),
 3. obseg vrednotenja posameznih programov,
 4. pogoje in merila za vrednotenje sofinanciranja posameznih programov.
- (2) Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ so sestavni del tega odloka.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

- (1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh (2) članov.
- (2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena, tudi če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).
- (3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
- (4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
- (5) Naloge komisije so:
1. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
 3. pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev, navedenih v odloku in razpisu,
 4. priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih,
 5. pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
 6. vodenje zapisnikov o svojem delu, v katerem navede razloge za razvrstitve, priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo, ter kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu,
 7. ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.
- (6) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.
- (7) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnega programa iz »Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine« prednost pri izvajanju letnega programa športa izvajalci športnih društev in športnih zvez ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.
- (8) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja strokovni delavec Občine Tabor.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

- (1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana Občina Tabor izvede JR.
- (2) Objava JR mora vsebovati:
 1. ime in naslov izvajalca razpisa,
 2. pravno podlago za izvedbo JR,
 3. predmet JR,
 4. navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ) in meril,
 5. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 6. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 8. datum in način odpiranja vlog,
 9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 10. navedbo kraja, časa in osebo, pooblaščenca za dajanje informacij o JR oz. pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oz. elektronski naslov, na katerega lahko zanjo zaprosijo.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
 1. razpisne obrazce,
 2. navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 3. informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev,
 4. vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen
(postopek izvedbe JR)

- (1) Občina Tabor besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v uradnem glasilu občine in na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice vlog. Odpiranje prejetih vlog ni javno.
- (4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
 1. kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 2. imena navzočih članov komisije,
 3. naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 4. ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen
(poziv za dopolnitev vloge)

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen
(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

13. člen
(ugovor)

- (1) Če vlagatelj meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe vloži pritožbo pri izvajalcu razpisa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.
- (2) Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.
- (3) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

14. člen
(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Občine Tabor.

15. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ Občina Tabor sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
 1. naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 2. pravna osnova za sklenitev pogodbe,
 3. vsebino in obseg dejavnosti,
 4. čas realizacije dejavnosti,
 5. višino dodeljenih sredstev,
 6. terminski plan porabe sredstev,
 7. način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 8. način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 9. način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 10. način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 11. določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 12. druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Pogodba je dvopartitna, in sicer med Občino Tabor (naročnik) in izvajalcem.
- (3) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

Občina ima pravico, da določi, da na razpisu ne morejo sodelovati društva, ki imajo sklenjeno pogodbo o neposrednem financiranju.

III. NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

17. člen
(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

- (1) Izvajalcu letnega programa športa se 70 % dodeljenih sredstev izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del pa na podlagi zahtevka za izplačilo, ki mu morajo biti priložene preslikave računov. Zahtevek za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 31. decembra tekočega leta.
- (2) V kolikor izvajalec ne izkaže upravičenih stroškov programa v pogodbeni višini, je upravičen le do višine javnih sredstev za izkazane upravičene stroške programa. Morebitno razliko med prejetimi sredstvi in priznano višino

sofinanciranja na podlagi priznanih upravičenih stroškov mora vrniti v občinski proračun najkasneje v roku 30 dni od prejetega poziva.

(3) Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

18. člen (predplačila)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se lahko izvajalci LPŠ sofinancirajo na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje izvajalcev LPŠ v Občini Tabor. Le-ta se lahko sklene samo z izvajalcem LPŠ-ja iz preteklega leta.

(2) Višina predplačila ne sme presegati 30 % vrednosti zneska pogodbe iz preteklega leta.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se nakazana sredstva poračunajo.

(4) V primeru nenamenske porabe sredstev morajo društva že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

19. člen (upravičeni stroški programa)

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov po posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

(2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:

- strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ...),
- športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu,
- materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostočasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev,
- tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane,
- za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

(3) Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev so prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnice) in stroški bivanja in strokovna literatura.

(4) Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.

(5) Upravičeni stroški pri programu delovanja športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (potni stroški, stroški telefona, pisarniški material ...).

(6) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve in stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja.

(7) Sredstva, pridobljena na javnem razpisu, lahko praviloma predstavljajo največ 80 % upravičenih stroškov sofinanciranja programa.

(8) Stroški programa, ki so financirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

IV. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

20. člen (spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z javnim razpisom.

- (2) Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.
- (3) O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov občini v pogodbenem roku predložiti:
 1. vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
 2. dokazila o namenski porabi sredstev, ki so bila pridobljena na podlagi JR,
 3. izjavo o resničnosti podatkov.
- (4) Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine.
- (5) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek pristojnega strokovnega delavca.

21. člen
(poročila izvajalcev)

- (1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta na predpisanih obrazcih oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati ter finančno poročilo.
- (2) Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja naslednjega leta, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.
- (3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

22. člen
(obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

- (1) V primeru da je na podlagi nadzora ugotovljeno, da izvajalec programa ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na javnem razpisu in opredeljen v pogodbi, se lahko sorazmerno zniža višina odobrenih sredstev oz. se zahteva vrnitev le-teh.
- (2) Izvajalec programa mora le-te vrniti skupaj z zakonitimi obrestmi v proračun Občine Tabor:
 1. če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali pa se ni izvedel odobreni program,
 2. če prejemnik ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi oziroma ni obrazložil in utemeljil podaljšanja roka porabe sredstev glede na terminski plan.
- (3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine, ki po končanem nadzoru pripravi poročilo.

23. člen
(uporaba javnih športnih objektov in površin)

- (1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.
- (2) Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.
- (3) Športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci letnega programa športa.
- (4) Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi prednostnih kriterijev iz prejšnjih odstavkov.

24. člen
(dolžnosti in pravice izvajalcev letnega programa športa)

- (1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za izvajanje katerega prejema javna sredstva.
- (2) Izvajalec športnega programa iz 2., 4., 7. in 9. točke prvega odstavka 6. člena Zakona o športu, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni in prejme javna sredstva za zaposlitev strokovnega delavca, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi le s strokovnim delavcem, ki ima strokovno izobrazbo v skladu z 48. členom tega Zakona o športu.
- (3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
- (4) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

25. člen

Za vsa vprašanja, ki jih Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Tabor ne določa, se uporablja neposredno Zakon o športu (ZŠpo – 1).

IV. PREHODNI DOLOČBI

26. člen
(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tabor (Ur. l. RS, št. 101/2006).

27. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Št.: 6710/2019
Tabor, 20. 2. 2019

Župan Občine Tabor
Marko Semprimožnik, l.r.

Priloga: Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

1. UVODNA DOLOČILA

Pogoji in merila določajo pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja področij programov LPŠ v občini Tabor. Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

- športni programi
- športni objekti in površine za šport v naravi,

- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa,
- družbena in okoljska odgovornost v športu.

Za ostale vsebine znotraj posameznih področij športa bodo kriteriji in merila za vrednotenje ter višina proračunskih sredstev opredeljeni v okviru LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, v kolikor bi se pojavil interes za njihovo sofinanciranje.

2. SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

2.1. Število udeležencev

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu.

2.2. Strokovni kader

V skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa morajo biti z vidika kakovostnega strokovnega dela v športu, ob enakih pogojih, programi vodeni s strokovno bolj usposobljenim kadrom izdatneje financirani, ob upoštevanju določil pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

	usposobljenost 1. stopnja*	usposobljenost 2. stopnja*	izobrazba FŠ
Strokovni kader korekcijski faktor	0,9	1	1,1

* Do uveljavitve novih programov usposabljanja se upoštevajo veljavni pridobljeni strokovni nazivi usposabljanja 2. in 3. stopnje.

2.3. Uporaba športnih objektov

Objekt	zunanji	pokriti
Korekcijski faktor	0,5	1

2.4. Pogoji za tekmovalne športne programe

- Vrednotijo se programi tistih izvajalcev, ki imajo vadbo organizirano vsaj v dveh starostnih kategorijah razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti.
- Ekipe ali posamezniki se mora udeležiti vsaj treh (3) tekem/tekmovanj v okviru panožne zveze, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti.
- Če je število udeležencev v starostni skupini manjše, kot je za posamezno panogo določeno s strani OKS, se število točk proporcionalno zmanjša s korekcijskim faktorjem 0,8. Večje število udeležencev v skupini ne vpliva na vrednotenje programa.
- V programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport (šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK)

2.5. Trajanje programa

Število ur vadbe se med programi razlikuje glede na vsebino programa in kakovostni nivo le-tega. Število tednov vadbe in izvajanja programa se razlikuje glede na vrsto programa, pri čemer ločimo celoletne programe, ki trajajo najmanj 30 in največ 40 tednov, ter občasne programe, ki trajajo manj kot 30 tednov.

3. RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa se panoge v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, programi kakovostnega športa in programi vrhunškega športa po uspešnosti razvrščajo v razrede po kriteriju razširjenosti, kriteriju uspešnosti in kriteriju pomena panoge za lokalno okolje.

3.1. Vrednotenje športnih panog glede na razširjenost

Število članic nacionalne športne zveze, v katero je vključen izvajalec	TOČKE
do 15	5
16 do 30	10
31 do 60	15
61 do 100	20
nad 100	25

Število licenciranih športnikov pri NPŠ	TOČKE
1 registriran športnik	1

Število tekmovalnih starostnih skupin	TOČKE
1 tekmovalna starostna skupina	5

3.2. Vrednotenje športnih programov glede na uspešnost

Kategorija	MLR	PR	DR	MR	SR
TOČKE	10	15	5	10	15

3.3. Vrednotenje športnih panog glede na pomen panoge za lokalno okolje

Tradicija panoge v občini	TOČKE
nad 20 let	15
nad 10 let	10
nad 5 let	5

Športne panoge se, glede na pridobljeno število točk, razvrstijo v 3 razrede, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov pod točko 4.

Panoga	TOČKE
razred 3	0 – 60
razred 2	61 – 120
razred 1	120 in več

4. VREDNOTENJE ŠPORTNIH VSEBIN

ŠPORTNI PROGRAMI

4.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajuje šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

4.1.1. Promocijski športni programi

K promocijskim športnim programom, ki se pretežno izvajajo v VIZ, prištevamo naslednje programe: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec. V kolikor se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa in če so financirani s strani MIZŠ, niso predmet sofinanciranja s strani LPŠ Občine Tabor. Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški programov.

OBSEG DEJAVNOSTI (celoletni športni program)	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec	10 in več udeležencev	10 in več udeležencev
TOČKE/udeleženca	1	1

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (celoletni športni program)			
Usposobljenost/izobrazba	1.stopnja	2.stopnja	diplomant športne smeri
TOČKE/skupino	5	10	15

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (celoletni športni program)			
Merilo	brezplačen	vadeči krije do 50% vrednosti programa	vadeči krije več kot 50% vrednosti programa
TOČKE/skupino	15	5	0

4.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v okviru osnovnošolskega programa. Sofinancira se udeležba športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah. Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški ekip/skupin.

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Ekipa	10 in več udeležencev
TOČKE medobčinski nivo	10/ekipo
TOČKE področni/državni nivo	20/ekipo

4.1.3. Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 40 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader. Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti, kompetentnost športnih delavcev in ceno programa. Iz sredstev proračuna se financira športni objekt in strokovni kader.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Skupina 40 ur letno	10 in več udeležencev	10 in več udeležencev

TOČKE / OBJEKT	1 /uro * kor. faktor	1 /uro*kor. faktor
TOČKE / STROKOVNI KADER	1 /uro * kor. faktor	1 /uro*kor. faktor

4.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Iz sredstev občinskega proračuna se financira program na podlagi kriterija športni objekt in strokovni kader

PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Skupina 20 ur letno	10 in več udeležencev	10 in več udeležencev
SOFINANCIRANJE / OBJEKT	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro * kor. faktor
SOFINANCIRANJE / STROKOVNI KADER	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro * kor. faktor

4.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Če je športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4.1.6. Obštudijska športna dejavnost

Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov. Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo k intelektualnemu delu in pripomore k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

Če je obštudijska športna dejavnost predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema

4.2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajema celoletne športne programe za otroke in mladino za doseganje vrhunskih športnih rezultatov v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Pogoji za sofinanciranje programa je ustrezna izobrazba strokovnega kadra v skladu z Zakonom o športu. Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira celoletni tekmovalni program na podlagi kriterija strokovni kader in uporaba športnih objektov.

PROGRAM	TOČKE 1. razred	TOČKE 2. razred	TOČKE 3. razred
do 10 let	10 točk	10 točk	10 točk
10 do 12 let	30 točk	20 točk	10 točk
12 do 14 let	60 točk	50 točk	40 točk
14 do 15 let	80 točk	60 točk	40 točk
15 do 17 let	90 točk	70 točk	50 točk
do 19 let	100 točk	80 točk	60 točk

Pri točkovanju se upoštevajo korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov, strokovnega kadra, in velikost vadbene skupine.

Mladi športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa. Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.

<i>RAZRED</i>	MLR
TOČKE/udeleženca	50

4.3. Občinske panožne športne šole – sofinanciranje strokovnih kadrov

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih in klubih, ki tekmujejo v več starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ. Naziv občinske panožne športne šole pridobi izvajalec LPŠ, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- tekmuje v članskem državnem prvenstvu Slovenije v kolektivnih športih;
- ima ustrezno strokovno usposobljen kader za izvajanje programa;
- stalnost števila mladih športnikov – društvo/klub skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu/klubu.

Na lokalni ravni se sofinancira strokovni delavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Strokovni delavec je zaposlen v društvu/klubu ali pogodbeno v letu sofinanciranja opravlja vsaj 10 ur tedensko v programu kakovostnega športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter kakovostnega športa,
- ima ustrezno strokovno izobrazbo oz. strokovno usposobljenost,
- društvo ima zagotovljene tekmovalce v več starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ,
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu/klubu,
- društvo tekmuje v kolektivnih športnih panogah.

Kriteriji za sofinanciranje:

- množičnost (število registriranih in neregistriranih otrok in mladine v društvu/klubu),
- ustrezna strokovna izobrazba ali strokovna usposobljenost (stopnja 1, 2 in diplomant športne smeri),
- športni uspehi na državnem nivoju v letu pred JR,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (mladinskega in perspektivnega razreda).

Merila	TOČKE	MAKS ŠT. TOČK
Število športnikov v vadbenih skupinah, ki jih vodi trener (točke na udeleženca):	1	50
Število ur vadbe/tedensko:	1	40
Izobrazba strokovnega kadra glede na stopnjo:		60
- stopnja 1	30	
- stopnja 2	20	
- diplomant športne smeri	10	
Število otrok in mladine v društvu/točke na udeleženca	1	50
Število kategoriziranih športnikov /točke na kategoriziranega športnika	5	50

4.4. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo tiste športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športa, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih in na tekmovanjih NPŠ do naslova državnega prvaka. Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa.

RAZRED	1. razred	2. razred	3. razred
TOČKE/skupino	120	100	80

Upoštevajo se korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov!

Športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa. Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.

RAZRED	DR
TOČKE/udeleženca	20

4.5. Vrhunski šport

Vrhunski šport obsega programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki, v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR). Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa. Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.

RAZRED	PR	MR	SR
TOČKE/udeleženca	50	80	100

4.6. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni občine se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 30 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 udeleženci.

	Zaprta objekt	Odpri objekt	Strokovni kader 1. stopnja	Strokovni kader 2. stopnja	Izobrazba FŠ
TOČKE/skupino	80	40	20	40	60

4.7. Športna rekreacija

Športna rekreacija so različne pojavne oblike športno gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja in zabave.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo organizirano športno vadbo netekmovalnega značaja, velikost skupine je 10 in več članov. S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira strokovni kader in športni objekt.

TOČKE/skupino	Zaprta objekt	Odpri objekt	Strokovni kader 1. stopnja	Strokovni kader 2. stopnja	Izobrazba FŠ
Člani in članice	80	40	20	40	60
Socialno in zdravstveno ogroženi	80	40	20	40	60

4.8. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti. Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadb, skupine je 10 in več članov. S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira strokovni kader in športni objekt.

TOČKE/skupino	Zaprti objekt	Odpri objekt	Strokovni kader 1. stopnja	Strokovni kader 2. stopnja	Izobrazba FŠ
Člani in članice	80	40	20	40	60
Socialno in zdravstveno ogroženi	80	40	20	40	60

5. ŠPORTNI OBJEKTI

Izvajalci, ki izvajajo letni program športa, imajo športne objekte v uporabi prednostno za program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Če so športni objekti predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

6. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

6.1. Usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. S sredstvi občine se sofinancirajo materialni stroški na udeleženca:

	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)
TOČKE/udeleženca	5	10	15

7. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športnim društvom in njihovim zvezam se zagotavljajo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

DRUŠTVA IN ZVEZE	TOČKE/organizacijo
ŠPORTNO DRUŠTVO	50
ŠPORTNI KLUBI	50
ŠPORTNA ZVEZA	100
DRUŠTVO UPOKOJENCEV	50

8. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA V ŠPORTU

Športne prireditve so osrednji dogodki izvajalcev športa in imajo velik vpliv na promocijo športa v lokalnem okolju. Organizacija in udeležba na uradnih tekmah v okviru NŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter

pripravljalni turnirji) niso predmet vrednotenja po teh merilih. Sofinancirajo se samo prireditve, ki so določene v LPŠ občine. Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški izvedbe prireditev.

PRIREDITVE	TOČKE/ prireditev
Rekreativne (turnirji, pohodi, kolesarjenje)	10
Tekmovalne ligaške	20
Za otroke in mladino (tečajji, družabna srečanja)	20
Množične do 100 obiskovalcev	30
Množične nad 100 obiskovalcev	40
Mednarodne prireditve	50

9. SOFINANCIRANJE UDELEŽBE ŠPORTNIKOV OBČINE TABOR NA VEČJIH MEDNARODNIH TEKMOVANJIH

Sofinancirajo se uradna mednarodna tekmovanja pod okriljem mednarodnih športnih zvez.

Pogoji za dodelitev sredstev športnikom za udeležbo na večjih tekmovanjih so naslednji:

- vsak športnik oz. ekipa mora oddati prošnjo Občini Tabor,
- vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati občino,
- športniki Občini Tabor po končanem tekmovanju dostavijo uradne rezultate.

Do sofinanciranja iz naslova mednarodnih prireditev so upravičeni tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, vendar imajo registrirane tekmovalce s stalnim prebivališčem v Občini Tabor, pod pogojem da športna panoga ni zastopana v občini. Ekipe se točkujejo kot 2 udeleženca. Sredstva se razdelijo na osnovi prošnji do porabe sredstev.

MEDNARODNA ŠPORTNA PRIREDITEV	OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	BALKANSKO PRVENSTVO	UNIVERZIJADA (univerzitetno prvenstvo)
EUR /udeleženca	200,00	200,00	150,00	150,00	100,00

LEGENDA KRATIC

Kratica	Zapis z besedo
NPŠZ	Nacionalna panožna športna zveza
MLR	mladinski razred
PR	perspektivni razred
DR	državni razred
MR	mednarodni razred
SR	svetovni razred
KŠ	kakovostni šport
VŠ	vrhunski šport
ZŠIS-POK	Zveza športnih invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06 in 51/10, 61/15, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018) je Občinski svet Občine Tabor na 3. redni seji dne 20. 2. 2019 sprejel

O D L O K
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ISTOVETNOSTNIH SIMBOLIH
OBČINE TABOR

1. člen

Doda se nov 31.a člen, ki se glasi:

Pri odločanju o vrsti priznanja se upoštevajo dodatna merila:

Prispevek k razvoju občine se točkuje po naslednjih merilih:

- | | |
|---|-----------|
| - 1. sklop: velik prispevek k razvoju občine | 1–4 točke |
| - 2. sklop: zelo velik prispevek k razvoju občine | 5–7 točk |
| - 3. sklop: izjemen prispevek k razvoju občine | 8–10 točk |

Prispevek k ugledu občine se točkuje po naslednjih merilih:

- | | |
|--|-----------|
| - 1. sklop: promocija občine | 1–4 točke |
| - 2. sklop: promocija občine v okviru regije | 5–7 točk |
| - 3. sklop: promocija občine v okviru države ali širše | 8–10 točk |

Posamezni uspehi, rezultati in dosežki se točkujejo po naslednjih merilih:

- | | |
|--|-----------|
| - 1. sklop: rezultat oziroma dosežek ima lokalni pomen | 1–4 točke |
| - 2. sklop: rezultat oziroma dosežek ima regionalni pomen | 5–7 točk |
| - 3. sklop: rezultat oziroma dosežek ima državni pomen ali širše | 8–10 točk |

Komisija se najprej opredeli, v katere sklope po zgornjih merilih sodi prispevek oz. rezultat predlaganega kandidata za prejem priznanja Občine Tabor. Člani komisije nato opravijo točkovanje v okviru posameznih sklopov in ugotovijo povprečno število točk za posameznega kandidata.

Za podelitev naziva častnega občana mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 18 točk.

Za podelitev naziva priznanje Občine Tabor mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 15 točk.

Za podelitev zlate plakete Občine Tabor mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 13 točk.

Za podelitev srebrne plakete Občine Tabor mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 12 točk.

Za podelitev bronaste plakete Občine Tabor mora predlog zadostiti kriterijem in doseči pri točkovanju na osnovi meril najmanj 11 točk.

Na osnovi kriterijev pripravi komisija predloge za odločanje na občinskem svetu.

2. člen

Doda se nov 31.b člen, ki se glasi:

Komisija pri odločanju o vrsti priznanja ni dolžna upoštevati predlagateljevega predloga.

Komisija pri odločanju upošteva tudi, ali je predlagani prejemnik priznanja že prejel občinsko priznanje in vrsto prejetega priznanja s tem, da mora biti med prejetimi priznanji posameznika vsaj 5-letni razmak.

Komisija za neizbrane pobude predlagatelju ni dolžna podati obrazložitve za svojo odločitev. Občinski svet lahko predlog komisije tudi zavrne, spremeni ali dopolni.

3. člen

Te spremembe odloka se objavijo v Uradnih objavah Občine Tabor in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 094/2019

Tabor, 20. 2. 2019

Župan Občine Tabor
Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 6. člena Statuta Občine Tabor (Ur. l. RS, št. 120/06, 51/10, 60/15, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18), je Občinski svet Občine Tabor na 3. redni seji dne 20. 2. 2019 sprejel

P R A V I L N I K O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI TABOR

1. člen

Namen

S tem pravilnikom se določijo pogoji ter postopek sofinanciranja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) v Občini Tabor.

2. člen

Občina Tabor skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tabor kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN (individualnih ali skupinskih), do velikosti 50 populacijskih ekvivalentov (PE).

3. člen

Upravičenci

(1) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni investitorji:

- fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Tabor in
- pravne osebe s sedežem podjetja v Občini Tabor

za obstoječe stanovanjske objekte in druge objekte, ki odvajajo odpadne fekalne vode (v nadaljevanju enote) na delu območja Občine Tabor, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tabor ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

(2) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni tudi investitorji iz prvega odstavka tega člena na območju aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode v Občini Tabor, kadar so stroški izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na takšnem območju nesorazmerno visoki.

4. člen

(1) Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN za posamezno enoto znaša do 100 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.000,00 € za prvo enoto.

(2) Za MKČN, na katero se priključuje več enot (skupna čistilna naprava), se za prvo enoto dodelijo sredstva v višini, določeni v prvem odstavku tega člena, za vsako dodatno enoto pa največ dodatnih 500,00 €.

(3) Ena enota predstavlja enostanovanjsko hišo, pri večstanovanjskih objektih pa ena enota predstavlja eno stanovanje.

(4) Pri gospodarskih in drugih objektih, ki odvajajo odpadno fekalno vodo, predstavlja ena enota en objekt.

(5) V primeru da investitor za sofinanciranje MKČN pridobi sredstva tudi iz drugih javnih virov, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine zniža tako, da ne presega upravičenih stroškov.

(6) V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma večstanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za dodelitev sredstev.

(7) Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno malo komunalno čistilno napravo, morajo priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.

(8) Za posamezno MKČN je možno pridobiti sredstva sofinanciranja občine, ki se dodeljujejo po tem pravilniku le enkrat.

5. člen

Upravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:

- nakup MKČN,
- gradbena in montažna dela, povezana z vgradnjo MKČN,
- DDV.

(2) Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

6. člen

Pogoji in omejitve

Osnovni pogoji za sofinanciranje MKČN so:

MKČN mora biti na delu območja Občine Tabor, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Občine Tabor, ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

MKČN je lahko postavljena tudi na območju aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tabor, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt ne bo možno priključiti na javno kanalizacijo.

Lokacija MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.

Ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega komunalnega podjetja Žalec, d. o. o. (JKP Žalec).

Vlagatelj/ji mora/jo biti lastnik/i zemljišča, oziroma imeti pridobljeno pravico gradnje.

Objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje.

MKČN mora imeti pridobljeno pozitivno oceno obratovanja MKČN s strani izvajalca javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Tabor (JKP Žalec).

Vlagatelj je upravičen do sredstev, če je pridobil pozitivno oceno obratovanja MKČN.

7. člen

Postopek dodelitve sredstev

(1) Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega poziva za sofinanciranje MKČN po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni poziv se izvede enkrat letno, vloge se vlagajo mesečno do konca meseca, sredstva pa se odobravajo popolnim vlogam po vrstnem redu do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

(2) Obseg sredstev sofinanciranja MKČN za posamezno leto se določi v proračunu Občine Tabor.

Javni poziv se objavi na spletni strani Občine Tabor in v Uradnih objavah Občine Tabor.

Poziv vsebuje:

- namen za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek razpisanih sredstev,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- pogoje, katere morajo izpolnjevati vlagatelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- naslov za vložitev vlog,
- rok za vložitev vlog,
- postopek obravnave vlog.

8. člen

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

9. člen

(1) Postopek do izdaje odločbe o dodeljevanju sredstev izvede tričlanska komisija, imenovana s strani župana.

(2) Komisija obravnava vloge po vrstnem redu njihove vložitve. Komisija na podlagi pregleda popolnih vlog v roku 15 dni pripravi predlog o dodelitvi sredstev.

10. člen

Če komisija ali kasnejši nadzor ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, ali je prejemnik kršil določila pogodbe ali če so bila pridobljena sredstva nenamensko porabljen, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora na osnovi takšne zahteve občini vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje do vračila.

11. člen
Končna določba

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

Št.: 41100/2019
Tabor, 20. 2. 2019

Župan Občine Tabor
Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 5. člena Statuta Občine Tabor (Ur. l. RS, št. 120/06, 51/10, 60/15, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18), Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor (Uradni list RS, št. 64/00 in 16/05) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 1/2019) Občina Tabor

RAZPISUJE ZBIRANJE PREDLOGOV PREJEMNIKOV PRIZNANJ OBČINE TABOR

Kriteriji

Občani posamezniki oz. skupina občanov lahko predlaga posameznika ali skupino po naslednjih kriterijih:

1. Častni občan oz. častna občanka ima pomen priznanja za življenjsko delo posameznika.

Priznanje častni občan oz. častna občanka je najvišje častno priznanje Občine Tabor, ki se podeljuje posameznikom oz. posameznicam (v nadaljevanju: posameznik) za njihovo življenjsko vlogo v razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Tabor. Življenjska vloga posameznika, ki prejme to najvišje občinsko priznanje, je vezana na izjemne osebno-spominsko-trajnostne dosežke na področjih kulture, prosvete, znanosti, gospodarstva, športa in rekreacije, naravovarstva, humanitarnih dejavnosti ter na vseh tistih področjih, kjer se dosežek posameznika lahko izkazuje z namenom podeljevanja najvišjega občinskega priznanja.

Priznanje častni občan oz. častna občanka se lahko podeli občanu oziroma prebivalcu Občine Tabor ali od drugod, vendar največ en primer na leto.

Imenovano najvišje priznanje obsega listino v velikosti F = (najmanj) A3 v mapi, kovinski grb Občine Tabor v šatulji ter kovinsko priponko, na kateri je poleg odtisnjene občinskega grba še naziv priznanja častni občan oz. častna občanka ter ime in priimek dobitnika tega častnega naziva. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

2. Priznanje Občine Tabor ima pomen priznanja za dosežke v zadnjem letu in preteklem obdobju.

Priznanje Občine Tabor je po rangi drugo najvišje občinsko priznanje. To priznanje se podeljuje posameznikom ali skupinam oziroma organizacijam, ki so dosegle velike uspehe in dosežke v zadnjem letu ali preteklem obdobju na različnih področjih življenja in bivanja v Občini Tabor. S temi dejanji so utrdili medsebojno razumevanje in vplivali na splošen razvoj, blaginjo in ugled Občine Tabor.

Priznanje Občine Tabor se podeljuje izjemoma največ v treh primerih letno, občanom in prebivalcem oziroma organizacijam iz Občine Tabor ali od drugod.

Imenovano drugo najvišje priznanje obsega listino v velikosti F = (najmanj) A3 v mapi, kovinski grb Občine Tabor v šatulji ter kovinsko priponko, na kateri je poleg odtisnjene občinskega grba še naziv priznanja ter ime in priimek oz. naziv dobitnika tega častnega naziva. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

3. Plaketa Občine Tabor ima pomen priznanja za pomembne enkratne dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti ali panogah v zadnjem letu ali preteklem obdobju.

Tretje najvišje občinsko priznanje predstavlja zlata plaketa Občine Tabor, srebrna plaketa Občine Tabor ali bronasta plaketa Občine Tabor, ki se podeljuje glede na rangiranje dosežkov v smislu olimpijskega zaporedja žlahtnosti odličja. To priznanje je namenjeno posameznikom, skupinam ali organizacijam, ki so v zadnjem letu in krajšem preteklem obdobju dosegli na različnih področjih in panogah uspehe, ki imajo značaj ponovljivosti in stopnjevanja in priznanje plakete omogoča nagrajevanje preteklih uspehov in spodbudo za prihodnost.

Priznanje zlata plaketa Občine Tabor, srebrna plaketa Občine Tabor in bronasta plaketa Občine Tabor se podeljuje največ v treh primerih letno, ne glede na vrsto plakete, občanom in prebivalcem oziroma organizacijam iz Občine Tabor ali od drugod.

Imenovano tretje najvišje priznanje obsega listino v velikosti F = (najmanj) A3 v mapi, kovinski grb Občine Tabor v šatulji ter kovinsko priponko, na kateri je poleg odtisnjene občinskega grba še naziv priznanja ter ime in priimek oz. naziv dobitnika tega občinskega priznanja. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

Oblika vloge

Obrazec predloga za podelitev občinskega priznanja Občine Tabor najdete na spletni strani Občine Tabor: <http://www.obcina-tabor.si/>.

Predložitev vloge

Predlogi se pošljejo ali osebno dostavijo na Občino Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, v zaprti kuverti s pripisom »OBČINSKA PRIZNANJA«. **Zadnji rok za oddajo je petek, 15. marec 2019, do 12. ure.**

Predlogi, ki bodo prispeli po navedenem datumu, ne bodo upoštevani.

Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja
Mihael Centrih, l.r., predsednik

Občina Tabor, Tabor 21, Tabor, na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Tabor (Ur.l. RS, št. 79/01, 74/07 s spremembami in dopolnitvami) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI TABOR IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2019

I. Splošna določila

Pravico do sofinanciranja redne kulturne dejavnosti imajo nosilci in izvajalci kulturnih dejavnosti v Občini Tabor, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Tabor;
- da so registrirani najmanj eno leto;
- da je njihova dejavnost področje kulture;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti, za katere so registrirani;
- da je njihova dejavnost namenjena čim večjemu številu občanov;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

II. Izvajalci

Za sofinanciranje redne dejavnosti na področju kulture iz občinskega proračuna lahko, ob upoštevanju pogojev iz I. točke, kandidirajo izvajalci kulturnih dejavnosti, ki morajo predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz I. točke.

III. Vsebinska določila

Sofinancirajo se naslednje vsebine kulturnih dejavnosti:

1. Redna dejavnost registriranih društev oziroma njihovih sekcij, ki imajo sedež v občini in sicer vokalno-glasbena dejavnost, instrumentalno-glasbena dejavnost, gledališka dejavnost, likovna dejavnost, šolska kulturna društva.
2. Projekti, ki so v interesu občine in imajo značaj kulturne dejavnosti (enotne obleke, nakup instrumentov, avdio-video snemanja, gostovanje v tujini, tekmovanja).

IV. Okvirna višina razpisanih sredstev

Za izvajanje razpisanih programov je Občina Tabor v proračunu za leto 2019 zagotovila sredstva v višini **6.000,000 EUR na proračunski postavki 18031 Sofinanciranje programov s področja kulturne dejavnosti**.

V. Končna določila

1. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Tabor: www.obcina-tabor.si/javni-razpisi.
2. Rok za oddajo razpisne dokumentacije za sofinanciranje redne dejavnosti registriranih društev **je petek, 15. marec 2019, do 12. ure**, osebno ali s priporočeno pošto na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako: Ne odpiraj! »Javni razpis – kultura 2019« z navedbo pošiljatelja na hrbtni strani kuverte. **Odpiranje vlog bo 18.03.2019.**
3. Prijave, prispele v roku, bodo ovrednotene v skladu s Kriteriji za vrednotenje kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna (Uradni list RS, št. 74/07). Na predlog komisije direktor občinske uprave s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavitelje na razpis najkasneje v roku 45 dni po datumu, ki je določen za predložitev vlog. Po preteku pritožbenega roka bodo z izbranimi izvajalci sklenjeni dogovori o sofinanciranju.
4. Dodatne informacije: Saša Zidanšek Obreza, telefon: 03 705 70 88, e-pošta: sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si.

Številka: 41010-1/2019
Tabor, 22.02.2019

Župan Občine Tabor
Marko SEMPRIMOŽNIK, l.r.

Občina Tabor, Tabor 21, Tabor, na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor (Uradne objave OT, št. 5/2016) objavlja

JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO VARSTVENIH PROGRAMOV IN PROGRAMOV S
PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI TABOR ZA LETO 2019

1. Predmet javnega razpisa

so finančna sredstva iz proračuna Občine Tabor za izvajanje nalog/programov na področju socialnega varstva in programov s področja družbenih dejavnosti za leto 2019.

Za izvajanje razpisanih programov je Občina Tabor v proračunu za leto 2019 zagotovila sredstva v višini 6.000,00 EUR na naslednjih proračunskih postavkah:

04103 Sofinanciranje programov s področja družbenih dejavnosti: 3.300,00 EUR
18041 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin: 1.700,00 EUR
20041 Sofinanciranje programov socialno varstvenih dejavnosti: 1.000,00 EUR

2. Na razpisu lahko sodelujejo:

- organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki ali verske skupnosti z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov;
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo položaj invalidov in občanov Občine Tabor;
- druga društva, zavodi, zveze, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja ter druge pomembne programe za občane Občine Tabor.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.

3. V letu 2019 bo Občina Tabor sofinancirala naslednje naloge in programe:

- sofinanciranje programov in projektov humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva;

- sofinanciranje letovanja zdravstveno in socialno ogroženih otrok;
- sofinanciranje skupin za samopomoč ostarelih;
- sofinanciranje programov zdravstvene preventive in vzgoje;
- organiziranje prostovoljnega dela z vsemi generacijami;
- delovanje društev, ki izvajajo programe, ki niso aktivnega komercialnega značaja in ne spadajo med projekte kulturnih društev in predstav, športnih tekmovanj, izobraževanja, področja turizma, požarnega varstva in se njihova dejavnost ne sofinancira iz drugih proračunskih postavk.

4. Predlagatelji programov morajo ob prijavi posredovati naslednje podatke:

- a) izpolnjen obrazec in vlogo za prijavo na javni razpis s prilogami (na voljo na spletni strani Občine Tabor: www.obcina-tabor.si/javni-razpisi);
- b) dokazilo, da imajo sedež na območju Občine Tabor oz. da delujejo tudi na območju Občine Tabor in odločbo o registraciji društva;
- c) poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2018, če je program bil sofinanciran s strani občinskega proračuna v letu 2018, potrjeno na ustreznem organu društva;
- d) davčno številko in številko transakcijskega računa;
- e) program dela in finančni načrt za leto 2019;
- f) dokazilo, da imajo urejeno evidenco o članstvu, podatke o številu članov društva, seznam članov z območja Občine Tabor ter podatke o višini članarine.

Za izvedbo posameznih programov morajo predlagatelji posredovati naslednje podatke:

- a) popolno ime in naslov izvajalca programa oziroma projekta;
- b) opis vsebinskega programa za vsako prijavljeno aktivnost/dejavnost, iz katerega bodo razvidni tudi pričakovani učinki, s prikazom posameznih stroškov;
- c) finančni načrt (kalkulacija) in prikaz stroškov po posameznih elementih ter vire financiranja;
- d) časovno dinamiko realizacije projekta.

Vsebina prijavljenega programa mora ustrezati razpisnemu področju, ne pa drugim področjem delovanja društva, sicer vloga ne bo uvrščena v obravnavo.

5. Merila za dodelitev sredstev:

- popolna dokumentacija;
- sedež društva ali podružnice je na območju Občine Tabor oziroma je program dejavnosti zastavljen tako, da organizacija vključuje v program člane iz Občine Tabor;
- vključenost članov iz Občine Tabor;
- kvaliteta programov (množičnost vključevanja, sodelovanje z okoljem, rezultati udejstvovanj na različnih področjih ...).

6. Rok za predložitev prijav in vseh zahtevanih dokumentov:

petek, 15. 3. 2019, do 12. ure, osebno ali s priporočeno pošto na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako: Ne odpiraj! »Javni razpis za socialno varstvene programe in programe s področja družbenih dejavnosti 2019« z navedbo naslova pošiljatelja na hrbtne strani kuverte. **Odpiranje vlog bo 18. 3. 2019.**

7. Postopek in izid javnega razpisa

Strokovna komisija, ki jo za ta razpis imenuje župan, po zaključku javnega razpisa pregleda predloge, prispele na razpis in opravi vsa potrebna dejanja, določena s pravilnikom. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osem dni dopolni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se s sklepom zavržejo.

Na predlog komisije direktor občinske uprave s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis najkasneje v roku 45 dni po datumu, ki je določen za predložitev vlog.

Po preteku pritožbenega roka bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. Dodatne informacije: Saša Zidanšek Obreza, telefon: (03) 705 70 88, e-pošta: sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si.

Številka: 41010-2/2019

Tabor, 22. 2. 2019

Župan Občine Tabor
Marko Semprimožnik, l.r.

Občina Tabor, Tabor 21, Tabor, na podlagi 9. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Tabor (Uradne objave OT, št. 1/2019) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI TABOR ZA LETO 2019

1. Predmet javnega razpisa

so finančna sredstva iz proračuna Občine Tabor za izvajanje programov športa za leto 2019.

Za izvajanje razpisanih programov je Občina Tabor v proračunu za leto 2019 zagotovila sredstva v višini 5.000,00 EUR na naslednji proračunski postavki:

18051 Sofinanciranje programov s področja športa: 5.000,00 EUR

2. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zasebni športni delavci,
- društva upokojencev.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.

3. V letu 2019 bo Občina Tabor sofinancirala naslednje programe/področja športa:

	PROGRAMI / PODROČJA	EUR
Športni programi	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	500,00
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	1.000,00
Športne prireditve		3.500,00

4. Predlagatelji programov morajo ob prijavi posredovati naslednje podatke:

- a) izpolnjen obrazec in vlogo za prijavo na javni razpis s prilogami (na voljo na spletni strani Občine Tabor: www.obcina-tabor.si/javni-raspisi);
- b) dokazilo, da imajo sedež na območju Občine Tabor oz. da delujejo za občane Občine Tabor in odločbo o registraciji društva (za tiste, ki se prijavljajo prvič);
- c) poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2018, če je program bil sofinanciran s strani občinskega proračuna v letu 2018, potrjeno na ustreznem organu društva;
- d) davčno številko in številko transakcijskega računa;
- e) program dela in finančni načrt za leto 2019;
- f) dokazilo, da imajo urejeno evidenco o članstvu, podatke o številu članov društva, seznam članov z območja Občine Tabor ter podatke o višini članarine.

Za izvedbo posameznih programov morajo predlagatelji posredovati naslednje podatke:

- a) popolno ime in naslov izvajalca programa;
- b) opis vsebinskega programa za vsako prijavljeno aktivnost/dejavnost, iz katerega bodo razvidni tudi pričakovani učinki, s prikazom posameznih stroškov;
- c) finančni načrt (kalkulacija) in prikaz stroškov po posameznih elementih ter vire financiranja;
- d) časovno dinamiko realizacije programa.
- e) Vsebina prijavljenega programa mora ustrezati razpisanemu področju, ne pa drugim področjem delovanja društva, sicer vloga ne bo uvrščena v obravnavo.

5. Pogoji za dodelitev sredstev:

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini Tabor;
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov;
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu;
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov;
 - izvajajo športne programe, ki so predmet JR, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov ter plačani članarini.

6. Rok za predložitev prijav in vseh zahtevanih dokumentov:

petek, 15. marec 2019, do 12. ure, osebno ali s priporočeno pošto na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako: Ne odpiraj! »Javni razpis za sofinanciranje LPŠ 2019« z navedbo naslova pošiljatelja na hrbtni strani kuverte. **Odpiranje vlog bo 18. 3. 2019.**

7. Postopek in izid javnega razpisa

Strokovna komisija, ki jo za ta razpis imenuje župan, po zaključku javnega razpisa pregleda predloge, prispele na razpis in opravi vsa potrebna dejanja, določena s Pravilnikom. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osem dni dopolni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se s sklepom zavržejo.

Na predlog komisije direktor občinske uprave s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis najkasneje v roku 45 dni po datumu, ki je določen za predložitev vlog.

Po preteku pritožbenega roka bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. Dodatne informacije: Saša Zidanšek Obreza, telefon: (03) 705 70 88, e-pošta: sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si.

Številka: 41010-3/2019
Tabor, 22. 2. 2019

Župan Občine Tabor
Marko Semprimožnik, l.r.