



URADNE OBJAVE OBČINE TABOR

Št. 1/2021

Tabor, 28. 1. 2021

Leto VII

VSEBINA

- JAVNI RAZPIS za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in pokopališke dejavnosti v Občini Tabor
- RAZPIS za zbiranje predlogov prejemnikov priznanj Občine Tabor
- JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor za leto 2021
- JAVNI RAZPIS za sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor za leto 2021
- JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov športa v Občini Tabor za leto 2021
- JAVNI POZIV za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Tabor za leti 2020 in 2021

Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, objavlja na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11), 4. in 6. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 5/2020) in 4. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 8/2020)

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI V OBČINI TABOR

1. Naročnik (koncedent): Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor
2. Predmet razpisa: Predmet izvajanja gospodarske javne službe oz. koncesije je:
 - 24-urna dežurna služba pogrebne dejavnosti, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oz. drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
 - Pokopališka dejavnost, ki obsega urejanje in upravljanje pokopališč in je izbirna lokalna javna služba in obsega naloge:
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču (skrbi za urejenost, red, čistočo in vzdrževanje pokopališča in pokopaliških objektov; določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti; vodi evidenco o grobovih in pokopih in mesečno obvešča občino; organizira in nadzira dela na pokopališču);

- urejanje zelenic, urejanje in obrezovanje dreves, grmovnic in žive meje, vzdrževanje poti, vzdrževanje grobov posebnega pomena, vzdrževanje opuščenih grobov, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na grobovih v skladu z najemno pogodbo in načrtom pokopališča, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo;
- storitve oddaje mrliških vežic v najem;
- storitev grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva (služba za izkop in zasutje ter prvo ureditev groba, pokop/prekop/prenos posmrtnih ostankov ...);
- sprejem prijave, uskladitev časa in načina pogrebne slovesnosti / pokopa/ prekopa, obveščanje javnosti na oglasni deski pokopališča;
- priprava programa vzdrževanja pokopališča in izvajanje investicije in investicijskega vzdrževanja;
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;
- izvajanje drugih nalog skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

Območje opravljanja predmetnih dejavnosti je območje Občine Tabor in območje pokopališča Tabor.

3. Trajanje koncesijske dejavnosti: Koncesija se podeli za obdobje 5 let od podpisa koncesijske pogodbe in jo je možno podaljšati še za enako obdobje na podlagi 11. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Tabor.
4. Pogoji ponudnika: Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje:
 - da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
 - da ima zaposleni najmanj dve osebi,
 - da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
 - da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
 - da ima najmanj eno transportno krsto,
 - da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
 - da ima poravnane davke in prispevke,
 - da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih od objave javnega razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa,
 - da prevzame odgovornost za tveganje in škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
 - da ravna v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine,
 - da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje, sredstva za izvajanje razpisane javne službe.

V kolikor ponudnik nastopa v razpisu s podizvajalci, veljajo za podizvajalce enaki pogoji in kriteriji kot za glavnega ponudnika.

5. Prezem razpisne dokumentacije: Celotna razpisna dokumentacija s prilogami je na voljo na spletni strani naročnika na <http://www.obcina-tabor.si/>.
6. Izdelava ponudbe: Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in izpolniti vse obrazce razpisne dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb. Vsi listi ponudbene dokumentacije morajo biti zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v razpisni dokumentaciji. Vzorec pogodbe mora biti s strani ponudnika parafiran in žigosan. Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje obrazce:
 - Prijava (OBR-1);
 - Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2);

- Izjava o finančni in poslovni sposobnosti (OBR-3);
- Izjava o nekaznovanosti (OBR-4);
- Izjava o zavarovanju odgovornosti (OBR-5);
- Reference (OBR-6);
- Ponudba cen in koncesnina (OBR-7);
- Vzorec koncesijske pogodbe (OBR-8).

7. Vprašanja ponudnikov: Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj po elektronski pošti na naslovu info@obcina-tabor.si. Komunikacije s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisa za podelitev koncesije v zvezi s pripravo ponudbe potekajo samo preko navedenega e-naslava.

Pred pripravo ponudbe si ponudnik lahko ogleda pokopališče, notranjost mrliške vežice in vso pripadajočo infrastrukturo, če se predhodno najavi na info@obcina-tabor.si.

8. Sprememba razpisne dokumentacije: Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje pet dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel naročnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike. Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vse dodatkov, bodo štete za nepravilne in bodo izločene.
9. Postopek za oddajo ponudbe: ponudnik odda ponudbo v zapečateni kuverti z napisom: »Ponudba: 24-urna dežurna služba in pokopališka dejavnost – NE ODPIRAJ«. Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela na naslov do srede, 17. 2. 2021, do 12. ure.
10. Spremembe ali umik ponudbe: Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami, kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »Sprememba« ali »Umik«. V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Izključno naročnik sme, v soglasju s ponudnikom, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključenem postopku odpiranja ponudb, lahko pa tako ponudbo zavrne.
11. Odpiranje ponudb: Strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila javno odpiranje ponudb v petek, 19. 2. 2021, ob 8. uri preko videokonference, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. V videokonferenco bodo vključeni le tisti, ki se bodo za udeležbo javnega odpiranja ponudb prijavili do roka za oddajo ponudb. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja posredujejo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno prispele ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »Umik« in bo vse ponudbe, ki imajo sprejemljivo obvestilo, vrnila neodprte ponudnikom. Pri odpiranju ponudb bodo objavljeni osnovni podatki o ponudniku in merilo. Zahtevani dokumenti za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnikov se bodo preverjali v postopku ocenjevanja ponudb. O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika

prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju na svoj e-naslov, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso bili prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v treh dneh po odpiranju ponudb.

12. Ugotavljanje usposobljenosti ponudnika: Strokovna komisija bo glede na podane izjave in dokazila ugotovila, ali ponudnik izpolnjuje vse zahtevane pogoje za izvajanje predmetne dejavnosti.

13. Ocenjevanje ponudb:

Merilo za izbor koncesionarja je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudbe bodo ocenjene glede na merili »najnižja skupna ponujena cena izvajanja storitev, ki je predmet koncesije (brez DDV)« in »najvišji ponujen odstotek koncesijske dajatve«.

Število točk se določi kot vsota skupne ponujene cene izvajanja storitev, ki je predmet koncesije in se izračuna kot vsota ponujenih cen posameznih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti in ponujenega odstotka koncesijske dajatve, kot je navedeno v obrazcu Ponudba cen in koncesnina (OBR-7), (seštevek meril pod M1, M2 in M3).

$$M = M1 + M2 + M3$$

Naročnik bo ocenil skupno ponujeno ceno ponudnika, upoštevajoč sledeča merila:

- **M1: Pogrebna dejavnost – ponujena cena izvajanja storitev 24-urne dežurne službe**

Ponudnik izračuna lastno predračunsko ceno storitve 24-urne dežurne službe v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, zlasti njenega 6. člena, ob upoštevanju načrtovanih količin. Kandidati upoštevajo količino 1.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno pogrebne dejavnosti prejme 80 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli: $M1 = (C_{\min}(\text{pogr.}) / C(\text{pogr.})) \times 80$. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

- **M2: Pokopališka dejavnost**

Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna kot seštevek cen storitve grobarjev in cen storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno pokopališke dejavnosti prejme 80 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli: $M2 = (C_{\min}(\text{pokop.}) / C(\text{pokop.})) \times 80$. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

- **M3: Odstotek koncesijske dajatve**

Pri tem merilu se upošteva ponujen odstotek koncesijske dajatve za pokopališko dejavnost.

Ponudnik, ki bo ponudil najvišji odstotek koncesijske dajatve prejme 20 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli: $M3 = (P / P_{\max}) \times 20$. Upošteva se celo število.

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

M1 = merilo 1

M2 = merilo 2

M3 = merilo 3

C(pogr.) = skupna ponudbena cena za pogrebno dejavnost

C_{min}(pogr.) = najnižja skupna ponudbena cena za pogrebno dejavnost

C(pokop.) = skupna ponudbena cena za pokopališko dejavnost

C_{min}(pokop.) = najnižja skupna ponudbena cena za pokopališko dejavnost

P = ponujen odstotek koncesijske dajatve v %

P_{max} = najvišji ponujen odstotek koncesijske dajatve

Najugodnejši ponudnik je tisti z največjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika ponudbe, ki je prispela prej.

V obrazcu Ponudba cen in koncesnina (OBR-7) je upoštevana količina 1. Ni nujno, da bodo storitve v času trajanja koncesijskega razmerja dosegale take količine oziroma realizacijo. Možna so tudi bistvena odstopanja. Koncesionar bo plačila prejemal neposredno od naročnikov storitev javnih služb glede na dejansko izvedene storitve.

V kolikor bo več ponudnikov dobilo enako število točk, se bo izbor koncesionarja izvedel s pogajanjem.

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo je imenoval naročnik. O izbiri koncesionarja odloči naročnik z upravno odločbo. Razpis je veljaven, v kolikor do poteka razpisnega roka prispe vsaj ena pravočasna in pravilno opremljena ponudba. Razpis je uspešen, v kolikor je vsaj ena ponudba popolna v vseh pogojih.

V kolikor bo razpis uspešen, bo veljavne ponudbe preučila in ocenila komisija ter podala predlog izbire koncesionarja najkasneje v 25. dneh po odpiranju ponudb. O izbiri koncesionarja bodo ponudniki obveščeni najkasneje v 8. dneh po sprejemu odločitve naročnika.

Naslednji dan po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja bo koncedent podpisal pogodbo in jo poslal koncesionarju. Koncesionar mora v roku 15 dni po prejemu koncesijske pogodbe zavarovati odgovornost za škodo, ki bo jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in predložiti koncedentu v vrednost kopijo zavarovalne police.

Številka: 430-5/2021-2

Datum: 28. 1. 2021

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 5. člena Statuta Občine Tabor (Ur. l. RS, št. 120/06, 51/2010, 60/2015, Uradne objave Občine Tabor, št. 3/2018), Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor (Uradni list RS, št. 64/00 in 16/05) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 1/2019) Občina Tabor

RAZPISUJE ZBIRANJE PREDLOGOV PREJEMNIKOV PRIZNANJ OBČINE TABOR

Kriteriji

Občani posamezniki oz. skupina občanov lahko predlaga posameznika ali skupino po naslednjih kriterijih:

1. Častni občan oz. častna občanka ima pomen priznanja za življenjsko delo posameznika.

Priznanje častni občan oz. častna občanka je najvišje častno priznanje Občine Tabor, ki se podeljuje posameznikom oz. posameznicam (v nadaljevanju: posameznik) za njihovo življenjsko vlogo v razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Tabor. Življenjska vloga posameznika, ki prejme to najvišje občinsko priznanje, je vezana na izjemne osebno-spominsko-trajnostne dosežke na področjih kulture, prosvete, znanosti, gospodarstva, športa in rekreacije, naravovarstva, humanitarnih dejavnosti ter na vseh tistih področjih, kjer se dosežek posameznika lahko izkazuje z namenom podeljevanja najvišjega občinskega priznanja.

Priznanje častni občan oz. častna občanka se lahko podeli občanu oziroma prebivalcu Občine Tabor ali od drugod, vendar največ en primer na leto.

Imenovano najvišje priznanje obsega listino v velikosti F = (najmanj) A3 v mapi, kovinski grb Občine Tabor v šatulji ter kovinsko priponko, na kateri je poleg odtisnjene občinskega grba še naziv priznanja častni občan oz. častna občanka ter ime in priimek dobitnika tega častnega naziva. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

2. Priznanje Občine Tabor ima pomen priznanja za dosežke v zadnjem letu in preteklem obdobju.

Priznanje Občine Tabor je po rangi drugo najvišje občinsko priznanje. To priznanje se podeljuje posameznikom ali skupinam oziroma organizacijam, ki so dosegle velike uspehe in dosežke v zadnjem letu ali preteklem obdobju na različnih področjih življenja in bivanja v Občini Tabor. S temi dejanji so utrdili medsebojno razumevanje in vplivali na splošen razvoj, blaginjo in ugled Občine Tabor.

Priznanje Občine Tabor se podeljuje izjemoma največ v treh primerih letno, občanom in prebivalcem oziroma organizacijam iz Občine Tabor ali od drugod.

Imenovano drugo najvišje priznanje obsega listino v velikosti F = (najmanj) A3 v mapi, kovinski grb Občine Tabor v šatulji ter kovinsko priponko, na kateri je poleg odtisnjene občinskega grba še naziv priznanja ter ime in priimek oz. naziv dobitnika tega častnega naziva. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

3. Plaketa Občine Tabor ima pomen priznanja za pomembne enkratne dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti ali panogah v zadnjem letu ali preteklem obdobju. Tretje najvišje občinsko priznanje predstavlja zlata plaketa Občine Tabor, srebrna plaketa Občine Tabor ali bronasta plaketa Občine Tabor, ki se podeljuje glede na rangiranje dosežkov v smislu olimpijskega zaporedja zlahtnosti odličja. To priznanje je namenjeno posameznikom, skupinam ali organizacijam, ki so v zadnjem letu in krajšem preteklem obdobju dosegli na različnih področjih in panogah uspehe, ki imajo značaj ponovljivosti in stopnjevanja in priznanje plakete omogoča nagrajevanje preteklih uspehov in spodbudo za prihodnost.

Priznanje zlata plaketa Občine Tabor, srebrna plaketa Občine Tabor in bronasta plaketa Občine Tabor se podeljuje največ v treh primerih letno, ne glede na vrsto plakete, občanom in prebivalcem oziroma organizacijam iz Občine Tabor ali od drugod.

Imenovano tretje najvišje priznanje obsega listino v velikosti F = (najmanj) A3 v mapi, kovinski grb Občine Tabor v šatulji ter kovinsko priponko, na kateri je poleg odtisnjene občinskega grba še naziv priznanja ter ime in priimek oz. naziv dobitnika tega občinskega priznanja. Vsi predmeti tega priznanja morajo vsebovati izključno barve in elemente, ki so značilni za istovetnostne simbole Občine Tabor.

Oblika vloge

Obrazec predloga za podelitev občinskega priznanja Občine Tabor najdete na spletni strani Občine Tabor: <http://www.obcina-tabor.si/>.

Predložitev vloge

Predlogi se pošljejo ali osebno dostavijo na Občino Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, v zaprti kuverti s pripisom »OBČINSKA PRIZNANJA«. **Zadnji rok za oddajo je sreda, 17. februarja 2021, do 12. ure. Predlogi, ki bodo prispeli po navedenem datumu, ne bodo upoštevani.**

Številka: 094-1/2021

Datum: 28. 1. 2021

KOMISIJA ZA MANDATNA
VPRAŠANJA VOLITVE IN IMENOVANJA
predsednik Mihael Centrih, l. r.

Na podlagi 2. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 8/2020), Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI NA PODROČJU
LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI TABOR ZA LETO 2021**

1. Predmet javnega razpisa

so finančna sredstva in proračuna Občine Tabor za leto 2021 za financiranje naslednjih programov in področij, ki se ne sofinancirajo iz drugih proračunskih postavk:

- vokalna glasbena dejavnost,
- instrumentalna glasbena dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- plesna dejavnost,
- likovna dejavnost,
- fotografska dejavnost,
- dejavnost šolskega kulturnega društva,
- jubileji društev in skupin,
- organizacija in izvedba prireditev krajevnega pomena,
- projekti ter
- nagrade in tekmovanja.

Za izvajanje razpisanih programov in področij je Občina Tabor v proračunu za leto 2021 zagotovila sredstva v višini 6.000,00 EUR na naslednji proračunski postavki:

18031 Sofinanciranje programov s področja kulturne dejavnosti

2. Na razpisu lahko sodelujejo:

kulturna društva, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

3. V letu 2021 bo Občina Tabor sofinancirala naslednje programe/področja:

PROGRAMI/PODROČJE
Vokalna glasbena dejavnost
Instrumentalna glasbena dejavnost
Gledališka dejavnost
Plesna dejavnost
Likovna dejavnost
Fotografska dejavnost
Dejavnost šolskega kulturnega društva
Jubileji društev in skupin
Organizacija in izvedba prireditev krajevnega pomena
Projekti
Nagrade in tekmovanja
SKUPAJ: 6.000,00 EUR

4. Predlagatelji programov morajo ob prijavi posredovati naslednje podatke:

- a) izpolnjen obrazec in vloga za prijavo na javni razpis s prilogami (na voljo na spletni strani Občine Tabor: www.obcina-tabor.si/javni-raspisi);
- b) dokazilo, da imajo sedež na območju Občine Tabor oz. da delujejo za občane Občine Tabor in odločbo o registraciji društva (za tiste, ki se prijavljajo prvič);
- c) poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2020, če je program bil sofinanciran s strani občinskega proračuna v letu 2020, ki je potrjeno na ustreznem organu društva (v kolikor je poročilo že bilo posredovano, to ni potrebno);
- d) davčno številko in številko transakcijskega računa;
- e) program dela in finančni načrt za leto 2021;
- f) dokazilo, da imajo urejeno evidenco o članstvu, podatke o številu članov društva, seznam članov z območja Občine Tabor ter podatke o višini članarine.

Za izvedbo posameznih programov morajo predlagatelji posredovati naslednje podatke:

- a) popolno ime in naslov izvajalca programa;
- b) opis vsebinskega programa za vsako prijavljeno aktivnost/dejavnost, iz katerega bodo razvidni tudi pričakovani učinki, s prikazom posameznih stroškov;
- c) finančni načrt (kalkulacija) in prikaz stroškov po posameznih elementih ter vire financiranja;
- d) časovno dinamiko realizacije programa.

Vsebina prijavljenega programa mora ustrezati razpisanemu področju, ne pa drugim področjem delovanja društva, sicer vloga ne bo uvrščena v obravnavo.

5. Pogoji za dodelitev sredstev:

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja zg. navedenih programov, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Občini Tabor;
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje zg. navedenih programov;
- se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske ter kadrovske pogoje;
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov;
- imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programov ter plačani članarini.

6. Rok za predložitev prijav in vseh zahtevanih dokumentov:

ponedeljek, 15. februar 2021, do 12. ure, osebno ali s priporočeno pošto na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako: »Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje ljubiteljske kulture 2021« z navedbo naslova pošiljatelja na hrbtni strani kuverte.

7. Postopek in izid javnega razpisa

Strokovna komisija, ki jo za ta razpis imenuje župan, po zaključku javnega razpisa pregleda predloge, prispele na razpis, in opravi vsa potrebna dejanja, določena s pravilnikom. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osem dni dopolni..

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se s sklepom zavržejo. Na predlog komisije direktor občinske uprave z odločbo o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis najkasneje v roku 45 dni po datumu, ki je določen za predložitev vlog.

Po preteku pritožbenega roka bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. Dodatne informacije: Saša Zidanšek Obreza, telefon: (03) 705 70 88, e-pošta: sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si.

Številka: 093-3/2021-3

Datum: 28. 1. 2021

OBČINA TABOR

župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 5/2016), Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO VARSTVENIH PROGRAMOV IN PROGRAMOV S
PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI TABOR ZA LETO 2021**

1. Predmet javnega razpisa

so finančna sredstva in proračuna Občine Tabor za leto 2021 za:

- izvajanje programov in projektov humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,
- sofinanciranje letovanja zdravstveno in socialno ogroženih otrok,
- sofinanciranje skupin ostarelih za samopomoč,
- sofinanciranje programov zdravstvene preventive in vzgoje,
- organizacijo prostovoljnega dela z vsemi generacijami,
- delovanje društev, ki izvajajo programe, ki niso aktivnega komercialnega značaja in ne spadajo med projekte kulturnih društev in predstav,
- organizacijo športnih tekmovanj, izobraževanj s področja turizma, požarnega varstva in se njihova dejavnost ne sofinancira iz drugih proračunskih postavk.

Za izvajanje razpisanih programov je Občina Tabor v proračunu za leto 2021 zagotovila sredstva v višini 6.700,00 EUR na naslednjih proračunskih postavkah:

04103 Sofinanciranje programov s področja družbenih dejavnosti

18041 Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin

20041 Sofinanciranje programov socialno varstvenih dejavnosti

2. Na razpisu lahko sodelujejo:

- organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki ali verske skupnosti z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo položaj invalidov in občanov Občine Tabor,
- društva, zavodi, zveze, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva, turizma ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja ter druge pomembne programe za občane Občine Tabor.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.

3. V letu 2021 bo Občina Tabor sofinancirala naslednje programe/področja:

PROGRAMI/PODROČJE	Znesek (EUR)
Sofinanciranje programov s področja družbenih dejavnosti	3.500,00
Sofinanciranje programov drugih posebnih skupin	1.700,00
Sofinanciranje programov socialno varstvenih dejavnosti	1.500,00
SKUPAJ:	6.700,00

4. Predlagatelji programov morajo ob prijavi posredovati naslednje podatke:

- a) izpolnjen obrazec in vloga za prijavo na javni razpis s prilogami (na voljo na spletni strani Občine Tabor: www.obcina-tabor.si/javni-raspisi);
- b) dokazilo, da imajo sedež na območju Občine Tabor oz. da delujejo za občane Občine Tabor in odločbo o registraciji društva (za tiste, ki se prijavljajo prvič);
- c) poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2020, če je program bil sofinanciran s strani občinskega proračuna v letu 2020, ki je potrjeno na ustreznem organu društva (v kolikor je poročilo že bilo posredovano, to ni potrebno);
- d) davčno številko in številko transakcijskega računa;
- e) program dela in finančni načrt za leto 2021;
- f) dokazilo, da imajo urejeno evidenco o članstvu, podatke o številu članov društva, seznam članov z območja Občine Tabor ter podatke o višini članarine.

Za izvedbo posameznih programov morajo predlagatelji posredovati naslednje podatke:

- a) popolno ime in naslov izvajalca programa;
- b) opis vsebinskega programa za vsako prijavljeno aktivnost/dejavnost, iz katerega bodo razvidni tudi pričakovani učinki, s prikazom posameznih stroškov;
- c) finančni načrt (kalkulacija) in prikaz stroškov po posameznih elementih ter vire financiranja;
- d) časovno dinamiko realizacije programa.

Vsebina prijavljenega programa mora ustrezati razpisanemu področju, ne pa drugim področjem delovanja društva, sicer vloga ne bo uvrščena v obravnavo.

5. Pogoji za dodelitev sredstev:

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja zg. navedenih programov, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Občini Tabor ali na območju UE Žalec ali v celjski regiji;
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje zg. navedenih programov;
- se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske ter kadrovske pogoje;
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov;
- imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programov ter plačani članarini.

6. Rok za predložitev prijav in vseh zahtevanih dokumentov:

ponedeljek, 15. februar 2021, do 12. ure, osebno ali s priporočeno pošto, na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako: »Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje SVP IN PDD 2021« z navedbo naslova pošiljatelja na hrbtni strani kuverte.

7. Postopek in izid javnega razpisa

Strokovna komisija, ki jo za ta razpis imenuje župan, po zaključku javnega razpisa pregleda predloge, prispele na razpis, in opravi vsa potrebna dejanja, določena s pravilnikom. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osem dni dopolni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se s sklepom zavržejo. Na predlog komisije direktor občinske uprave z odločbo o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis najkasneje v roku 45 dni po datumu, ki je določen za predložitev vlog. Po preteku pritožbenega roka bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. **Dodatne informacije:** Saša Zidanšek Obreza, telefon: (03) 705 70 88, e-pošta: sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si.

Na podlagi 9. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 10/2019), Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI TABOR ZA LETO 2021

1. Predmet javnega razpisa

so finančna sredstva iz proračuna Občine Tabor za izvajanje programov športa za leto 2021.

Za izvajanje razpisanih programov je Občina Tabor v proračunu za leto 2021 zagotovila sredstva v višini 5.000,000 EUR na naslednji proračunski postavki:

18051 Sofinanciranje programov s področja športa: 5.000,00 EUR

2. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS;
- zavodi za šport po Zakonu o športu;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ;
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
- zasebni športni delavci;
- društva upokojencev.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.

3. V letu 2021 bo Občina Tabor sofinancirala naslednje programe/področja športa:

	PROGRAMI / PODROČJA	EUR
Športni programi	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	500,00
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	1.000,00
Športne prireditve		3.500,00
SKUPAJ:		5.000,00

4. Predlagatelji programov morajo ob prijavi posredovati naslednje podatke:

- a) izpolnjen obrazec in vlogo za prijavo na javni razpis s prilogami (na voljo na spletni strani Občine Tabor: www.obcina-tabor.si/javni-razpisi);
- b) dokazilo, da imajo sedež na območju Občine Tabor oz. da delujejo za občane Občine Tabor in odločbo o registraciji društva (za tiste, ki se prijavljajo prvič);
- c) poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2020, če je program bil sofinanciran s strani občinskega proračuna v letu 2020, ki je potrjeno na ustreznem organu društva (v kolikor je poročilo že bilo posredovano, to ni potrebno);
- d) davčno številko in številko transakcijskega računa;
- e) program dela in finančni načrt za leto 2021;
- f) dokazilo, da imajo urejeno evidenco o članstvu, podatke o številu članov društva, seznam članov z območja Občine Tabor ter podatke o višini članarine.

Za izvedbo posameznih programov morajo predlagatelji posredovati naslednje podatke:

- a) popolno ime in naslov izvajalca programa;
- b) opis vsebinskega programa za vsako prijavljeno aktivnost/dejavnost, iz katerega bodo razvidni tudi pričakovani učinki, s prikazom posameznih stroškov;
- c) finančni načrt (kalkulacija) in prikaz stroškov po posameznih elementih ter vire financiranja;
- d) časovno dinamiko realizacije programa.

Vsebina prijavljenega programa mora ustrezati razpisanemu področju, ne pa drugim področjem delovanja društva, sicer vloga ne bo uvrščena v obravnavo.

5. Pogoji za dodelitev sredstev:

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Občini Tabor;
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov;
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu;
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov;
- izvajajo športne programe, ki so predmet JR, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programov ter plačani članarini.

6. Rok za predložitev prijav in vseh zahtevanih dokumentov:

ponedeljek, 15. februar 2021, do 12. ure, osebno ali s priporočeno pošto na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako: »Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje LPŠ 2021« z navedbo naslova pošiljatelja na hrbtni strani kuverte.

7. Postopek in izid javnega razpisa

Strokovna komisija, ki jo za ta razpis imenuje župan, po zaključku javnega razpisa pregleda predloge, prispele na razpis, in opravi vsa potrebna dejanja, določena s pravilnikom. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osem dni dopolni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se s sklepom zavržejo.

Na predlog komisije direktor občinske uprave z odločbo o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis najkasneje v roku 45 dni po datumu, ki je določen za predložitev vlog.

Po preteku pritožbenega roka bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

8. Dodatne informacije: Saša Zidanšek Obreza, telefon: (03) 705 70 88, e-pošta: sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si.

Številka: 093-1/2021-3

Datum: 28. 1. 2021

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.

Na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Tabor (Uradne objave Občine Tabor, št. 1/2019) objavlja Občina Tabor

**JAVNI POZIV
ZA SOFINANCIRANJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU
OBČINE TABOR ZA LETI 2020 IN 2021**

I. Predmet razpisa

Sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) – individualnih ali skupinskih, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) v Občini Tabor.

II. Upravičenci do sredstev

a) Investitorji – fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Tabor za obstoječe stanovanjske objekte in pravne osebe s sedežem podjetja v Občini Tabor za druge objekte, ki odvajajo odpadne fekalne vode (v nadaljevanju enote), na delu območja Občine Tabor, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tabor ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja;

b) investitorji – fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Tabor za obstoječe stanovanjske objekte in pravne osebe s sedežem podjetja v Občini Tabor za druge objekte, ki odvajajo odpadne fekalne vode, na območjih aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode v Občini Tabor, kadar so stroški izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na takšnem območju nesorazmerno visoki.

Za obstoječe stanovanjske objekte za namen tega poziva se štejejo vsi objekti, za katere v času gradnje oz. (izdaje gradbenega dovoljenja) ni bila predvidena vgradnja MKČN.

III. Višina sofinanciranja:

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN za posamezno enoto znaša do 100 % dejansko upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.000,00 €.

Za MKČN, na katero se priključuje več enot (skupna čistilna naprava), se dodelijo sredstva v višini največ 1.000,00 € za prvo enoto, za vsako dodatno enoto pa največ dodatnih 500,00 €.

V primeru da upravičenec za sofinanciranje MKČN pridobi sredstva tudi iz drugih javnih virov, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma večstanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za dodelitev sredstev.

Upravičenci, ki bodo za več objektov vložili vlogo za sofinanciranje skupne MKČN, morajo priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in bo določal osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.

Za posamezno MKČN je možno pridobiti sredstva sofinanciranja občine, ki se dodeljujejo po tem pravilniku le enkrat.

IV. Splošni pogoji upravičenosti:

- MKČN mora biti na delu območja Občine Tabor, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Občine Tabor ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja;

- MKČN je lahko postavljena tudi na območjih aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tabor, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekta ne bo možno priključiti na javno kanalizacijo;
- lokacija MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- ob zagonu MKČN mora biti ukinjena in izpraznjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega komunalnega podjetja Žalec, d. o. o. (v nadaljevanju JKP Žalec);
- vlagatelj/i mora/-jo biti lastnik/-i zemljišča oziroma morajo imeti pridobljeno pravico gradnje;
- objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje;
- MKČN mora imeti pridobljeno poročilo o prvih meritvah in pozitivni analizi iztoka iz MKČN;
- vlagatelj je upravičen do sredstev, če poročila o prvih meritvah ni pridobil pred letom 2018;
- vgrajena MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti.

V. Upravičeni stroški:

Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:

- nakup MKČN;
- gradbena in montažna dela, povezana z vgradnjo MKČN;
- DDV.

Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

VI. Višina razpisanih sredstev:

Višina razpisanih sredstev za leto 2021 je 5.000 € in je zagotovljena v proračunu Občine Tabor za leto 2021 na proračunski postavki 15020 Sofinanciranje nakupa MKČN.

VII. Način prijave in roki:

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelji pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, ter opremljeno s pripisom »Ne odpiraj, javni poziv, MKČN« ali oddajo neposredno na sedežu občine. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge.

Razpis je odprt do porabe sredstev za posamezno leto oziroma najkasneje do 31. 12. 2021. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani občine.

VIII. Vloga za dodelitev sredstev:

Za izplačilo sredstev vlagatelji vlagajo vloge na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge:

- fotokopijo računa (za nakup MKČN ter za gradbena in montažna dela, povezana z vgradnjo MKČN – pri čemer se upošteva samo gradbena dela, ki se nanašajo konkretno na izkop in postavitev MKČN, ne upošteva pa se izkop in izdelava kanalizacijskih cevi in raznih drugih priključkov);
- potrdilo o plačilu računa;
- izjavo, da je vlagatelj lastnik zemljišča, na katerem je vgrajena MKČN, oz. dokazilo, da ima vlagatelj pridobljeno pravico gradnje na tem zemljišču in da je omogočen dostop in neovirano praznjenje MKČN;
- certifikat oziroma listino o skladnosti MKČN;
- poročilo o prvih meritvah in pozitivni analizi iztoka iz MKČN;
- dokazilo, da je objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje (gradbeno dovoljenje oz. izjavo, da je objekt zgrajen pred l. 1967);
- kopijo TRR, na katerega se nakažejo dodeljena sredstva;
- v primeru skupne čistilne naprave za več objektov mora vlagatelj priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in določa osebo, ki je zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.

IX. Obravnavanje vlog in postopek odobritve:

Odpiranje in pregled vlog:

Vloge, prejete do konca meseca, se obravnavajo v naslednjem mesecu po vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge bo pregledala in strokovno ocenila tričlanska komisija, imenovana s strani župana Občine Tabor (komisija).

Popolnost in dopolnitev vlog:

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na predpisanem obrazcu, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve, poslana po roku, se ne upoštevajo.

Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam glede na prejem dopolnitve. V primeru da je v seznam popolnih vlog uvrščenih več vlog kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam glede na vrstni red datuma in ure prejema do porabe razpoložljivih sredstev.

S sklepom se zavrne vloge:

- ki so prispele po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- vsebinsko neustrezne vloge,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo,
- ko ni več razpoložljivih sredstev.

V primeru da na javni razpis prispe več vlog kot je rezerviranih sredstev za proračunsko leto 2021, se le-te uvrstijo v proračunsko leto 2022.

X. Obveščanje o izboru:

O dodelitvi sredstev po tem pozivu odloči direktor občinske uprave z odločbo.

XI. Pritožba na odločbo:

Zoper odločbo o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vložijo pritožbo na župana Občine Tabor na naslov: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, v roku 15 dni od prejema odločbe.

XII. Spremljanje namenske porabe sredstev:

Prejemnik je dolžan vrniti pridobljena sredstva po tem pozivu, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila prejemniku, do dneva vračila sredstev v primerih, ko komisija ali kasnejši nadzor ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične ali zavajajoče podatke;
- da je prejemnik kršil določila pogodbe.

XIII. Razpisna dokumentacija in informacije:

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani.

Dodatne informacije se lahko pridobi po elektronski pošti: info@obcina-tabor.si ali na telefonu: (03) 705 70 80 v času uradnih ur, za tehnična vprašanja glede obratovanja in vgradnje MKČN oz. pridobitve pozitivne ocene obratovanja pa se obrnite na predstavnico JKP Žalec, d. o. o., go. Tino Kostanjšek, tel: (03) 713 67 94, v času uradnih ur JKP Žalec.

Št. zadeve: 3540-1/2021

Datum: 13. 1. 2021

OBČINA TABOR
župan Marko Semprimožnik, l.r.